

Brekkuskóli

menntun - gleði - umhyggja - framfarir

Starfsáætlun 2020 - 2021



Inngangur	4
Brekkuskóli 2020 - 2021	5
Skóladagatal	7
Skýringar við skóladagatal 2020 - 2021	8
Fyrir áramót:	8
Eftir áramót:	9
Starfsmenn skólaárið 2020-2021	10
Skipurit	12
Skipulag Brekkuskóla	13
Stjórnun	13
Skipulag funda	13
Skólaráð	13
Foreldrafélag	14
Nemendaráð - félagslíf	15
Samskipti heimila og skóla	15
Stoðkerfi / stoðþjónusta	16
Nemendaverndarráð	16
Ráðgjöf	16
Skólaþjónusta	17
Náms- og starfsráðgjöf í Brekkuskóla – hlutverk og verksvið	17
Skólaheilsugæsla	18
Sjúkrakennsla	18
Samræða skólastiga	19
Samræða leik- og grunnskóla	19
Samræða grunn- og framhaldsskóla	19
Móttaka nýrra nemenda	20
Móttaka nýliða og kennaranema í Brekkuskóla	22
Gildi og stefna Brekkuskóla	24
Framtíðarsýn Brekkuskóla	25
Uppbyggingarstefnan	25
Áætlun gegn einelti	25
Bekkjarfundir	26
Skólareglur	26
Símenntun og starfsþróun	26
Þróunarverkefni	29

Innra mat Brekkuskóla.....	30
Tilhögun kennslu í Brekkuskóla	32
Byrjendalæsi	32
Heimanám	33
Námsbækur	33
Valgreinar í 8. – 10. bekk	33
Námsferilsmöppur/sýnismöppur	33
Helstu hefðir og venjur í Brekkuskóla.....	34
Morgunmóttökur.....	34
Útivistardagar - uppbrotsdagar	34
Árshátíð	34
Námsferðir.....	34
Upplestrarhátíðir	34
Páskabingó.....	35
Hæfileikakeppni.....	35
Söngur á sal - Söngvaflóð	35
Skólaslit.....	35
Hagnýtar upplýsingar um Brekkuskóla.....	36
Mötuneyti.....	36
Frístund.....	37
Leyfi	39
Forföll nemenda	39
Frímínútur.....	39
Skór og úlpur	39
Leiksvæði	39
Reiðhjól, hjólabretti, línuskautar og hlaupahjól.....	39
Öryggismál.....	40
Rýmingaráætlun Brekkuskóla.....	40
Viðbrögð við vá.....	42

Inngangur

Brekkuskóli var stofnaður árið 1997 með sameiningu Barnaskóla Akureyrar og Gagnfræðaskóla Akureyrar. Starfsáætlun Brekkuskóla er upplýsingarit um skólann og er gefin út árlega. Í henni er að finna helstu upplýsingar um skólann, s.s. skipulag og helstu verkefni skólaársins, áherslur og markmið með skólastarfinu, fyrirkomulag kennslu, hagnýtar upplýsingar svo og venjur og siði í skólanum.

Starfsáætlunin er hluti af skólanámskrá skólans og byggist á starfsvenjum okkar ásamt þeim ábendingum sem fram koma í mati á skólastarfinu á hverjum tíma um hvað megi betur fara og til hvaða aðgerða þurfi að grípa til að bæta skólann. Skólaárið 2020-2021 erum við í miðjum heimsfaraldri og óhjákvæmilegt er því að eitthvað í starfi Brekkuskóla verði með öðrum hætti en stefnt er að. Starfsfólk Brekkuskóla mun leggja sig fram við að skapa góðan og öruggan skólabrag fyrir nemendur.

Með von um gott og árangursríkt skólastarf,

Jóhanna, Sigríður og Aðalheiður

stjórnendur Brekkuskóla

Brekkuskóli 2020 - 2021

Heimilisfang: v/ Skólastíg, 600 Akureyri

Sími: 414-7900 og sími í Frístund er: 414-7979

Vefsíða: <http://www.brekkuskoli.is/>

Netfang: brekkuskoli@akureyri.is

Skólastjóri: Jóhanna María Agnarsdóttir johannam@akureyri.is

Deildarstjóri yngra stigs og staðgengill skólastjóra: Sigríður Magnúsdóttir

siggamagg@akmennt.is

Deildarstjóri eldra stigs: Aðalheiður Bragadóttir heidab@akmennt.is

Móttaka og ritari skrifstofu: Steingerður Zóphaníasdóttir skólaritari steingerdur@akureyri.is

Forstöðumaður Frístundar er Aðalbjörg Steinarsdóttir ally@akmennt.is

Yfirumsjón með skólahúsnæði og útleiga á sal: Jón Eymundur Berg gsm 699-3392

jeb@akmennt.is

Hafa þarf samband við Jón ef kennarar, nemendur eða foreldrar vilja nota einhver rými í skólanum.

Vert er að minna á að vera tímanlega í slíku skipulagi.

Skólahúsnæði og skrifstofa skólans eru opin frá kl. 07:40 til kl. 16.00 alla skóla- og starfsdaga.

Nemendur skólaárið 2020-2021 eru skráðir í skólabyrjun 501 og starfsmenn eru 80.



Skipan árganga innan húsnæðis Brekkuskóla er á þá leið að á 1. hæð eru heimastofur 1., 2., 3. og 4. bekkjar, á 2. hæð eru 5. og 6. bekkur og á 3. hæðinni eru 7., 8., 9. og 10. bekkur.

1. og 2. bekkur nota inngang á neðstu hæð suð - vestan megin í aðalbyggingu, merktur **C**.

3., 4., 5., 6. og 7. bekkur nota inngang norðan megin í aðalbyggingu, merktur **B**.

8., 9. og 10. bekkur nota aðalinngang við matsal, merktur **A**.

Frístund, er á 1. hæð skólans. Listgreinastofur eru á 2. hæð og tölvuver er við hlið bókasafnsins. Í starfsmannaálmu er móttaka og afgreiðsla skólans svo og skrifstofur, starfsmannaaðstaða, bókasafn, hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi, salur, setustofa nemenda, mötuneyti, tónmenntastofa og

kennslueldhús. Íþróttakennsla nemenda í 1. - 10. bekk fer fram í Íþróttahöllinni. Sundkennsla fer fram í Akureyrarsundlaug. Nemendum í 1. - 2. bekk er kennt í innilaug og nemendum í 3. og 4. bekk er kennt í inni - og útilaug.

Skóladagatal

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2020 - 2021

Nafn skóla: Brekkuskóli

	ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 L	1 Þ	1 F Samr. pr. 4.b. STÆRÐFR.	1 S	1 Þ	1 F Fullveldisdagurinn	1 M	1 M	1 M	1 F Skindagur	1 L Verkalýðisdagurinn	1 Þ
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F Þöstudagurinn langi	2 S	2 M
3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 F	3 S	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F Vorhátíð
4 Þ	4 F	4 L	4 M	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F	4 S Þeskadagur	4 Þ	4 F Skólastíð
5 M	5 L	5 M	5 F	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 F	5 M Annar í páskum	5 M	5 L
6 F	6 S	6 Þ	6 F	6 F	6 S	6 M Þrettándinn	6 L Dagur leikskólans	6 L	6 Þ	6 F	6 S Sjömannadagurinn
7 F	7 M	7 M	7 L	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M Skiptisdagur
8 L	8 Þ	8 F	8 S Baráttudagur gegn einelti	8 Þ	8 F	8 F	8 M	8 M	8 F	8 L	8 Þ Skiptisdagur
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 M	9 L	9 Þ	9 Þ	9 F Samr. pr. 9.b. ÍSLENSKA Stóra upplýstrarkeppn. 7.b Samr. pr. 9.b. STÆRÐFR.	9 S	9 M STARFSÐAGUR
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 F	10 S	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F STARFSÐAGUR
11 Þ	11 F	11 S	11 S	11 M Generalprufur	11 L	11 M	11 F	11 F	11 S	11 Þ	11 F STARFSÐAGUR
12 L	12 L	12 M	12 F	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 F	12 M 7.b. & Reykjum	12 M	12 L
13 F	13 S	13 Þ	13 F	13 F	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ 7.b. & Reykjum	13 F Upptögnindagur	13 S
14 F	14 M	14 M	14 L	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 M 7.b. & Reykjum	14 F	14 M
15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 S	15 Þ	15 F	15 M	15 M	15 F 7.b. & Reykjum	15 L	15 Þ
16 S	16 M	16 F	16 L	16 M	16 M	16 L	16 Þ	16 Þ	16 F 7.b. & Reykjum	16 S	16 M
17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 F	17 S	17 M	17 M	17 L	17 M	17 F Lýðveldisdagurinn
18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 M	18 F LITLU JÓL	18 M	18 F	18 F	18 S	18 Þ	18 F
19 M	19 L	19 M	19 F	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 F	19 M	19 M	19 L
20 F	20 S	20 Þ	20 F	20 F	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 F	20 S
21 F	21 M	21 M	21 L	21 L	21 M	21 F	21 S	21 S	21 M	21 F	21 M
22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 S	22 Þ	22 L	22 M	22 M	22 F	22 L	22 Þ
23 S	23 M	23 F	23 M	23 M	23 F	23 S	23 Þ	23 Þ	23 F	23 S	23 M
24 M	24 F	24 L	24 M	24 F	24 F	24 S	24 M	24 M	24 L	24 M	24 F
25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 M	25 F	25 M	25 Þ	25 Þ	25 S	25 Þ	25 F
26 M	26 L	26 M	26 F	26 F	26 L	26 Þ	26 F	26 F	26 M	26 M	26 L
27 F	27 S	27 Þ	27 F	27 F	27 S	27 M	27 L	27 L	27 Þ	27 F	27 S
28 F	28 M	28 M	28 L	28 L	28 M	28 F	28 S	28 S	28 M	28 F	28 M
29 L	29 Þ	29 F	29 S	29 S	29 Þ	29 F			29 F	29 L	29 Þ
30 S	30 M	30 F	30 M	30 M	30 F	30 L			30 F	30 S	30 M
31 M	31 L	31 M	31 F	31 M	31 F	31 S			31 M	31 M	
	6 DAGAR	22 DAGAR	19 DAGAR	22 DAGAR	14 DAGAR	19 DAGAR	17 DAGAR	20 DAGAR	18 DAGAR	19 DAGAR	4 DAGAR
	1	2	4	1	1	1	3	1		1	3
			1	1		1	1			1	2

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hlöðsjón af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skýringar við skóladagatal 2020 - 2021

Fyrir áramót:

14. ágúst	Námskeiðsdagur
17.-21. ágúst	Undirbúnings- og starfsdagar utan starfstíma skóla
24. og 25. ágúst	Samræða umsjónarkennara, foreldra og nemenda. Frístund opin
26. ágúst	Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá
04. sept.	Útivistardagur
08. sept.	Dagur læsis. Venjubundinn skóladagur.
16. sept.	Dagur íslenskrar náttúru. Venjubundinn skóladagur
24. - 25. sept.	Samræmd próf 4. bekkur
01-02-. okt.	Samræmd próf 7. bekkur
05. okt.	Skipulagsdagur. Frístund lokuð fyrir hádegi
22. og 23. okt.	Haustfrí. Frístund opin
08. nóv.	Baráttudagur gegn einelti
09. nóv.	Generalprufur fyrir árshátíð
10. nóv.	Árshátíð - tvöfaldur dagur
16. nóv.	Dagur íslenskrar tungu. Venjubundinn skóladagur
01. des.	Fullveldisdagurinn. Venjubundinn skóladagur
18. des.	Litlu jól - jólaeyfi hefst að afloknum degi.

