BREKKUSKÓLI AKUREYRI

Yfirlit um símenntun / starfsþróun

Starfsmaður heldur utan um eigin símenntun / starfsþróun og skráir. Í lok skólaárs afhendir starfsmaður skólastjóra / aðstoðarskólastjóra blaðið en heldur eftir afriti. Yngri en 30 ára 150 klst., 30 – 37 ára 126 klst., eldri en 37 ára 102 klst.

Starfsmaður:	Kennitala:	Starfsheiti:

Dags./ tími	Tegund símenntunar / starfsþróunar	Útreikningur sbr.að neðan	Tímafjöldi	Skil	Staðfesting yfirmanns

Útreikningur á tímum í endur- og símenntun: 1) á starfstíma skóla innan vinnuramma stuðull 0
2) á starfstíma skóla utan vinnuramma(virkadaga) stuðull 1,33
3) á starfstíma skóla utan vinnuramma(helgar) stuðull 1,45
4) utan starfstíma skóla stuðull 1.
5) Kynning/kennsla sem þú sérð um, stuðull 4