



**Brekkuskóli 2019**

**Umbótaáætlun – ytra mat - Lokaskýrsla**

## Inngangur

Haustið 2015 gerðu starfsmenn Námsmatsstofnunar úttekt á starfsemi Brekkuskóla. Þeir þættir sem voru skoðaðir voru stjórnun, nám og kennsla, innra mat og skólabragur. Niðurstöður úttektarinnar eru settar fram í skýrslu sem var birt í febrúar 2016 en kynntar starfsfólki og öðrum hagsmunaaðilum skólans í byrjun janúar. Þar eru dregnir fram styrkleikar í starfi skólans og sett fram tækifæri til umbóta.

Umbótaáætlunin er sett upp í töfluformi ásamt tímaramma og ábyrgðaraðilum. Einhver atriði eru tvítekin í úttektarskýrslunni þar sem þau koma fram undir mismunandi matsþáttum. Í umbótaáætluninni er sérhver tillaga til úrbóta úr skýrslunni tekin fyrir í sömu röð og þær eru í skýrslunni. Brekkuskóli er kominn vel á veg með að ná því markmiði að bregðast af fullu við öllum ábendingum um úrbætur.

Úttektin og vinna við umbætur í kjölfarið hefur verið afar gagnleg fyrir skólastarfið og þróun þess.

Jóhanna María Agnarsdóttir

Skólastjóri

## Stjórnun

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Stjórnandinn sem leiðtogi	Að fara reglulega í kennslustundir og veita endurgjöf fyrir vel unnin störf	Stjórnendur skrái hjá sér heimsóknir í ákveðna árganga, geri áætlun í byrjun vetrar. Stjórnendur skipta með sér heimsóknum.	Allt skólaárið	Farið yfir í lok hvernar annar hvort búið sé að heimsækja alla bekk.	Stjórnendur
Stjórnun stofnunar	Tryggja að allir starfsmenn fái starfsþróunarsamtal einu sinni á ári	Skipta starfsmönnum niður á stjórnendur	Nóv-feb ár hvert	Merkja við starfsfólk, metið í júní ár hvert.	Stjórnendur og starfsmenn
	Gæta þess að verktakar o.fl. sem eru við vinnu í skólanum undirriti skjal um trúnað og þagnarskyldu	Útbúa skjalið og hafa á vísun stað hjá ritara og umsjónarmanni fasteignar.	Þegar aðilar koma inn í skólann	Safna gögnum í möppu hjá ritara og fara yfir í lok hvernar annar.	Stjórnendur / ritari/ umsjónarmaður fasteigna

Faglegt samstarf	Tryggja að <b>allt starfsfólk</b> skólans séu <b>virkir</b> aðilar að samstarfi með hagsmuni nemenda að leiðarljósi	Fjölga starfsmannafundum um tvo. Hvetja starfsfólk til að eiga frumkvæði að samstarfi og sækja sér upplýsingar. Halda fundargerðir	Jafnt og þétt	Starfsmannafundur á öllum starfsdögum og tveir að auki. Talið í lok skólaárs. Halda yfirlit yfir fundina.	Stjórnendur og starfsfólk.
Faglegt samstarf	Skrá samskipti skólans við grenndarsamfélagið en þau eru mikil og margvísleg	Skrá á heimasíðu skólans undir fréttir	Jafnt og þétt	Birting á heimasíðu skólans. Starfsfólk kemur uppl til stjórnenda	Stjórnendur og starfsfólk
Skólaþróun	Leggja vinnu í að gera þróunar- og eða umbótaáætlun fyrir skólann og gæta þess að hún sér tilbúin fyrir hvert skólaár.	Að umbótanefnd fundi reglulega og vinni að áætlun.	Áætlun um fundi gefin út að hausti	Birt á starfsmannavef skólans	Umbótanefnd og stjórnendur.
Skólaþróun	Birta í símenntunaráætlun hvernig einstaklingar sækja símenntun.	Gera grein fyrir þessu í símenntunaráætlun	Janúar ár hvert	Birta og kynna áætlun.	Stjórnendur
Starfsáætlun og skólanámskrá	Leggja vinnu í að skipuleggja efnistöð í starfsáætlun með hliðsjón af viðmiðum í aðalnámskrá.	Lokið,	Endurskoðað á hverju ári	Birt á heimasíðu.	Stjórnendur