Eftir áramót:

06. jan.	Þrettándinn - Venjubundinn skóladagur
22. jan.	Skipulagsdagur. Frístund opin
25. og 26. jan. Frístund opin	Samræða um námsframvindu milli foreldra, nemenda og umsjónarkennara.
05. feb.	Dagur stærðfræðinnar. Venjubundinn skóladagur
18. – 19. feb.	Vetrarfrí – Frístund opin eftir hádegi
17. feb.	Skipulagsdagur - Frístund lokuð fyrir hádegi
25. og 26. feb.	Þemadagar
04. mars	Stóra upplestarkeppnin
9.-11. mars	Samræmd könnunarpróf í 9. bekk
16. mars	Útivistardagur – Hlíðarfjall (gæti færst til eftir úthlutun í Hlíðarfjalli og/eða eftir tíðarfari)
27. apr.	Brekkuskólaleikar
3. júní	Vorhátíð
4. júní	Skólaslit
7. – 11. júní	2 Starfsdagar innan starfstíma skóla færðir til vegna námsferðar starfsfólks og 3 skipulagsdagar utan starfstíma skóla

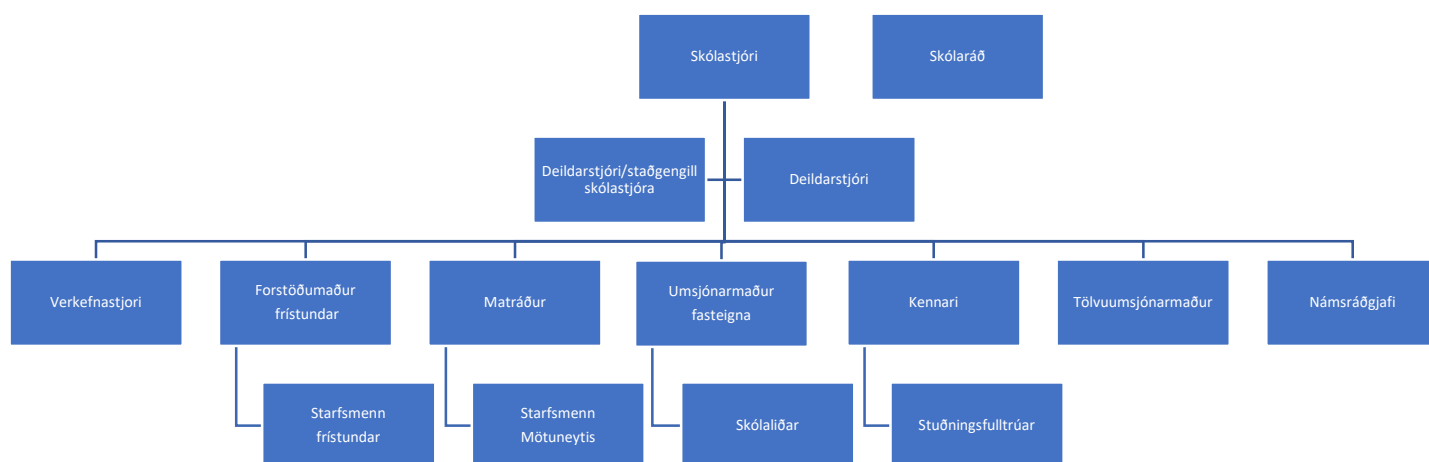
Starfsmenn skólaárið 2020-2021

Nafn	Starfsheiti
Aðalbjörg Steinarsdóttir	Forstöðumaður Frístundar
Aðalheiður Bragadóttir	Deildarstjóri eldra stigs
Anna Guðný Sigurgeirsdóttir	Heimilsifræðikennari
Anna Harðardóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Anna J. Sobieniecka-Kuriata	Skólaliði
Arna Benný Harðardóttir	Umsjónarkennari
Ágústa Karlsdóttir	Textílkennari
Berglind Gylfadóttir	Umsjónarkennari
Bryndís Baldursdóttir	Stuðningsfulltrúi
Bryndís Sóley Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari
D. Sigurbjörg Guðlaugsdóttir	Skólaliði
Egill Bjarni Gíslason	Stuðningsfulltrúi
Elín Auður Ólafsdóttir	Umsjónarkennari
Erla Rán Kjartansdóttir	Umsjónarkennari
Erna Jónsdóttir	Umsjónarkennari
Erna Kristín Kristjánsdóttir	Umsjónarkennari
Freydís Gunnarsdóttir	Skólaliði
Friðrik Ragnar Friðriksson	Umsjónarkennari
Garðar Þorsteinsson	Umsjónarkennari
Gerður Geirsdóttir	Umsjónarkennari
Guðrún Gísladóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Hanna Sigurjónsdóttir	Kennaranemi
Guðrún Íris Valsdóttir	Sérkennari
Gunnar Orri Árnason	Starfsmaður á bókasafni
Hafdís Kristjánsdóttir	Umsjónarkennari
Halla Kristín Tulinius	Sérkennari
Halldór Mar Einarsson	Stuðningsfulltrúi
Hanna Dóra Markúsdóttir	Umsjónarkennari
Helga Kristín Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi / aðstoðarmaður í eldhúsi
Helga Sigurðardóttir	Sérkennari
Hera Jónsdóttir	Leiklistarkennari

Herdís Margrét Ívarsdóttir	Kennari
Hjördís Stefánsdóttir	Umsjónarkennari
Inga Rakel Ísaksdóttir	Stuðningsfulltrúi
Jóhann Þór Bergþórsson	Skólaliði
Jóhanna María Agnarsdóttir	Skólastjóri
Jóhannes Gunnar Bjarnason	Íþróttakennari
Jóhannes Rademaker	Myndlistarkennari
Jón Eymundur Berg	Húsvörður
Jónasína Lilja Jónsdóttir	Umsjónarkennari
Júlíus Jónsson	Matráður
Kári Ellertsson	Íþróttakennari
Kolbrún Friðgeirsdóttir	Skólaliði
Kolbrún Ósk Eðvarðsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Latifa Assoulil	Skólaliði
Laufey Björg Kristjánsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Magdalena Winowska	Skólaliði
Margrét Helgadóttir	Umsjónarkennari
Margrét Ingimundardóttir	Sérkennari
Mekkin Einarsdóttir	Umsjónarkennari
Ólöf María Jóhannesdóttir	Umsjónarkennari
Ragnheiður Diljá Gunnarsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur
Ragnheiður Ólafsdóttir	Sérkennari
Rebekka Jenný L Hansdóttir	Starfsmaður í eldhúsi
Rósa Hrefna Gísladóttir	Umsjónarkennari
Rósa Mjöll Heimisdóttir	Sérkennari
Rúnar Már Þráinsson	Smíðakennari
Rúnar Þór Brynjarsson	Stuðningsfulltrúi
Selma Rut Úlfarsdóttir	Aðstoðarmatráður
Sigfríð Einarsdóttir	Íþróttakennari
Sigríður Brynjarsdóttir	Skólaliði
Sigríður Guðrún Pálmadóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Magnúsdóttir	Deildarstjóri yngra stigs/staðgengill skólastjóra
Sigríður Margrét Hlöðversdóttir	Bókasafns- og upplýsingafræðikennari
Sigríður Ragnarsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Sigrún Héðinsdóttir	Umsjónarkennari
Sigrún Edda Kristjánsdóttir	Stuðningsfulltrúi

Sólrún Eyfjörð Torfadóttir	Stuðningsfulltrúi
Stefán Þór Ákason Reykdal	Stuðningsfulltrúi
Steingerður Ósk Zóphoníasdóttir	Ritari
Steinunn Harpa Jónsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Stella Gústafsdóttir	Verkefnisstjóri
Svanhildur Sæmundsdóttir	Umsjónarkennari
Svanur Zophoniasson	Tölvuumsjónarmaður
Sævar Árnason	Umsjónarkennari
Tinna Unnarsdóttir	Umsjónarkennari
Vipa Sudee	Skólaliði
Þorgerður Guðmundsdóttir	Umsjónarkennari
Þóra Hjörleifsdóttir	Umsjónarkennari

Skipurit



Skipulag Brekkuskóla

Stjórnun

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans. Hann stjórnar skólanum ásamt tveimur deildarstjórum og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu.

Skipulag funda

Samstarfsfundir kennara og stjórnenda eru miðvikudaga kl. 14:00 - 16:00.

Fundir með öðrum starfsmönnum eru föstudaga kl. 08:30 - 09:00.

Fundir nefnda eru á þriðjudögum kl. 15.

Starfsmannafundir eru á starfsdögum.

Gangafundir eru 2 - 3 á skólaárinu.

Skólaráð

Við alla grunnskóla skal samkvæmt reglugerð starfa skólaráð sem er samráðsveittvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Í skólaráði sitja skólastjóri, tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald. Skólaráð er á ábyrgð skólastjóra.

Skólaráð:

- fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið
- fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar
- tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið
- fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda
- fjallar um skólareglur og umgengishætti í skólanum
- fjallar um erindi frá fræðsluráði sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti svo og öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað
- tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum fræðsluráðs að fengnu samþykki bæjarstjórnar

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Skólaráð Brekkuskóla skólaárið 2020 - 2021 er þannig skipað:

Jóhanna María Agnarsdóttir (skólastjóri), Sigþóra Baldursdóttir (fulltrúi foreldra), Lisbet Reykjalín Elvarsdóttir (fulltrúi foreldra), Margrét Ingimundardóttir og Jóhannes Gunnar Bjarnason (fulltrúar kennara), Jóhann Gunnarsson (fulltrúi grenndarsamfélagsins), Jón Eymundur Berg (fulltrúi annars starfsfólks), Lara Mist Jóhannsdóttir (fulltrúi nemenda) og Lana Sif Harley (fulltrúi nemenda) varamaður nemenda er Sara Mist Hjálmarsdóttir. Deildarstjórar sitja fundi skólaráðs.

Starfsáætlun skólaráðs:

1. fundur 15. október

Fundarefni: Skólabyrjun, starfsáætlun lögð fram til afgreiðslu, innra og ytra mat.

2. fundur 18. nóvember

Fundarefni:

3. fundur 16. desember 2019

Fundarefni: Kynning á símenntunaráætlun, önnur mál

4. fundur 17. febrúar

Fundarefni. Skóladagatal 2021-2022 lagt fyrir

5. fundur 23. mars

Fundarefni: Fundað með nemendaráði og farið yfir hvernig hefur gengið í vetur

6. fundur 19. maí

Fundarefni: Yfirferð og betrubætur fyrir næsta skólaár. Drög að starfsáætlun fyrir 2021-2022 kynnt

Foreldrafélag

Markmið foreldrafélags Brekkuskóla er að vinna að heill og hamingju nemenda skólans og styrkja skólastarfið í hvívetna með góðri samvinnu heimila og skóla. Stjórn félagsins skipa 10 fulltrúar, einn úr hverjum árgangi og þrír til vara. Stjórnin er vanalega kosin á aðalfundi að hausti en haustið 2020 hefur ekki tekist að halda aðalfund og því vantar enn nokkra foreldrafulltrúa.

Þeir fulltrúar sem búið er að skipa í stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2020-2021:

- Heiðrún Eiríksdóttir – 2.bekkur
- Lísbet Reykjalín Elvarsdóttir, formaður – 3. bekkur
- Laufey Árnadóttir – 5.bekkur
- Sigþóra Baldursdóttir – 9.bekkur
- Jóhann Gunnarsson – 10.bekkur
- Ásgrímur Hallgrímsson – 3. bekkur

Stjórn foreldrafélagsins fundar einu sinni í mánuði yfir skólaárið

Nemendaráð - félagslíf

Meðal nemenda í 8. – 10. bekk er starfandi nemendaráð sem vinnur að ýmsum hagsmunamálum og félagsmálum nemenda. Að hausti eru kosnir tveir fulltrúar úr hverjum bekk í nemendaráð. Nemendaráð kys sér formann og ritara. Þessir fulltrúar sitja einnig fundi skólaráðs. Hlutverk nemendaráðs er að gæta hagsmuna nemenda og standa fyrir viðburðum. Nemendaráð fundar einu sinni í mánuði yfir skólaárið og heldur fundargerðabók.

Nemendaráð er þannig skipað:

Úr 10. bekk: Svanhvít Sara Stefánsdóttir, Ásdís Fanney Aradóttir, Tjörvi Leó Helgason, Krister Máni Ívarsson, Lara Mist Jóhannsdóttir og Lana Sif Harley.

Varamenn: Kristín Erna Jakobsdóttir, Arnór Snær Sigurðsson og Embla Þórgnýsdóttir Dýrfjörð.

Úr 9. bekk: Þór Reykjalin Jóhannesson, Sara Mist Hjálmarsdóttir, Dagný Hjaltadóttir, Þorsteinn Sveinsson, Óskar Þórarinnsson og Fjölur Skírnisson.

Varamenn: Konráð Hólmgeirsson, Elsa Mjöll Jónsdóttir og Helga Björg Kjartandsóttir.

Úr 8. bekk: Pétur Friðrik Jónsson, Ingunn Rán Bjarnadóttir, Gísli Freyr Sigurðsson og Auður Gná Sigurðardóttir.

Varamenn: Lilja Helgudóttir og Aðalheiður Anna Ragnarsdóttir.

Í yngstu bekkjum skólans sjá foreldrar aðallega um félagslífið en nemendur í 10. bekk standa fyrir 2-3 dansleikjum fyrir nemendur í 1.-7. bekk yfir skólaárið. Stjórn foreldrafélags skólans hvetur foreldra til að skipuleggja foreldrastarfið og nýta sér foreldramöppu sem er í umsjón foreldrafulltrúa árganganna.

Samskipti heimila og skóla

Í Brekkuskóla er unnið að því í samvinnu við heimilin að búa nemendur sem best undir líf og starf. Frumábyrgð á uppeldi og menntun hvílir á foreldrum. Hlutur grunnskólans felst einkum í því að sjá nemendum fyrir formlegri fræðslu og taka þátt í félagslegri mótun þeirra. Þetta sameignlega verkefni heimila og skóla kallar á gagnkvæmt traust, gagnkvæma upplýsingamiðlun, samábyrgð og samvinnu (Aðalnámskrá - alm. hluti bls. 14). Til að stuðla að þessari samvinnu er boðað til þrjátíu mínútna samtals milli kennara, nemenda og foreldra að hausti og tuttugu mínútna samtöl í janúar. Meginmarkmið er að fara yfir námsframvindu og félagslega stöðu nemandans og gera áætlun um framhaldið. Fréttabréf Brekkuskóla er gefið út einu sinni á önn og er vefsíða skólans nýtt vel til upplýsingagjafar. Umsjónarkennarar senda heim vikulegan póst um starfið í skólanum.

Að hausti eru foreldrar barna í 1., 3., 5. og 8. bekk boðuð í vinnu tvisvar. Annars vegar að morgni og hins vegar síðdegis þar sem markmiðið er að efla samstarf heimilis og skóla, að

foreldrahópurinn kynnist nemendahópnum og að efla samstarf foreldra því sterkur foreldrahópur getur í sameiningu tekið á málum sem upp koma og leyst á farsælan hátt. Þessi vinna hefur fengið nafnið *1-3-5-8 Uppbyggingarstefnan og foreldrar - bekkjarbragur*. Fyrra skiptið mæta einungis foreldrar á fyrirlestur en í seinna skiptið mæta bæði nemendur og foreldrar og fara saman í hópeflisleiki sem nemendur halda síðan áfram í en foreldrar koma á bekkjarfund þar sem þeir segja frá börnum sínum og ýmis mál sem brenna á foreldrum eru rædd.

Stoðkerfi / stoðþjónusta

Samkvæmt grunnskólalögum starfar nemendaverndarráð í Brekkuskóla. Á annan hvern fund koma til skiptis; félagsráðgjafi, sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá sérfræðiþjónustu Akureyrarbæjar.

Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu, vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, félagslegra, tilfinningalegra eða námslegra erfiðleika, geta starfsmenn skólans eða foreldrar óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs. Í ráðinu sitja skólastjórnendur, sérkennari, náms- og starfsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þess funda reglulega með ráðinu félagsráðgjafi, sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá sérfræðiþjónustu Akureyrarbæjar. Alltaf er leitast við að koma sem best til móts við alla nemendur í skólanum. Foreldrar eru hvattir til að hafa alltaf samband við umsjónarkennara, skólastjórnendur eða einhvern af ofangreindum aðilum ef spurningar eða áhyggjur vakna varðandi skólagöngu eða líðan nemenda. Nemendaverndarráð fundar á fimmtudögum kl. 14:30.

Ráðgjöf

Brekkuskóli vinnur náið með Fræðslu- og Fjölskyldusviði Akureyrarbæjar, þar sem aðgangur er að sálfræðingum, sérkennsluráðgjöfum, félagsfræðingum og fleirum. Auk þessarar skipulögðu þjónustu á skólinn samskipti og samstarf við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri, barna- og unglingageðdeild FSA, BUG teymi, BUGL, Heilsugæslu Akureyrar, Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins, Heyrnar- og talmeina- og fjölskylduráðgjafa Hlíðarskóla og fleiri. Fræðslusvið sinnir sérfræðiþjónustu við grunn- og leikskóla að því er varðar málefni einstakra nemenda. Skólarnir vísa málum nemenda til sviðsins með samþykki foreldra á sérstökum tilvísunarblöðum. Einnig geta foreldrar leitað beint eftir aðstoð vegna barna sinna.

Skólaþjónusta

Fræðslusvið Akureyrarbæjar sinnir sérfræðiþjónustu við grunn- og leikskóla að því er varðar málefni einstakra nemenda. Starfsmenn skóla og foreldrar geta sótt um sérfræðiþjónustu fyrir börn með Tilvísun til sérfræðiþjónustu leik- og grunnskóla.

Meðferð mála

Sem dæmi um vanda barns sem leitað er aðstoðar fyrir má nefna sértæka námserfiðleika, þroskafrávik, hegðunarvanda, einelti og tilfinningalega erfiðleika.

Starfsmenn meta vanda barns með prófunum, viðtölum og skoðun á stöðu barnsins og gera tillögur um úrbætur í samvinnu við fjölskyldu og skóla. Samvinna er við staði sem bjóða sérúrræði t.d. Hlíðarskóla. Einnig er samstarf við Rannsóknar- og þróunarsvið Háskólans á Akureyri.

Nauðsynlegt getur verið að leita eftir þjónustu víðar t.d. á Barna- og unglingageðdeild Landspítalans, Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins, Proska- og hegðunarstöð, SAK, HSN eða hjá öðrum aðilum og vísa þá starfsmenn sviðsins á viðeigandi stofnun í samvinnu við foreldra.

Starfsmenn skólaþjónustu:

Jenný Gunnbjörnsdóttir, sérkennsluráðgjafi grunnskóla jennyg@akureyri.is

Elva Haraldsdóttir, sérkennsluráðgjafi leikskóla elva@akureyri.is

Fanný Rut Meldal, sálfræðingur fannym@akureyri.is

Guðný Dóra Einarsdóttir, sálfræðingur leikskóla gudnydora@akureyri.is

Helga Vilhjálmisdóttir, forstöðumaður skólaþjónustu helgav@akureyri.is

Ingveldur Sigurðardóttir, sálfræðingur ingveldur@akureyri.is

Áslaug Melax, sérkennsluráðgjafi grunnskóla aslaugm@akureyri.is

Náms- og starfsráðgjöf í Brekkuskóla – hlutverk og verksvið

Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna þeim í málum er snerta nám, líðan og framtíðaráform.

Náms- og starfsráðgjöfum er ætlað að starfa í þágu nemenda, leita lausna í málum þeirra og gæta þess að nemendur búi við jafnrétti og að réttlætis sé gætt gagnvart þeim innan skólans. Náms- og starfsráðgjafar eru bundnir þagnarskyldu um þær upplýsingar sem þeim er trúað fyrir í starfi sínu. Allir nemendur geta leitað beint til náms- og starfsráðgjafa. Foreldrum er einnig velkomið að hafa samband en rétt er að benda á að eðlilegasti farvegurinn er oft að leita fyrst til umsjónarkennara með mál sem varða einstaka nemendur.

Náms- og starfsráðgjafar í Brekkuskóla skólaárið 2020-2021 eru:

Anna Harðardóttir, MA í náms- og starfsráðgjöf í 80% stöðu mánud. – fimmtud. Hún er með skrifstofu í stofu 113 á fyrstu hæð. Netfang: annah@akmennt.is

Steinunn Harpa Jónsdóttir, MA í náms- og starfsráðgjöf og umsjón með valgreinum í 8.-10. b. í 60% stöðu, miðvikud.-föstud. Hún er með skrifstofu í stofu 315 á þriðju hæð. Netfang: steinunnh@akmennt.is

Skólaheilsugæsla

Hjúkrunarfræðingur Brekkuskóla er Ragnheiður Diljá Gunnarsdóttir. Aðsetur

hjúkrunarfræðings er í stofu 112 sem er inn af matsal.

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd.

Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn,

skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda

að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi

skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni

felast skoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna

þeirra og starfsfólks skólans.

Sjúkrakennsla

Brekkuskóli vinnur samkvæmt reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla en þar segir í 23. gr. um sjúkrakennslu:

Nemandi, sem að mati læknis getur ekki sótt skóla vegna slyss eða langvarandi veikinda, á rétt á sjúkrakennslu annaðhvort á heimili sínu eða á sjúkrastofnun. Kennslan getur að hluta til farið fram sem fjarkennsla eða dreifnám undir leiðsögn kennara og eftirliti foreldra eða starfsmanna sjúkrastofnana að höfðu samráði við grunnskóla viðkomandi nemanda. Ákvæði þetta tekur ekki til tilfallandi veikinda nemenda sem standa skemur en viku.

Nemandi á rétt á sjúkrakennslu um leið og hann að mati læknis getur lagt stund á nám og skal lengd daglegrar eða vikulegrar sjúkrakennslu miðast við ástand hans og þrek. Markmið sjúkrakennslu er að nemandi missi sem minnst af kennslu og verði ekki af tækifærum til náms vegna slyss eða langvarandi veikinda.

Skólastjóri ákveður í samráði við lækni og foreldra, umfang og nánara fyrirkomulag kennslunnar. Hann ber ábyrgð á því að viðeigandi sjúkrakennsla sé veitt. Hann ber ábyrgð á gerð einstaklingsnámskrár til lengri eða skemmri tíma þar sem tekið er mið af aðstæðum, veikindum og þörfum nemanda.

Nýta skal upplýsinga- og samskiptatækni eins og kostur er þegar sjúkrakennsla er skipulögð. Þá skal nemandi eiga þess kost að tengjast skólanum sínum og umsjónarhópi sem best eftir

Því sem aðstæður og ástand hans leyfir. Um kostnað af sjúkrakennslu nemenda fer samkvæmt lögum um tekjustofna sveitarfélaga nr. 4/1995 og samnings sem gerður er á grundvelli þeirra.

Samræða skólastiga

Brekkuskóli er í samstarfi við leikskólann Hólmasól, Menntaskólann á Akureyri og Verkmenntaskólann á Akureyri.

Samræða leik- og grunnskóla

Markmiðið er að koma til móts við þarfir 5 ára barna leikskóla og foreldra þeirra við undirbúning grunnskólagöngu í Brekkuskóla. Samstarfið hefur verið ríkulegt og miðað að því að fá sem gleggsta mynd af því hvað komi nemandanum og foreldrum að mestu gagni. Samstarfið einkennist af gagnkvæmri virðingu, uppfræðslu, miðlun upplýsinga, lestri efnis sem tengist viðfangsefninu o.fl. Á vorönn koma 5 ára nemendur í heimsókn í þrjú skipti og síðan er þeim boðið í vorskóla tvo daga í lok maí. Síðari vorskóladaginn er haldinn kynningarfundur fyrir foreldra þar sem kynnt er skipulag og starf fyrsta skólaárið. Að auki býður foreldrafélag skólans verðandi 1. bekkingum ásamt foreldrum á vorgrill skólans þar sem þau fá gjöf frá foreldrafélaginu. Um haustið þegar skólagangan er hafin eru foreldrar boðaðir tvisvar sinnum seinnipart dags. Markmiðið með því er að kynnast uppbyggingarstefnunni sem og að kynnast innbyrðis. Um haustið er einnig heimsókn á samstarfsleikskólann Hólmasól.

Samræða grunn- og framhaldsskóla

Samræða grunn- og framhaldsskóla miðar markvisst að því að auka sveigjanleika og gefa þannig færi á fljótandi skilum milli skólastiganna. Öllum nemendum í 10. bekk Brekkuskóla er boðið í heimsókn í Menntaskólann á Akureyri og Verkmenntaskólann á Akureyri. Í þessum heimsóknum eru námsbrautir skólanna kynntar, skólarnir skoðaðir og farið yfir inntökuskilyrði hversrar deildar. Nemendur fá einnig kynningu á því félagslífi sem stendur nemendum framhaldsskólanna hér í bæ til boða innan skólanna. Námsráðgjafar MA og VMA bjóða upp á fræðslufund fyrir foreldra þar sem skólarnir eru kynntir. Samstarf við námsráðgjafa framhaldsskólanna hefur verið gott og auðvelt er að fá tíma fyrir nemendur skólans hjá þeim ef þeir óska þess. Nemendur eiga kost á að stunda fjarnám við framhaldsskóla og geta þeir fengið þá áfanga metna sem valgrein í Brekkuskóla. Brekkuskóli er í samstarfi við VMA að bjóða upp á valgreinar sem kenndar eru af kennurum VMA, ýmist í Brekkuskóla eða í VMA.