Starfsáætlun og skólanámskrá	Gera námsáætlanir aðgengilegar hagsmunaaðilum og birta í skólanámskrá eins og aðalnámskrá gerir ráð fyrir.	Gefa út skólanámskrá.	Gert á hverju skólaári	Með birtingu á heimasíðu.	Stjórnendur
Skóladagur nemenda	Skoða hvort megi nýta svigrúm viðmiðunarstundaskrár meira en gert er	Hafa hugfast við stundatöflugerð	Gert á hverju skólaári	Verður ekki mælt að sinni.	Stjórnendur
Verklagsreglur og áætlanir	Einfalda aðgengi hagsmunaaðila að skólareglunum með því að breyta yfirheiti þeirra í "Skólareglur" á heimasíðu.	Gera breytingar á heimasíðu.	Lokið Ágúst 2016	Lokið.	Stjórnendur
Verklagsreglur og áætlanir	Gera móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir og fyrir nemendur með annað tungumál en íslensku.	Vinna áætlun með sérkennurum.	Lokið í júní 2017, endurskoðað á hverju ári	Texti á heimasíðu.	Sérkennarar/stjórnendur
Verklagsreglur og áætlanir	Gera árlega áætlun um sérkennslu og stuðning.	Vinna áætlun með sérkennurum.	Gert á hverju ári	Birt á starfsmannavef	Sérkennarar/stjórnendur
Skólaráð, foreldrafélag	Hafa fundargerðir skólaráðs aðgengilegar á heimasíðu.	Stjórnendur sjá um að birta fundargerðirnar, gæta þarf þess að það gleymist ekki.	Eru birtar	Birt á heimasíðu.	Stjórnendur
Skólaráð, foreldrafélag	Gæta þess að allir fulltrúar í skólaráði séu lýðræðislega	Lýðræðisleg kosning	Er gert	Birt á heimasíðu undir flípa skólaráðs	Skólástjóri

	valdir og til tveggja ára í senn.				
Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlu n	Skoða hvers vegna foreldrar nota heimasíðu skólans ekki mikið.	Spyrja í foreldrakönnun.	Lokið	Niðurstöður úr könnun.	Stjórnendur
Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlu n	Gera námsvísa/kennsluáætlanir aðgengilegar fyrir hagsmunaaðila og birta á heimasíðu skólans.	Vinna námsvísa er lokið	Lokið í janúar 2017	Birt á heimasíðu.	Stjórnendur

## Nám og kennsla

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Inntak og árangur	Birta skólanámsskrá í heild sinni á heimasíðu, þ.m.t. námsvísa	Vinna stendur yfir.	Lokið í janúar 2017	Með birtingu á heimasíðu.	Stjórnendur
Inntak og árangur	Kynna námsvísa og notkun þeirra fyrir nemendum og foreldrum svo þeir verði virkt afl í öllu skólastarfi.	Umsjónarkennarar taka málið á dagskrá og kynna fyrir nemendum og foreldrum. Stjórnendur birta upplýsingar á heimasíðu og í fréttabréfi.	Lokið í janúar 2017	Með birtingu á heimasíðu.	Umsjónarkennarar, stjórnendur
Skipulag náms og náms-umhverfis	Gera grein fyrir viðmiðum um námsmat í skólanámsskrá.	Ljúka vinnu við námsmatskafla í skólanámsskrá.	Lokið, endurskoðað á hverju ári	Með birtingu skólanámsskrár.	Stjórnendur
Skipulag náms og náms-umhverfis	Huga að því að gefa nemendum á yngsta stigi og miðstigi enn meira val um viðfangsefni og námsaðferðir.	Valtími sem hluti af stundaskrá nemenda	Gert	Upplýsingar umsjónarkennurum frá	Stjórnendur og umsjónarkennarar
Skipulag náms og náms-umhverfis	Hafa nemendasamtöl reglulega þar sem umsjónarkennari ræðir	Sett inn á skóladagatal. Stjórnendur gangi úr skugga um að allir	Gert 2 á skólaári	Stjórnendur minna kennara á og ganga eftir þessu.	Umsjónarkennarar, stjórnendur