Móttaka nýrra nemenda

Í starfsmannahandbók Brekkuskóla eru ítarlegar leiðbeiningar fyrir starfsmenn um hvernig skuli standa að móttöku nýrra nemenda. Við leggjum áherslu á að bjóða nýja nemendur og foreldra velkomin og auðveldum þeim að stíga sín fyrstu skref í Brekkuskóla eins og kostur er.

Móttaka nemenda í 1. bekk

Samstarfsleikskóli Brekkuskóla er Hólmasól. Samskipti skólans og móttaka 5 ára nemenda fer fram með eftirfarandi hætti:

Upplýsinga- og samráðsfundur er haldinn, þar hittast kennarar elstu barna leikskólans og 1. bekkjar Brekkuskóla ásamt fulltrúa skólastjórnenda.

- Í ágúst/september er fundur til að dagsetja og undirbúa gagnkvæmar heimsóknir yfir veturinn. Einnig skoðað námsefni beggja skólastiga.
- Í janúar er fundur til gagnkvæmra upplýsinga um námsefni skólanna.
- Fulltrúi stjórnenda boðar til fyrsta fundar.

Gagnkvæmar heimsóknir

- Í október fara nemendur 1. bekkja í heimsókn á Hólmasól.
- Í janúar á nýju ári koma nemendur Hólmasólar í heimsókn í Brekkuskóla, áhersla lögð á að skoða húsnaði og umhverfi skólans, frímínútur, frístund og mötuneyti.
- Í febrúar koma nemendur Hólmasólar í aðra heimsókn í Brekkuskóla. Þá er áhersla lögð á að skoða skólastofuna, kynnast kennslustund, skipulagi bekkjarkennslunnar og kennurunum.
- Í apríl koma nemendur Hólmasólar í þriðju heimsóknina í Brekkuskóla. Aðaláhersla er þá lögð á að kynnast íþróttahúsi, sundlaug, sturtuklefum, bókasafni o.fl.
- Nemendur sem þurfa sérstaka aðlögun koma í fleiri heimsóknir í fylgd leikskólakennara ef þurfa þykir.
- Kennarar á báðum skólastigum hafi í huga að bjóða til heimsókna í tilefni af uppákomum s.s. leiksýningum.

Skilafundir

- Eftir skráningu í grunnskóla í mars ár hvert eru nafnalistar sendir til Fræðslusviðs. Fræðslusvið finnur í hvaða leikskóla börnin eru og sendir lista í viðkomandi leikskóla.
- Boðað er til skilafunda í samráði við leikskólana þar sem upplýsingum er miðlað um nýnemana í grunnskólanum. Gert er ráð fyrir að fundina sitji af hálfu grunnskólans deildarstjóri, sérkennari og væntanlegir kennarar en af hálfu leikskólans deildarstjóri, kennari og sérkennari.

Vorskóli

Brekkuskóli býður innrituðum nemendum sem fara í 1. bekk í haust að koma á vordögum í heimsókn, tvo daga í röð til að kynnst kennurum sínum og umhverfinu enn betur.

Kynningarfundur

Á meðan á vorskóla stendur eru foreldrar boðaðir með bréfi til kynningarfundar í skólanum. Húsnæðið og umhverfið er kynnt fyrir foreldrum og nemendum og skólastarfið kynnt fyrir foreldrum meðan nemendur kynnast nokkrum starfsmönnum skólans og vinna verkefni undir þeirra stjórn.

Móttaka annarra nemenda en þeirra sem fara í 1. bekk

A. Nemandi sem kemur nýr að hausti

- Umsjónarkennari kynnir sér hvort nýir nemendur koma í bekkinn.
- Umsjónarkennari notar vinnudaga í ágúst til að hafa samband við heimili nýrra nemenda og býður þeim í stutta heimsókn í skólann.
- Umsjónarkennari eða stjórnandi gengur um skólann með nemandanum og kynnir skólann og starfið.
- Ef engar upplýsingar hafa borist frá fyrri skóla skal umsjónarkennari óska eftir leyfi frá foreldrum/forráðamönnum til að hafa frumkvæði um að afla þeirra.
- Þegar nýi nemandinn mætir í bekkinn sér kennari um að bjóða hann velkominn, kynna hann.
- Kennari hvetur aðra nemendur til að aðstoða og ræður sérstaka velunnara úr hópi bekkjarfélaga til að aðstoða nýja nemandann.
- Kennari hringir heim eftir stuttan tíma í skóla og lætur foreldra vita hvernig gengur að aðlagast nýju umhverfi.

B. Nemandi kemur nýr inn á öðrum tíma en í skólabyrjun

- Þegar umsjónarkennari fær að vita að nýr nemandi er væntanlegur í bekkinn, gerir hann viðeigandi ráðstafanir inni í skólastofunni og undirbýr bekkinn.
- Umsjónarkennari eða skólastjórnandi gengur um skólann með nemandanum og kynnir skólann og starfið.
- Kennari, foreldrar og nemandi koma sér saman um með hvaða hætti nemandi byrjar skólastarfið í nýjum skóla.
- Kennari hvetur aðra nemendur til að aðstoða og ræður sérstaka velunnara úr hópi bekkjarfélaga til að aðstoða nýja nemandann.

- Kennari hefur samband við heimili eftir 3 – 4 vikur í skóla og lætur vita hvernig gengur að aðlagast skólastarfinu.

Móttaka nýliða og kennaranema í Brekkuskóla

Móttökuverkefni	Ábyrgðaraðili	Lýsing verkefnis	Tímaáætlun
Fundur með nýliðum/kennara/nemum	Skólastjórnendur	Skrifað undir ráðningarsamning við nýliða. Skólastefna kynnt, nýliðinn/neminn fær handbók um skólastarfið/gátlista og skólahúsnæði skoðað ásamt aðstöðu og aðbúnaði. Leiðir saman leiðsagnarkennarann og nýliðann/nemann. Hlutverk leiðsagnarkennara kynnt og þessi móttökuáætlun kynnt nýliðanum/nemanum og hann hvattur til að vera samábyrgur um að framfylgja því.	Í upphafi skólaárs áður en allir starfsmenn koma til vinnu, fyrir fyrsta starfsdag
Fundur með leiðsagnarkennara	Skólastjórnendur/ leiðsagnarkennari	Leiðsagnarkennari hittir nýliðann/nemann, farið er yfir handbók/gátlista og aðstoðar leiðbeinandinn nýliðann/nemann eftir þörfum. Kynnir nýliðann/nemann fyrir samstarfskennurum/teymi. Festir eru niður samráðstímar með leiðsagnarkennara og nýliða/nema.	Fyrsti starfsdagur
Kynning á nýliðum/nemum	Skólastjórnendur	Nýir kennarar/nemar eru kynntir á fyrsta starfsmannafundi, allir eru með nafnspjald, jafnt gamlir	

		sem nýir. Tilkynnt er hver sé leiðsagnarkennari viðkomandi nýliða/nema	Á fyrsta starfsmannafundi
Fundur með skólastjóra	Skólastjóri	Skólastjóri kynnir erindisbréf kennara, starfsmannavef, starfsmannastefnu, stéttafélag, siðareglur, þagnarskyldu og símenntunaráætlun skóla. Kennaranemi skrifar undir námssamning sé hann til staðar og þagnarskyldu.	Í fyrstu starfsvikunni
Undirbúningur fyrir kennslu, stofur gerðar klárar.	Samkennarar/teymi	Samstarfskennarar/teymi vinna saman að skipulagi í stofum, hópaskiptingum, gera áætlanir og undirbúa kennslu	Upphafi skólaárs
Fundur með leiðsagnarkennara	Leiðsagnarkennari	Leiðsagnarkennari styður nýliðann/nemann í starfi, hlustar og leiðbeinir eftir þörfum. Samræða og ígrundun	Einu sinni í viku
Starfsþróunarsamtal	Skólastjórnendur	Starfsþróunarsamtal þar sem rætt er um framvindu og líðan í starfi. Í seinna samtalinu á vorönn er einnig rætt um símenntun ásamt skólaþróun.	Tvisvar á skólaárinu
Mat á kennslu	Samkennarar	Tveir plús tveir, jafningjamat, fylgjast með kennslu hjá samkennara, finna tvo jákvæða þætti í kennslunni og tvo sem mætti betur fara. Ígrundum og samræða.	Tímamörk frjáls

Samræðufundur	Skólastjóri/leiðsagn arkennari	Tveir plús tveir, jafningjamat, fylgjast með kennslu hjá samkennara, finna tvo jákvæða þætti í kennslunni og tvo sem mætti betur fara. Ígrundum og samræða.	Lok skólaárs/júní
---------------	--------------------------------	---	-------------------

Gildi og stefna Brekkuskóla

Einkennisorð skólans eru **menntun, gleði, umhyggja, framfarir**. Markmiðið er að þau setji mark sitt á allt starf í skólanum. Við metum á hverju ári hvort því markmiði er náð.

- **Menntun;** Við leggjum metnað í nám og kennslu. Við viljum að námið sé fjölbreytt og skapandi. Öll þurfum við að finna tilgang með vinnu okkar, fá tækifæri til að hafa áhrif og láta ljós okkar skína.
- **Gleði;** Skólinn er ekki bara undirbúningur undir lífið, heldur hluti af lífinu sjálfu. Því er lögð áhersla á að lífsgleði og starfsgleði setji mark sitt á allt skólastarfið. Til þess að svo megi verða þurfum við að vera örugg og okkur þarf að líða vel á vinnustaðnum.
- **Umhyggja;** Brekkuskóli er samfélag þar sem við stöndum saman og sýnum umhyggju. Við dæmum ekki og erum tilbúin til að aðstoða hvert annað.
- **Framfarir;** Allir sem innan skólans starfa stefna að því að þroskast og dafna í námi, starfi og sem persónur og aðstoða aðra við það. Ekki þurfa allir að taka jöfnum framförum heldur er tekið mið af stöðu hvers og eins. Þetta gerum við með því að setja okkur sífellt ný markmið og mæla hvernig okkur tekst að ná þeim. Þannig tekur stofnunin í heild einnig framförum og stefnir ætíð að því að vera skóli sem lærir.

Framtíðarsýn Brekkuskóla

Brekkuskóli veitir nemendum og foreldrum framúrskarandi þjónustu.

Námið er sniðið að þörfum hvers og eins nemanda, horft er jöfnum höndum til námslegra og félagslegra markmiða. Foreldrar eru virkir þátttakendur í skólastarfinu og vinna með kennurum að námi barna sinna. Skólinn og nemendur hans eru í fjölbreyttu samstarfi við stofnanir, fyrirtæki og félagasamtök í bænum og leggja þannig ýmislegt af mörkum til samfélagsins. Brekkuskóli er samkomustaður skólasamfélagsins við ýmis tilefni.

Uppbyggingarstefnan

Uppbyggingarstefnan

Uppeldi til ábyrgðar - Uppbygging sjálfsaga (e. restitution - self discipline) er eins og nafnið bendir til, aðferð við að kenna börnum og unglingum sjálfstjórn og sjálfsaga.

Nemendur læra:

- Að setja sér markmið, gera uppbyggingaráætlanir, stunda sjálfsrannsókn
- Að rækta og efla sinn innri áhuga
- Að bera ábyrgð á eigin námi
- Að læra leiðir til að hafa stjórn á eigin hegðun
- Aðferðir við lausn ágreiningsefna
- Að sinna þörfum sínum af ábyrgð gagnvart sjálfum sér og öðrum
- Að mynda tengsl við aðra
- Að bera ábyrgð á eigin mistökum, leiðrétta þau og bæta fyrir þau
- Að verða þeir sjálfir - þær manneskjur sem þeir vilja vera
- Að gera bekkjarsáttmála

Diane Gossen frá Kanada er höfundur aðferðarinnar og hefur hún unnið með kennurum víða um heim í rúm tuttugu ár, einkum þó í Kanada og Bandaríkjunum, við að þróa hagnýtar leiðir fyrir skóla sem miða að því að ná þessu marki með því að hinir fullorðnu í skólanum byrja á sjálfum sér við að skapa samheldinn og umhyggjusaman skólabrag. Leiðarvísir um *umgengni og skýr mörk* í Brekkuskóla og *hegðun eftir litum*- umgengnisreglur sem notaðar eru með yngri nemendum til að vinna með mismunandi hegðun er að finna á heimasíðu skólans.

Áætlun gegn einelti

Brekkuskóli á að vera öruggur vinnustaður þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju. Skólayfirvöld, starfsfólk, foreldrar og nemendur Brekkuskóla lýsa því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verður liðið í skólanum. Ef grunur leikur á einelti er það skýr stefna Brekkuskóla að tekið sé á málinu strax. Æskilegt er að vitneskja um einelti berist fyrst til umsjónarkennara. Einnig er hægt að hafa samband við skólastjórnendur, náms- og starfsráðgjafa eða hjúkrunarfræðing. Umsjónarkennari og/eða sá starfsmaður sem fær

vitneskju um einelti skal taka á málinu strax. Umsjónarkennara ber að hafa strax samband við einhvern úr eineltisteymi skólans sem hefur samráð um viðbrögð og aðgerðir. Eineltismál eru mismunandi og fer vinna hvers máls eftir eðli þess. Aðgerðir skulu taka mið af hvort um grun eða sannanlegt einelti er að ræða. Einnig þarf að meta hvort um hættulegar aðstæður er að ræða. Nánari upplýsingar eru á heimasíðu skólans. Áætlun gegn einelti

https://www.brekkuskoli.is/is/skolinn/skolinn_skolanamskra/eineltisaaetlun

Vísbendingar um einelti

https://www.brekkuskoli.is/is/skolinn/skolinn_skolanamskra/eineltisaaetlun/visbendingar

og viðbragðsferli í eineltismálum

https://www.brekkuskoli.is/is/skolinn/skolinn_skolanamskra/eineltisaaetlun/medferd

Bekkjarfundir

Gert er ráð fyrir að umsjónarkennari haldi bekkjarfundi reglulega þar sem rædd eru þau málefni sem snerta bekkinn og starfið innan hans. Markmiðið með fundunum er að skapa vettvang fyrir bekkinn og kennara til að ræða saman, setja sér samskiptareglur og hjálpast að við að leysa þau mál sem upp koma. Umsjónarkennari stjórnar fundum og notar ákveðnar fundareglur. Bekkjarfundir eru hluti af forvörnum gegn einelti í skólanum.

Skólareglur

Skólareglur Brekkuskóla birtast í bæklingi sem nálgast má á heimasíðu skólans. Hér er slóð á reglurnar: <https://www.brekkuskoli.is/static/files/skolareglur/2020-2021.pdf>

Símenntun og starfsþróun

Símenntun starfsmanna fer fram í samræmi við símenntunarstefnu skólans. Markmiðið er að allir starfsmenn hafi yfir að ráða haldgóðri þekkingu á þeim þáttum sem snerta þeirra störf í samræmi við yfirlýsta stefnu skólans. Stefnt er að því að starfsmenn bæti sífellt við þekkingu sína og færni og bæti sig þannig í starfi enda séu þeim sköpuð tækifæri til þess. Þá er markmiðið að auka starfsgleði, að styrkja samstarf og sameiginlega sýn starfsmanna. Veturinn 2020 - 2021 verður lögð áhersla á teymisvinnu, mat á skólastarfi, góðan starfsanda, jákvætt starfsumhverfi, námsframvindu, læsi í víðum skilningi, stærðfræðikennslu á yngsta- og miðstigi, góða og fjölbreytta kennsluhætti, Uppbyggingarstefnuna og áætlun gegn einelti. Auk þess geta starfsmenn valið önnur tilboð sem bjóðast en það er þó alltaf háð samþykki skólastjóra hvort námskeið telst hluti af símenntunaráætlun starfsmanns og hvort skólinn tekur þátt í fjármögnun þess. Þá geta starfsmenn nýtt sér aðrar aðferðir til símenntunar s.s. lestur, leshringi, félagastuðning, jafningjafræðslu o.fl. Hver og einn starfsmaður ber ábyrgð á að halda utan um sína símenntun og skrá hana.

Starfsþróunaráætlun Brekkuskóla 2020-2021

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun sem er lögð fram á hverju ári.

Starfsþróun er yfirheiti allrar menntunar sem einstaklingar sækja. Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 102 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara.

Starfsþróun kennara má skipta í:

- þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann, s.s. námskeið og fræðslufundi sem skólastjórnendur ákveða út frá stefnu skólans og forgangsverkefnum
- nám og fræðslu sem kennari metur æskilega eða mikilvæga fyrir sig í starfi sínu.

Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, samræðum við kennara, áhersluatriðum næsta vetrar og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla á grundvelli sjálfsmats skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sækji skilgreinda starfsþróun. Kennurum er skylt að sækja námskeið sem þeim er ætlað samkvæmt starfsþróunaráætlun skólans, enda sé hún gerð samkvæmt ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Kennurum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í starfsþróun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

Sem starfsþróun flokkast m.a.

- námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila s.s. menntabúðir, bæði sóttar og haldnar, vorráðstefna MSHA (Miðstöð skólaþróunar Háskólans á Akureyri)
- vettvangsheimsóknir í aðra skóla, s.s. á Akureyri, í önnur sveitafélög og erlendis
- starfsmannahópar/teymi læra saman með því að þróa starfshætti sína með sameiginlegri vinnu, leshringjum og ígrundun – Lærdómssamfélag í Brekkuskóla
- fræðsla og faglegar umræður á kennarafundum/starfsmannafundum, skipulagt og undirbúið af stjórnendum eða öðrum sem er fengið það hlutverk
- umbóta- og/eða þróunarvinna
- teymisvinna
- rýnihópar og gagnræður í hópum um valin efni
- framhaldsnám
- sjálfsnám s.s. lestur fræðigreina og bóka, áhorf o.fl.
- lestur á efni um Uppbyggingarstefnuna og um einelti
- námskeið, ýmist sameiginleg eða námskeið sem kennarar/starfsmenn sækja sjálfir
- námskeið og kynningar sem haldnar eru fyrir aðra kennara/starfsmenn
- framhaldsnám við háskóla

Umbóta og þróunarstarf - 2020-2021

Viðfangsefni	Tími - ár - mánuður	Fyrir hverja	Umsjón/samstarf með stjórnendum	Annað
Snjalltæki í skólastarfi	2020-2021 Allur veturinn	Kennarar í 1.-10. bekk	MSHA, tækniteymið, og kennarar	
Byrjendalæsi	2020 - 2021 Allur veturinn	Kennara í 1.-3. bekk	MSHA og kennarar í 1.-3. bekk	Tengiliður er Margrét Ingimundardóttir
Námssamfélag stæ.kennara undir leiðsögn stæ.leiðtoga	2020-2021 Allur veturinn	Kennarar í 1.- 6. bekk	MSHA og kennarar í 1.-6. bekk	Tengiliðir Gerður Geirsdóttir og Erla Rán Kjartansdóttir
Bekkjarfundir	2020-2021 á völdum fundartímum	Kennarar í 1.-10. bekk	Kennarar í 1.-10. bekk	
Pals lestur	2020-2021 16 vikur á vetri	Kennarar í 4.- 6. bekk	Kennarar í 4.- 6. bekk	Læstisteymi
Uppbygginga - stefnan	2020-2021 Allur veturinn	Allt starfsfólk	Stjórnendur	
Áætlun gegn einelti	2020-2021 Allur veturinn	Á starfsmanna- og kennara-fundum	Eineltisteymi	Eineltisteymi
Krakkaspjall	2020-2021 Allur veturinn	Yngst- og miðstig	Kennarar	
Mentor, hæfnikort, námsframvindu markmið	2020-2021 allur veturinn	Allir kennarar	Kennarar	Matsteymi

Góður starfsandi og jákvætt starfsumhverfi	2020-2021 á völdum fundartímum og stök námskeið	Allt starfsfólk	Allt starfsfólk	Allt starfsfólk😊
Grænfána-verkefni	2020-2021	Allt starfsfólk	Stýrihópur nemenda og starfsfólks	
Heilsueflandi grunnskóli	2020-2021	Allt starfsfólk	Stýrihópur	
Teymisvinna	2020-2021	Kennarar og stjórnendur	MSHA	

Þróunarverkefni

Í vetur verður skólaþróunarverkefni fyrir stærðfræðikennara á yngsta- og miðstigi undir leiðsögn stærðfræðileiðtoga. Verkefnið er á vegum Miðstöðvar skólaþróunar HA og Rannsóknarstofnunar um stærðfræðimenntun við HÍ. Verkefnið byggir á þeirri hugmynd að leiðtoginn leiði starfsþróun stærðfræðikennara með aðferðum faglegs námssamfélags í sínum skóla.

Krakkaspjall er samræðu- og samskiptaverkefni ætlað strákum og stelpum á yngsta- og miðstigi grunnskóla. Verkefnið samanstendur af 10 samræðu- og samskiptafundum og er hver fundur 40 mínútna langur. Á fundunum hittist krakkahópur og samræðustjóri og taka þátt í fjölbreyttum samræðu- og samskiptaverkefnum. Meginmarkmið Krakkaspjalls er að þátttakendur þjálfast í og læri að taka þátt í samræðum og byggi undir hæfni sem nýtist þeim í daglegum samskiptum. Þá verður áfram unnið að því að koma Brekkuskóla í hóp heilsueflandi grunnskóla og við stefnum að því að flagga Grænfána vorið 2021.

Í vetur vinnur skólinn að einu Erasmus+ verkefni sem vonandi getur haft sinn gang þrátt fyrir Covid sem hefur auðvitað sett svona verkefni örlítið í uppnám.

Innra mat Brekkuskóla

Í Brekkuskóla er starfandi teymi, Gæðaráð sem heldur utan um innra mat á skólastarfinu og gerð umbótaáætlana. Mat á starfi skóla hefur þann tilgang að tryggja að réttindi barna séu virt og þau fái þá menntun og þjónustu sem þeim ber samkvæmt lögum. Markmið matsins er að veita upplýsingar um skólastarfið og hvernig það þróast. Markmið matsins er einnig að tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við lög og að auka gæði skólastarf og stuðla að umbótum.

Við leitumst stöðugt við að bæta og þróa störf okkar til þess að auka árangur nemenda. Til þess að þróa starfshætti okkar markvisst þurfum við að safna gögnum sem við gerum m.a. með Skólapúlsum en í gegnum hann eru gerðar nemendakannanir á hverju ári og foreldra- og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2020-2021 verður gerð nemendakönnun. Gæðaráð setur auk þessa fram Formskannanir fyrir starfsmenn og foreldra um ákveðna matsþætti nokkrum sinnum yfir skólaárið. Einnig nýtum við greiningar- og rýnihópa á starfsmannafundum. Við leggjum fyrir tengslakannanir í 2.-10. bekk. Við nýtum niðurstöður úr námsmatsgögnum og samræmdum prófum. Skólaþing nemenda verður haldið í vor. Nálgastrá má niðurstöður úr Skólapúlsum og samræmdum prófum á heimasíðu skólans.