	við hvern og einn nemanda sinn um nám og líðan.	umsjónarkennarar hafi nemendasamtöl um miðja önn.			
Kennsluhættir og gæði kennslu	Hvetja til enn meiri umræðna og skoðanaskipta sem hluta af námi og kennslu.	Virkja kennara og hvetja til að segja frá á stigsfundum og kennarafundum. Skapa aðstæður á fundum. Bekkjarfundir vikulega og að skapa tækifæri fyrir nemendur til að hafa skoðun á því hvernig námið fer fram.	Er í gangi í gegnum Krakkaspjall og Unglingaspjal l	Kennarar segja frá á samráðsfundum og miðla reynslu sinni.	Stjórnendur og kennarar
Kennsluhættir og gæði kennslu	Gera nemendum grein fyrir markmiðum kennslustunda.	Byrja kennslustundir á að fara yfir efni og markmið kennslustundarinnar og tengja við markmið í námsvísunum.	Jafnt og þétt allan veturinn	Upplýsingar frá kennurum	Kennarar og stjórnendur
Kennsluhættir og gæði kennslu	Leitast við að allir nemendur fái krefjandi námsefni við hæfi í öllum greinum á öllum stigum.	Kennarar þurfa að gefa sér tíma til að skoða þetta og meta nemendur reglulega í samstarfi við foreldra, nemendur og sérkennara.	Jafnt og þétt allan veturinn	Upplýsingar frá kennurum og foreldrum	Kennarar og stjórnendur
Námshættir og námsvitund	Auka val nemenda um verkefni, m.a. eftir áhugasviði og einnig val þeirra um leiðir í námi.	Með val tímum sem hluta af stundaskrá nemenda og auknu námsvali	Er gert	Upplýsingar frá kennurum	Kennarar og stjórnendur
Lýðræðisleg vinnubrögð	Birta fundargerðir skólaráðs til þess að	Birta á heimasíðu skólans	Er gert	Með birtingu á heimasíðu	Stjórnendur



	ákvarðanir þess verði sýnilegar öðrum nemendum.				
Lýðræðisleg vinnubrögð	Gera nemendum ljóst hvaða áhrif þeir geta haft á nám sitt og námsaðstæður.	Bekkjarmundir vikulega og að skapa tækifæri fyrir nemendur til að hafa skoðun á því hvernig námið fer fram.	Jafnt og þétt allan veturinn	Í nemendakönnunum ár hvert	Kennarar, allt starfsfólk skólans.
Ábyrgð og þátttaka	Gera nemendum betur grein fyrir markmiðum varðandi námseiningar í heild sinni.	Kynna námsframvindumarkmið jafnt og þétt yfir skólaárið.	Jafnt og þétt allan veturinn	Í nemendakönnunum ár hvert	Kennarar
Ábyrgð og þátttaka	Huga að því að gefa nemendum meiri tækifæri til þess að taka þátt í að setja sér námsmarkmið.	Að nemendur setji sér markmið og tengi viðmið um árangur við þau. Milliviðtöl við nemendur á hvorri önn	Á hvorri önn	Í nemendakönnunum ár hvert	Kennarar
Nám við hæfi allra nemenda	Huga að því á öllum stigum að leitast við að höfða til áhugasviðs og hæfileika nemenda við val á viðfangsefnum.	Útfæra námið í samræmi við þroska og áhuga nemandans. Skoða með val tíma/áhugasviðstíma á stundaskrá	Jafnt og þétt yfir veturinn.	Kanna áhugasvið nemenda og bera saman við kennslufni. Kanna í nemendasamtölum.	Kennarar
Stuðningur við nám	Skrá hvernig bregðast eigi við niðurstöðum skimana og mats og birta hagsmunaaðilum.	Notum verklagsreglur	Yfirfarið á hverju ári		Læsissteymi, kennarar ásamt sérkennurum og stjórnendur.