Viðfangsefni innra mats skólaárið 2020-2021

Hvað er metið	Matstæki og fyrir hvern lagt	Hvenær	Viðmið
Líðan nemenda, viðhorf til eigin getu og ýmissa þátta í skólastarfinu	Skólapúlsinn – nemendakönnun	Úrtak í hverjum mánuði skólaársins. Allir nemendur í 6.-10. bekk koma einu sinni yfir skólaárið	Að vera á eða yfir landsmeðaltali í öllum þáttum matsins
Starfshættir, meta markmiðin í stefnu skólans, <i>menntun, gleði, umhyggja og framfarir</i>	Spurningarlistar allir starfsmenn	Febrúar/mars 2021	Að 95% starfsmanna telji að <i>menntun, gleði, umhyggja og framfarir skíni í gegnum allt starf skólans</i>
Líðan og félagsleg staða nemenda, einelti	Tengslakannanir lagt fyrir nemendur í 2. -10. bekk	Haust og vorönn	Að öllum börnum líði vel í skólanum og eigi vini
Viðburðir á vegum skólans, þemadagar, útivistardagar, árshátið, vordagar ofl.	Spurningalistar og rýnihópar allir starfsmenn	Allt skólaárið eftir því sem viðburðir eru	Að 95% starfsmanna séu mjög eða frekar ánægðir með viðburðinn og framkvæmd hans
Námsmat	Rýnihópar, gátlistar - kennarar	Á hvorri önn	Að námsmat sé fjölbreytt, upplýsandi og endurspegli áherslur í námi nemenda
Ýmsir þættir skólastarfsins, verður nánar undirbúið af nemendaráði	Skólaþing nemenda	Apríl/maí	Niðurstöður þingsins eru birtar. Að 95 % þátttakenda í þinginu telji það hafa verið árangursríkt
Kunnátta nemenda í íslensku, stærðfræði og ensku	Samræmd könnunarpróf í 4., 7. og 9. bekk	4. og 7. b í sept. 9. b í mars	Að nemendur séu á eða yfir landsmeðaltali
Læsi nemenda	Lesfimi allir árgangar	Sept, jan, maí	Að allir nemendur séu yfir viðmiði eitt og 80% nemenda séu á eða yfir viðmiði tvö frá MMS

Tilhögun kennslu í Brekkuskóla

Allar kennsluáætlanir eru að finna í upplýsingakerfi skólans Mentor. Á heimasíðu Brekkuskóla má nálgast allar námsáætlanir.

<https://www.brekkuskoli.is/static/files/Namsaaetlanir/2020-2021-2.pdf>

Stundatöflur eru aðgengilegar í Mentor og hafa foreldrar og nemendur aðgang. Leitast er við að hafa námið fjölbreytt, skapandi og að starfsgleði setji mark sitt á allt skólastarfið. Áhersla er lögð á að gera nemendum ljóst hvaða kröfur eru gerðar til þeirra, kenna þeim að gera áætlanir og vinna eftir þeim. Mikilvægt er að mæta þörfum allra nemenda, hvort sem þeir eru bráðgerir eða þurfa á annarri séraðstoð að halda.

Í 1. – 8. bekk fer kennsla námsgreina að mestu fram hjá umsjónarkennara í öllum almennum kennslugreinum í svokölluðum bekkjartímum. Sérgreinakennsla fer fram í öllum árgöngum í íþróttum, myndlist, textílmennt, hönnun og smíðum, tónmennt og heimilisfræði. Í 7. – 10. bekk skipta kennarar með sér námsgreinum eftir sérfræðiþekkingu sinni en hver bekkur hefur sinn umsjónarkennara.

Byrjendalæsi

Byrjendalæsi er samvirk kennsluaðferð í læsi í 1. og 2. bekk. Kennsluaðferðin hefur verið mótuð og þróuð við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri í samvinnu við skóla á Norðurlandi undir forystu Rósu G. Eggertsdóttur. Viðhorf til náms og kennslu eru í anda hugsmíðahyggju. Áhersla er lögð á fjölbreytni og sveigjanleika í námsaðstæðum barnanna. Hugtakið læsi hefur lengst af verið tengt lestri og skrift eða lestri og ritun. Hin síðari ár hefur inntak þess víkkað og hugtakið látið taka til hinna ýmsu forma sem málið tekur á sig og hvernig þau tengjast. Í kjölfarið hefur læsi verið notað sem yfirheiti fyrir lestur, ritun, lesskilning/málskilning, tal og hlustun.

Grunnstoðir Byrjendalæsis

- Lestur, ritun, tal og hlustun eru samofnir þættir
- Merkingabær viðfangsefni
- Námsferli
- Unnið út frá gæðatexta
- Einstaklingsmiðun í kennslu
- Námsáætlanir
- Samvinna nemenda í námi

Góðar barnabækur eru sá efniviður sem unnið er með í námi og kennslu, jafnt í tæknilegri vinnu með stafi og hljóð sem og vinnu með orðaforða og skilning.

Heimanám

Lestur á alltaf að vera hluti af heimanámi barna, sérstaklega er þetta mikilvægt meðan þau eru að ná tökum á lestrinum. Gert er ráð fyrir að allir nemendur lesi heima daglega.

Mikilvægt er að einhver fullorðinn hlusti og ræði textann við barnið til að efla skilning þess á textanum. Rannsóknir sýna að áhugi fullorðinna á heimalestri barnanna skilar sér í aukinni lestrarfærni nemandans.

Stefna skólans er að heimanám verði mjög hóflegt og í samráði við forráðamenn nemenda. Áhersla er lögð á að ætíð sé skýrt markmið með heimanáminu og að það styðji við þau markmið sem verið er að þjálfra hverju sinni. Heimanám á aldrei rétt á sér eingöngu heimanámsins vegna. Markmið með heimanámi geta verið að æfa lestrarfærni nemenda, að þjálfra enn frekar og rifja upp atriði sem lögð hafa verið inn í skólanum og að veita foreldrum tækifæri til að taka þátt og fylgjast með námi barna sinna. Hjá eldri nemendum getur einnig verið um að ræða að þróa námsvitund og sjálfstæði í vinnubrögðum og að nemendur öðlist smátt og smátt færni í að undirbúa sig fyrir kennslustundir.

Námsbækur

Brekkuskóli hefur aðgang að öllu námsefni sem gefið er út af Námsgagnastofnun. Einnig fær skólinn úthlutað úr námsgagnasjóði til kaupa á námsefni frá öðrum útgefendum. Það skiptir miklu máli að sú úthlutun sem við hljótum nýtist sem best. Annars vegar eru þetta bækur sem nemendur fá lánaðar meðan unnið er með viðkomandi námsefni og er skilað eftir notkun. Hins vegar fá nemendur til eignar margvíslegar verkefna- og vinnubækur. Allar fjölnota námsbækur eru skráðar út af skólabókasafni skólans og skiptir mjög miklu máli að vel sé um þær gengið.

Valgreinar í 8. – 10. bekk

Ýmsar breytingar fylgja því að fara úr 7. bekk í þann 8. Ein stærsta breytingin er í því fólgin að á unglingastigi er hluti kennslustunda val nemenda þar sem valið er milli kjörsviðsgreina. Í 8. bekk velja nemendur 3 greinar hvora önn en í 9. og 10. bekk 4 greinar hvora önn. Einnig er hægt að velja að nýta ýmskonar félags- og tómstundastarf sem metið val. Kjörsviðsgreinar eru sumar innan Brekkuskóla þar sem kennarar og nemendur eru einungis úr Brekkuskóla en svo eru aðrar greinar sameiginlegar með öðrum grunnskólum á Akureyri og teljast þá til samvalsgreina. Þá koma nemendur úr hinum ýmsu skólum í greinina og hún getur verið kennd annarsstaðar í bænum, ýmist skóla eða á öðrum stað – allt eftir eðli hverrar greinar. Í ár eru nemendur Brekkuskóla í mörgum mismunandi kjörsviðsgreinum. Dæmi um greinar eru trésmíði og rafiðni í VMA, líkamsrækt, franska, aðstoð í bóknámi, íþróttir, fatahönnun, myndlist, yoga, rafíþróttir, félagsmiðstöð o.m.fl.

Námsferilsmöppur/sýnismöppur

Í námsferilsmöppur safna nemendur verkefnum yfir veturinn og eru einstök verkefni hluti af námsmati í 1. - 10. bekk. Sett hafa verið upp viðmið um hvað möppurnar eiga að innihalda og

er umsjónarkennurum ætlað að halda utan um möppuna með umsjónarnemendum sínum. Við útskrift eða þegar nemandi hættir í skólanum fær hann efni möppunnar til eignar.

Helstu hefðir og venjur í Brekkuskóla

Morgunmóttökur

Morgunmóttökur eru settar á um það bil einu sinni á vetri fyrir hvern árgang. Þá er foreldrum sérstaklega boðið að koma í skólann við óformlegar aðstæður, hitta aðra foreldra, starfsfólk og nemendur. Kennarar eru hvattir til að nýta morgunmóttökur til að koma á framfæri verkum nemenda með einum eða öðrum hætti. Brauðbollur og kaffi er selt í matsal þessa morgna og rennur ágóði sölnunnar í ferðasjóð 6. og 10. bekkjar.

Útivistardagar - uppbrotsdagar

Útivistardagar eru einn á hvorri önn og íþróttakennarar skipuleggja þá í samráði við stjórnendur. Einu sinni á haustönn og/eða vorönn eru uppbrotsdagar þar sem skólastarfið er brotið upp og nemendur vinna að ákveðnum verkefnum í hópum þvert á bekkjardeildir. Unnið er með baráttudag gegn einelti 8. nóvember. Þemadagar eru í mars, Brekkuskólaleikar í lok apríl og vorhátíð í júní.

Árshátíð

Haldin er stór árshátíð á haustönn þar sem allur skólinn tekur þátt. Árshátíðin verður haldin 11. nóvember 2020. Markviss undirbúningur árshátíðar hefst u.þ.b. fimm vikum fyrir árshátíð.

Námsferðir

Reykjaferð - 7. bekkur: Skólinn stendur fyrir Reykjaferð (Reykir í Hrútafirði) ár hvert fyrir 7. bekk og greiðir laun kennara í slíkum ferðum. Nemendum gefst tækifæri í 6. bekk á söfnun upp í dvalarkostnað í samstarfi við skólann, með sölu á brauðbollum í morgunmóttökum og á árshátíð skólans það skólaár (Ævintýraland).

Skólaferðalag við lok 10. bekkjar: Skólaferðalag er farið að vori við lok 10. bekkjar í samstarfi við foreldra. Fjáröflun fer fram allan veturinn og sjá 10. bekkingar um kaffihlaðborð ofl. á árshátíð og sölu á brauðbollum á elsta stigi. Að öðru leyti er fjáröflun skipulögð af foreldrum í samstarfi við fulltrúa frá skólanum.

Upplestrarhátíðir

Markmið *Stóru upplestrarkeppninnar í 7. bekk* er að vekja athygli og áhuga á vönduðum upplestri og framburði. Verkefnið hefst að hausti og lýkur með upplestrarhátíð í mars. Kjörorð verkefnisins er að vanda flutning og framburð íslensks máls, læra að njóta þess að flytja móðurmál okkar sjálfum okkur og öðrum til ánægju og bera virðingu fyrir móðurmálinu, sjálfum okkur og öðrum.

Markmið *Litlu upplestrarhátíðarinnar í 4. bekk* er að ná beti árangri í lestri og bæta upplestur. Verkefnið hefst 16. nóvember og lýkur að vori með upplestrahátíð þar sem allir nemendur leggja sitt af mörkum og allir nemendur fá afhent viðurkenningarskjal.

Páskabingó

Í vikunni fyrir páskafrí hefur hver árgangur tekið eina kennslustund í páskabingó. Lítil páskaegg eru í vinning.

Hæfileikakeppni

Sú hefð hefur skapast að halda hæfileikahátíð *Brekkuvision* á vorönn. Annars vegar er keppnin haldin hjá 5.-7. bekk og hins vegar hjá 8. - 10. bekk.

Söngur á sal - Söngvaflóð

Hefð er fyrir því í Brekkuskóla að hafa samsöng á sal annað slagið. Tónmenntakennari eða staðgengill hans sér um söng á sal.

Veturinn 2019-2020 verður söngvaflóð í boði fyrir 1. og 2. bekk. Markmiðið er að auka tónlist í skólunum, styðja við ákvæði í aðalnámsskrá um list og verkgreinakennslu og auka sjálfstæði almennra kennara hvað miðlun tónlistar varðar.

Skólaslit

Skólaslit fara fram á sal skólans samkvæmt auglýstri tímasetningu. Að loknum skólaslitum fara nemendur í bekkjarstofur til umsjónarkennara og fá afhentan vitnisburð. Skólaslit og útskrift 10. bekkinga er framkvæmd með viðhöfn á sal. Foreldrar og nemendur í 9. bekk sjá um kaffihlaðborð þennan dag. Allt starfsfólk og velunnarar skólans er hvatt til að mæta.

Hagnýtar upplýsingar um Brekkuskóla

Mötuneyti

Skólinn leggur áherslu á að nemendur neyti hollrar og næringaríkrar fæðu. Í skólanum er rekið mötuneyti, í miðrými skólans þar sem nemendur geta keypt sér heitan mat í hádeginu og hvetjum við foreldra eindregið til að nýta sér þá þjónustu. Nemendum gefst kostur á að kaupa ávexti og mjólk í áskrift til að neyta í nestistímum. Foreldrar þurfa að skrá nemendur í þá þjónustu og fer skráning fram á matartorg.is sem er skráningarsíða skólamötuneyta.

Annaráskrift þýðir að barnið er alla daga í mat alla önnina, en foreldrar greiða mánaðarlega af áskriftinni. Skráning í annaráskrift fer fram í ágúst – 20. september fyrir haustönn og í desember fyrir vorönn. **Stakar máltíðir** þeir sem eru með börnin í stökum máltíðum skrá börnin mánaðarlega í mat. Skólaritari Steingerður (Denna) veitir frekari upplýsingar varðandi pantanir og verðlagningu. Sími 414-7900. Matráður skólans er Júlíus Jónsson matreiðslumaður.

Hafragrautur er fram borinn í mötuneyti skólans alla skóladaga frá kl.07:45 – 07:58 nemendum og starfsfólki að kostnaðarlausu. Nemendur á unglingastigi eiga einnig kost á að fá hafragraut í fyrstu frímínútum að morgni 09:20-09:40.

Hádegisverður

Umsjónarkennarar yngri barna borða með nemendum.

Nemendur neyta hádegisverðar á eftirfarandi tímum:

Kl. 11:10	7. - 8. bekkur
Kl. 11:20	1. bekkur
Kl.11:40	2. - 3. bekkur
Kl.11:20	6. - 7. bekkir
Kl.12:00	9. - 10. bekkur
Kl.12:20	4.- 6. bekkur

Athygli er vakin á að ekki er leyfilegt að nemendur séu með gosdrykki eða sælgæti í skólanum nema við sérstök tækifæri með leyfi stjórnenda. Nemendur geta einnig borðað nesti að heiman í matsal skólans á matmálstímum eins og þeir sem eru með pantaðan mat.

Langflestir nemendur koma með nesti í skólann og fá sér morgunhressingu, hjá yngri nemendum í kennslustofu en eldri nemendur (8.-10.bekkur) borða í matsal í frímínútum.

Eingöngu má vera með mat og drykk í matsal skólans og ekki er ætlast til að nemendur borði á göngum, í setustofu eða kennslustofum nema í morgunhressingu.

Frístund

Börn í 1.-4. bekk skólans eiga kost á gæslu eftir skólatíma dag hvern til kl. 16:15. Frístund er tilboð sem er hluti af skólastarfinu og fylgir heildarstefnu skólans. Frístund er staðsett á fyrstu hæð skólahúsnæðisins.

Meginmarkmið Frístundar er að sameina uppeldi og menntun við hæfi þeirra barna sem Frístundar njóta, að örva alhliða þroska þeirra, að efla með þeim virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum, að efla sjálfstæði, ábyrgð, umburðarlyndi og vináttu. Reynt er að ná þessum markmiðum með fjölbreytilegum verkefnum. Mest er lögð áhersla á frjálsan leik, þar sem Frístund er í raun frítími barnanna. Einnig er hópastarf og skapandi verkefni eftir því sem unnt er.

Forskráning fer fram á vorin um leið og 6 ára börn eru innrituð í skólann. Í ágúst þarf að staðfesta skráninguna. Lágmarks tímafjöldi er 20 tímar á mánuði. Staðfest skráning gildir út allt skólaárið og felur hún í sér tímann sem barnið er í Frístund á hverjum degi sem foreldri greiðir fyrir samkvæmt gildandi gjaldskrá á hverjum tíma. Gagnkvæmur uppsagnarfrestur á skráningu er 1 mánuður

Starfstími

- ✓ Starfstími Frístundar miðast við skólaárið og tekur sömu breytingum.
- ✓ Daglegur opnunartími Frístundar er frá 13:10 -16:15.
- ✓ Á hverju skólaári er Frístund lokað sem svarar þremur heilum dögum vegna samstarfsfunda og koma þeir dagar fram á skóladagatali Brekkuskóla.
- ✓ Á starfsdögum Brekkuskóla er Frístund ýmist opin allan daginn eða hálfa, þá gildir föst skráning **ekki**, þarf að skrá sérstaklega og greiða fyrir þessa daga.
- ✓ Skrá þarf sérstaklega og greiða fyrir daga í jóla- og páskaleyfi. Opnunartími Frístundar í jólaaleyfi er 21/12, 22/12 og 28/12, 29/12 og 30/12, 2020 . Opnunartími í páskaleyfi er 29/3, 30/3 og 31/3 2021
- ✓ Breytingar á mánaðarlegri skráningu er hægt að gera, ef það er gert fyrir 20. næsta mánaðar á undan.
- ✓ Veikindi, frí og önnur forföll þarf að tilkynna í Frístund í síma 414-7979 eða til ritara skólans í síma 414-7900.

Innheimta fer í gegnum innheimtukerfi Akureyrarbæjar. Systkinaafsláttur gildir á milli frístunda, leikskóla og dagmæðra.

Beinn sími í Frístund er 414-7979 og forstöðumaður Frístundar er Aðalbjörg Steinarsdóttir

Netfang ally@akmennt.is

HLUTVERK FRÍSTUNDAHEIMILA

Meginhlutverk frístundaheimila fyrir 6-9 ára börn er að bjóða þeim innihaldsrikt frístunda- og tómstundastarf í barnvænu og skapandi umhverfi þar sem starfshættir einkennast af frjálsum leik og vali.

LEIÐARLJÓS FRÍSTUNDA- HEIMILA		• Að bjóða öllum börnum þátttöku í fjölbreyttu frístunda- og tómstundastarfi án aðgreiningar með það að markmiði að efla sjálfsstraust og félagsfærni þeirra.		• Umhverfi starfsins einkennist af öryggi, fagmennsku og virðingu þar sem jákvæð samskipti og lýðræðislegir starfshættir eru í hávegum hafðir í samræmi við Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna.	
BÖRNIN Á FRÍSTUNDA- HEIMILINU	MARKMID	1 Börnum líður vel og eru örugg, heilbrigð og glöð	2 Börnin hafa sterka sjálfsmynd og félagsfærni	3 Börnin eru virkir þátttakendur og hafa jöfn tækifæri til að hafa áhrif á starfið og aðstæður	4 Börnin eru áhugasöm um starfið og styrkur þeirra fær að njóta sín
	VIDMID UM GÆÐI	a Í frístundastarfinu finna börn til öryggi í öllu starfi b Í frístundastarfinu er unnið gegn andfélagslegri hegðun í hverju svo sem hún kann að birtast svo sem einelti, öðru tefldi, niðurlægingu og kynbundinni og annars konar mismunun til að tryggja almenna velferð barna c Í frístundastarfinu er hlúð að börnum í samræmi við þarfir og þroska hvers og eins svo að börnin fái notid bersku sinnar	a Í frístundastarfinu er unnið að því að rækta hæfileika barna til tjánningar og sköpunar í þeim tilgangi að styrkja sjálfsmynd þeirra og samskiptahæfni b Jafnrétti er lykilþáttur í öllu starfi þannig að allir fái að njóta sín á eigin forsendum í samfélagi gagnkvæmrar virðingar án mismununar c Í frístundastarfinu fá börnin tækifæri til að skiptast á skoðunum við önnur börn og fullorðna, miðla málum og finna sameiginlegar lausnir	a Leitad er eftir sjónarmiðum barna þegar teknar eru ákvarðanir um starfið b Frjálsum leik barna er gefið gott svigrúm c Börnin hafa daglega val um fjölbreytt og ógrandi viðfangsefni og taka þátt í að móta þau í samstarfi við starfsfólk	a Starfið tekur mið af aldri og þroska barna b Í frístundastarfinu er lögð áhersla á styrk barna og áhuga c Börn sjúna áhuga á því að sækja frístundaheimilið
	STARFS- HÆTTIR OG VIÐFANGS- EFNI	5 Virkt samstarf er við foreldra, skóla, fjórúttu- og æskulýðsfélög og aðra í grenddarsamfélaginu	6 Starfsumhverfið er án aðgreiningar og einkennist af hlýju, öryggi og virðingu	7 Viðfangsefni eru fjölbreytt og skapandi og mótaskað af áhuga barna og þroska þeirra	8 Lýðræðislegir starfshættir, frumkvæði barna, val og frjálsl leikur eru ríkjandi
MANNAUÐUR OG FAGLEGT STARF	MARKMID	9 Sveitarfélag mótir stefnu um frístundaheimili og stuðlar að fagþróun starfsins	10 Uppeldismenntaður forstöðumaður stýrir starfsemi og veitir faglega forystu	11 Starfsfólk er hæft og hefur frumkvæði að því að nýta áhugamál sín og þekkingu í starfi	12 Starfsfólk er jákvætt í samskiptum og kemur fram við öll börn af virðingu og umhyggju
	VIDMID UM GÆÐI	a Sveitarfélagið veitir víðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsþróunar b Sveitarfélag stuðlar að þróun og nýbreytni í samstarfi við hagsmunaaðila: börnin, foreldra, starfsfólk og grenddarsamfélagið c Sveitarfélag stendur fyrir mati á starfsemi frístundaheimila	a Forstöðumaður hefur forystu um mótun frístundastarfsins og leitast við að innleiða faglega starfshætti b Við ráðningar skal liggja fyrir sakavottorð, sem snýr að tefldi eða misnotkun eða heimild forstöðumanns til að afla upplýsinga úr sakaskrá c Forstöðumaður virkjar starfsfólk, börn og aðra hagsmunaaðila við miðtun þjónustunnar	a Starfsfólk tryggir börnunum fjölbreytt og uppbyggileg viðfangsefni b Starfsfólk er áhugi í starfi og telur hæfni sína og þekkingu vel nýtta c Starfsfólk vinnur saman að útfærslu viðfangsefna	a Starfsfólk kemur vel til móts við þarfir einstakra barna þannig að margbreytileiki í barnahópnum nýtir sín b Samskipti starfsfólks við börnin og hvert annað einkennast af umhyggjusemi, þolinmæði og lausnarmíðun c Starfsfólk hrósar og hvetur hvert annað og börnin
	BJARGIR OG SKIPULAG	13 Skilvirk upplýsinga- og samskiptatækni styður við starfsemi á fjölbreyttan hátt	14 Starfsemi er skipulögð, opnar- og dagskipulag eru sýnileg og kynnt börnun, foreldrum og helstu samstarfsaðilum	15 Húsnæði og útleiksvæði eru örugg og taka mið af forsendum frístunda- starfs, fjöllum tækifærum og öllum þörfum allra barna	16 Úrval af efni og búnaði er til staðar sem hlífir til mismunandi áhugasviðs barna og mætti þörfum þeirra óháð aldri og þroska
BJARGIR OG SKIPULAG	MARKMID	13 Skilvirk upplýsinga- og samskiptatækni styður við starfsemi á fjölbreyttan hátt	14 Starfsemi er skipulögð, opnar- og dagskipulag eru sýnileg og kynnt börnun, foreldrum og helstu samstarfsaðilum	15 Húsnæði og útleiksvæði eru örugg og taka mið af forsendum frístunda- starfs, fjöllum tækifærum og öllum þörfum allra barna	16 Úrval af efni og búnaði er til staðar sem hlífir til mismunandi áhugasviðs barna og mætti þörfum þeirra óháð aldri og þroska
	VIDMID UM GÆÐI	a Á frístundaheimilinu er sími og net tengdur búnaður b Vefur frístundaheimilisinn inniheldur réttar grunnupplýsingar um starfsemi, er virkur og uppfærður reglulega c Upplýsinga- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og jmsa samstarfsaðila	a Sveitarfélag setja fram skýr viðmið um fjölda barna á hvern starfsmann og lágmarkstærð rými á hvert barn b Skipulag starfseminnar, samstarf aðila, og verkaskipting starfsfólks eru skýr og kynnt og endurmetin reglulega út frá þörfum barnsins c Tekið er á móti börnum og þau kvædd með skipulögum hátti, þannig að ljóst sé hve mlg börn eru í frístundinni hverju sinni	a Húsnæði frístundaheimilis og útleiksvæði upplýla þær kröfur sem gerðar eru í lögum um grunnskóla og lögum um vinnuvernd b Skipulag húsnæðis og útleiksvæðis gerir ráð fyrir öllum viðfangsefnum barna c Aðgengi að húsnæði hentar öllum, hvert sem er innan veggja þess eða útleiksvæði hentar öllum	a Fjölbreytt úrval af vistvænum og öruggum efni og búnaði er til staðar b Efni og búnaður er yfirfarinn reglulega og endurnýjaður eftir þörfum c Nærumhverfi frístundaheimilis er nýtt til þess að mæla áhuga, forvitni og áskorunum barna

Leyfi

Þurfi að óska eftir leyfi frá skóla fyrir nemanda lengur en þrjá daga þurfa forráðamenn að fylla út umsókn um leyfi á vefsíðu skólans, en umsónarkennari eða ritari geta veitt leyfi til styttri tíma.