## Innra mat

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Innra mat er samstarfsmiðað og byggir á lýðræðislegum vinnubrögðum	Gera þarf langtímaáætlun um innra mat og birta á heimasíðu þar sem kemur fram að allir þættir skólanámskrár eru metnir.	Langtímaáætlun unnin í samstarfi við starfsfólk skólans.	Á hverju ári	Með birtingu á heimasíðu.	Skólastjórnendur
Innra mat er samstarfsmiðað og byggir á lýðræðislegum vinnubrögðum	Vinna þarf matsáætlun fyrir líðandi skólaár og birta á heimasíðu.	Lokið	Jafnt og þétt	Með birtingu á heimasíðu.	Skólastjórnendur og umbótanefnd
Innra mat er samstarfsmiðað og byggir á lýðræðislegum vinnubrögðum	Skipa þarf matshóp sem skipaður er fulltrúum hagsmunaaðila skólans og birta á heimasíðu.	Kosið er í matshóp með lýðræðislegri kosningu. Matshópur fundar svo reglulega.	Lokið	Með birtingu á heimasíðu.	Skólastjórnendur
Innra mat er samstarfsmiðað og byggir á lýðræðislegum vinnubrögðum	Gera árlega skýrslu/greinagerð um helstu leiðir í innra mati og niðurstöðu þess.	Greinagerðir og áætlanir unnar	Í lok hvers skólaárs.	Niðurstöður verði kynntar í skólaráði og á starfsmannafundi í Brekkuskóla. Einnig birtar á	Skólastjórnendur og umbótanefnd

				heimasíðu skólans fyrir aðra hagsmunaaðila.	
Innra mat er umbótamiðað	Birta þarf greinagerðir og áætlanir um innra mat á heimasíðu og kynna formlega öllum hagsmunaaðilum.	Greinagerðir og áætlanir unnar	Á hverju ári	Niðurstöður eru kynntar í skólaráði og á starfsmannafundi í Brekkuskóla.	Skólastjórnendur
Innra mat er umbótamiðað	Gera þarf umbótaáætlun með ábyrgðaraðilum, viðmiðum og tímasetningum um það hvenær meta á umbætur, byggða á niðurstöðum úr innra mati.	Umbótaáætlun unnin í kjölfar mats	Á hverju ári	Niðurstöður kynntar í skólaráði og á starfsmannafundi og birtar á heimasíðu.	Skólastjórnendur og umbótanefnd

## Skólabragur

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Stefna og viðhorf	Að umsjónarkennari hafi regluleg samtöl við alla sína nemendur þar sem m.a. er rætt um námsframvindu og líðan.	Setja inn á skóladagatal fastan tíma þar sem milliviðtölin fara fram.	Sett inn á skóladagatal	Birt á skóladagatali og það samþykkt	Stjórnendur og umsjónarkennarar
Verklagsreglur og áætlanir	Huga að því að allir hagsmunaaðilar eigi hlutdeild í endurskoðun skólareglna.	Nýta kynningarfundir að hausti, ásamt 1,3,5,8, Skólaping, morgunmóttökur	Unnið í upphafi og lok hvers skólaárs.	Helstu punktar skráðir í skjal og yfirfarið í lok annar.	Umsjónarkennarar og stjórnendur
Verklagsreglur og áætlanir	Að kynna og ræða skólareglur reglulega með starfsfólki, nemendum og foreldrum.	Starfsdagar að vori/hausti. Vinna með skólareglur um leið og bekkjarsáttmáli er gerður í hverjum bekk. Kynningafundir að hausti.	Á hverju vori/hausti	Bekkjarsáttmálar athugaðir í nóvember	Stjórnendur og umsjónarkennarar í hverjum bekk.