Forföll nemenda

Forföll nemenda þarf að tilkynna strax að morgni. Þetta geta foreldrar gert með því að hringja í skólann eða skrá veikindi á vefnum mentor.is. Hringt er heim til nemenda ef forföll eru ekki tilkynnt.

Frímínútur

Í frímínútum fara nemendur í 1.–7. bekk út að leika sér. Nemendur í 8.–10. bekk hafa val um hvort þeir fara út eða ekki. Ef þau þau velja að vera inni dvelja þau í matsal skólans eða í setustofu. Bókasafnið er opið fyrir þá sem vilja notfæra sér þá þjónustu. Frímínútur eru nestistími fyrir nemendur í 8.–10. bekk og þá er nemendasjoppin opin. Nemendasjoppin er rekin af 10. bekk og er liður í fjáröflun fyrir vorferðalag þeirra.

Setustofa

Setustofan er hugsuð fyrir nemendur í 8. – 10. bekk í frímínútum og í hádeginu. Einnig geta nemendur haft þar aðstöðu ef eyður myndast í stundaskrá.

Skór og úlpur

Farið er úr skóm í forstofum og snagar fyrir yfirhafnir eru á göngunum. Nemendur eru hvattir til að skilja ekki eftir verðmæti í yfirhöfnum. Einnig er mikilvægt að merkja allan fatnað. Óskilamunir eru varðveittir þar til í lok annar en það sem ekki er sótt fer í Rauða krossinn.

Leiksvæði

Leiksvæði Brekkuskóla er stórt og fjölbreytt og einkennist m.a. af fallegum gróðri. Þar sem skólalóðin er ekki afgirt kennum við nemendum hvar mörk skólalóðar liggja.

Tímatafla er fyrir gervigrasvöll þannig að sem flestir komist að til að spila fótbolta. Annar fótboltavöllur er við hlið gervigrasvallar, en ekki er gerð tímatafla fyrir hann.

Reiðhjól, hjólabretti, línuskautar og hlaupahjól

Barn yngra en níu ára má ekki hjóla á akbraut nema undir leiðsögn og eftirliti manns sem náð hefur 15 ára aldri. Það er mjög mikilvægt að gengið sé vel frá hjólum við skólann. Reiðhjól og önnur hjólaleiktæki eru alfarið á ábyrgð nemenda og forráðamanna þeirra, einnig er það á ábyrgð foreldranna að nemendur noti öryggishjál. Umferð reiðhjóla á skólalóð á skólatíma er bönnuð. Því miður verður ekki hægt að geyma þessa hluti inni í skólanum. Umferð/notkun þessara tækja á skólalóð miðast eingöngu við frímínútur/hádegi á malbikaða vellinum austan megin við aðalbyggingu.

Öryggismál

Í öllum kennslustofum skólans er að finna teikningar af skólanum þar sem sýndar eru útgönguleiðir ef yfirgefa þarf húsnæðið í skyndi. Yfirumsjón með öryggismálum í skólanum hefur ásamt skólastjórnendum, öryggisnefnd sem er skipuð umsjónarmanni húseignar, öryggistrúnaðarmanni og tveimur öðrum starfsmönnum. Nefndin vinnur í nánú samstarfi við slökkvilið og aðra þá aðila sem koma að öryggismálum almennt. Nefndin sér um í samvinnu við slökkviliðið að skipuleggja og hafa yfirumsjón með æfingum sem miða að því að rýma skólann á sem fljótlegastan og öruggastan máta og sjá til þess að starfsmenn vinni samkvæmt fyrirframgerðum áætlunum.

Rýmingaráætlun Brekkuskóla

Kennarar sem eru við kennslu þegar eldur kemur upp:

Hlutverk kennara er að koma bekknum sem þeir eru að kenna klakklaust út úr húsinu. Það gerist með eftirfarandi hætti:

- Halda kyrru fyrir í stofu hlusta eftir brunabjöllu. Bjallan er stöðvuð á meðan athugað er hvort hætta sé á ferðum ef svo reynist er bjallan sett aftur af stað. Þegar bjallan fer aftur af stað er það merki um að rýma skuli húsið.
- Tekið manntal til að athuga hvort allir eru í stofunni.
- Áætluð útgönguleið könnuð, byrjað á að þreifa á hurðinni til að athuga hvort hún er heit.
- Ef leiðin reynist fær fer hópurinn út í einfaldri röð. Kennarinn fer síðastur út, tekur mætingalistann og litaspjaldið með sér og lokar stofunni. Nemendur eiga að smeygja sér í skóna sína í forstofu ef sú leið er notuð, annars ekki.
- Ef fyrsta útgönguleið er ófær er nemendum hjálpað út um björgunarop (neyðarútganga).
- Hópurinn er síðan leiddur út á þann stað sem tilgreindur er á plakati við stofudyr. Þar er tekið manntal aftur og kennari heldur uppi sínu spjaldi, GRÆNU ef manntal staðfestir að allir séu komnir út og RAUÐU ef einhver vantar.
- Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum eða slökkviliðsstjóra um næstu skref.
- Húsvörður - ritari taki frumkvæðið næst á eftir skólastjórnendum. Að þeim forfölluðum eða fjarstöddum skal hver sem ekki er bundinn nemendahópi grípa inn í eftir því sem tilefni er til.
- Skólastjóri gefur fyrirmæli um hvað eigi að gera þegar búið er að taka manntal úti og allir eru úr hættu.

Ef kviknar í í frímínútum bera kennarar ábyrgð á hópnum sem þeir voru að kenna fyrir frímínútur.

Starfsfólk í blönduðum störfum og eldhúsi:

Hlutverk þess er að tryggja að ekki séu hindranir á leið nemenda út og að enginn verði eftir inni, t.d. á snyrtingum. Helstu atriði eru:

- Sjá til þess að útihurðir og millihurðir séu opnar til fulls.
- Færa reiðhjól og annað sem getur tafið nemendur á leið frá húsinu.
- Fara inn í allar kennslustofur, snyrtingar og önnur rými sem nemendur geta leynst í til að tryggja að enginn verði eftir inni.
- Ef aðstæður leyfa þarf að loka gluggum og hurðum til að tefja framrás eldsins. Kvikni í í frímínútum þarf fyrst og fremst að huga að tveimur síðustu liðunum.

Ritari:

Ritari fer út með forfallabók og möppu með stundaskrá og nemendalistum. Og tekur með sér teppi og sjúkrakassa ef hjúkrunarfræðingur er ekki í húsinu. Ef vafi leikur á að nemandi sé á öruggum stað eru gerðar viðeigandi ráðstafanir.

Hjúkrunarfræðingur:

Hjúkrunarfræðingur fer út með sjúkrakassa, teppi og annað er komið getur að gagni við aðhlynningu úti.

Skólastjórnendur og umsjónarmaður húsa:

Skólastjórnendur og umsjónarmaður húsa hafa öll samskipti við slökkviliðið. Það er einnig á þeirra ábyrgð hvort reynt er að fást við eldinn áður en slökkviliðið kemur á staðinn. Enn fremur ákveða þeir hvert nemendum er vísað þegar búið er að tæma húsið. Sér til aðstoðar hafa þeir kennara sem ekki eru að kenna þegar eldurinn kemur upp.

Kennarar sem ekki eru við kennslu þegar eldurinn kemur upp:

Kennarar sem ekki bera ábyrgð á bekk þegar elds verður vart gefa sig fram við stjórnendur til þeirra verka sem upp kunna að koma. Mikilvægt er að aðgerðum sé stjórnað af fáum aðilum en ekki sé fullt af sjálfskipuðum slökkviliðsstjórum úti um allt.

Fyrirmæli til nemenda:

- Ef viðvörðunarkerfið fer í gang, þá verða allir að vita hvað á að gera, þannig að enginn lendi í alvarlegum vandræðum.
- Allir verða að gefa gott hljóð og halda kyrru fyrir í stofu hlusta eftir brunabjöllu. Bjallan er stöðvuð á meðan athugað er hvort hættu sé á ferðum ef svo reynist er bjallan sett aftur af stað. Þegar bjallan fer aftur af stað er það merki um að rýma skuli húsið.
- Þeir sem ekki eru inni í sinni stofu eiga að hraða sér þangað ef þeir eru ekki mjög langt frá, annars eiga þeir að slást í för með hóp í nærliggjandi stofu.
- Gefið kennara upplýsingar ef þið vitið um einhvern sem ekki er á sínum stað.
- Skiljið allt dót eftir inni í stofu. Ekki eyða tíma í að safna saman af borðinu. Enginn má taka töskuna sína með ef yfirgefa þarf húsið.
- Enginn má taka úlpuna sína, galla eða yfirhöfn. Hins vegar á að smeygja sér í skóna sína ef sú leið er farin.

- Verið viðbúin að raða ykkur upp í einfalda röð undir stjórn kennara, og ákveða fyrirfram hver fer fyrst og hver fer síðast. Aldrei má hlaupa af stað eða ryðjast á undan félögum sínum.
- Við förum út um venjulegar dyr, nema kennari gefi fyrirmæli um að nota neyðarútgang. Allir eiga að halda hópinn á leiðinni út og safnast saman undir stjórn kennara á fyrirframgefnu stað. Enginn má stinga af. Það er stranglega bannað að hlaupa aftur inn í húsið þó að eitthvað hafi gleymst. Slökkviliðið hjálpar þeim sem ekki komast út sjálfir. Skólastjóri gefur fyrirmæli um hvað eigi að gera þegar búið er að taka manntal úti og allir eru úr hættu.

Viðbrögð við vá

Neyðarkort

Til að auðvelda starfsfólki skólans að ná til foreldra eða forráðamanna nemenda ef eitthvað fer úrskeiðis hefur skólinn útbúið svokölluð neyðarkort. Á þessum kortum kemur fram hverja má hringja í ef ekki næst í foreldra. Einnig óskum við eftir því að fram komi á kortunum hvort barnið er með einhverja þá sjúkdóma sem taka þarf tillit til og fleira því um líkt. Augljóslega er mikilvægt að neyðarkortin séu ávallt með réttum upplýsingum. Því eru foreldrar hvattir til að láta skólann vita ef eitthvað breytist, s.s. vinnutími, símanúmer og annað. Ef nemandi slasast í skólanum er séð um að hann fái viðeigandi fyrstu hjálp en að öðru leyti þurfa foreldrar að sjá um lækniþjónustu ef þörf er á. Akureyrarbær greiðir allan kostnað sem hlýst af fyrstu ferð nemenda á slystofu, þurfi þeir þangað úr skóla vegna meiðsla sem þeir hafa orðið fyrir í skólanum.

Óveður / Ófærð

Viðbrögð í grunnskólum þegar tvísýnt er um færð og veður:

1. Meginreglan er sú að leik- og grunnskólar eru opnir nema lögregla gefi út tilmæli um að fólk sé ekki á ferli.
2. Ef skólahald fellur niður þá sendir Fræðslusvið tilkynningu þess efnis á RÚV og Bylgjuna fyrir kl. 7.00 að morgni.
3. Öllum skólum ber að setja tilkynningu á heimasíðu í þeim tilfellum sem tvísýnt er með veður og færð eða þegar skólahald er fellt niður. Einnig skulu skólar senda út póst í Mentor með sömu tilkynningu.
4. Við tvísýnar aðstæður sem geta verið breytilegar eftir bæjarhlutum þá er það ávallt foreldra / forráðamanna að meta hvort þeir treysti börnum sínum í skóla.
5. Ef skólahaldi er ekki aflýst er tryggt að starfsfólk sé til staðar á auglýstum skólatíma í öllum skólum. Börn sem koma í skólann eru ekki send heim áður en skólatíma lýkur.