

Brekkuskóli



menntun - gleði - umhyggja - framfarir

Starfsáætlun 2015-2016

Inngangur

Brekkuskóli var stofnaður árið 1997 með sameiningu Barnaskóla Akureyrar og Gagnfræðaskóla Akureyrar. Starfsáætlun Brekkuskóla er upplýsingarit um skólann og er gefin út árlega. Í henni er að finna helstu upplýsingar um skólann, s.s. skipulag og helstu verkefni skólaársins, áherslur og markmið með skólastarfinu, fyrirkomulag kennslu, hagnýtar upplýsingar svo og venjur og siði í skólanum.

Starfsáætlunin er hluti af skólanámskrá skólans og byggist á starfsvenjum okkar ásamt þeim ábendingum sem fram koma í mati á skólastarfinu á hverjum tíma um hvað megi betur fara og til hvaða aðgerða þurfi að grípa til að bæta skólann.

Með von um gott og árangursríkt skólastarf,

Bergþóra, Jóhanna María og Stella

stjórnendur Brekkuskóla

Efnisyfirlit

Inngangur	2
Brekuskóli 2015-2016	5
<i>Starfsmenn Brekkuskóla skólaárið 2015-2016</i>	6
<i>Nemendur í Brekkuskóla</i>	8
Skipulag Brekkuskóla	9
<i>Stjórnun</i>	9
<i>Skipulag funda í Brekkuskóla</i>	9
<i>Skólaráð</i>	9
<i>Nemendaráð - félagslíf</i>	10
<i>Samskipti heimila og skóla</i>	11
<i>Stoðkerfi/stoðþjónusta</i>	11
<i>Nemendaverndarráð</i>	11
<i>Ráðgjöf</i>	12
<i>Skólaheilsugæsla</i>	12
<i>Náms- og starfsráðgjafi - hlutverk og verk svið</i>	12
<i>Samræða skólastiga</i>	13
<i>Samræða leik- og grunnskóla</i>	13
<i>Samræða grunn- og framhaldsskóla</i>	13
<i>Móttaka nýrra nemenda</i>	13
<i>Skóladagatal</i>	16
<i>Skýringar við skóladagatal 2015 - 2016</i>	17
Gildi og stefna Brekkuskóla	18
<i>Framtíðarsýn Brekkuskóla</i>	18
<i>Uppbyggingarstefnan og Olweusaráætlun gegn einelti</i>	18
<i>Bekkjarfundir</i>	19
Símenntun og starfsþróun	19
<i>Símenntun</i>	19
<i>Þróunarverkefni</i>	20
<i>Innra mat Brekkuskóla</i>	20
Tilhögun kennslu í Brekkuskóla	21
<i>Byrjendalæsi</i>	21
<i>Heimanám</i>	21

<i>Námsbækur</i>	22
<i>Valgreinar</i>	22
<i>Námsferilsmöppur/sýnismöppur</i>	22
Helstu hefðir og venjur í Brekkuskóla.....	23
<i>Morgunmóttökur</i>	23
<i>Útivistardagar - uppbrotsdagar</i>	23
<i>Árshátíð</i>	23
<i>Námsferðir</i>	23
<i>Upplestrarhátíðir</i>	23
<i>Páskabingó</i>	24
<i>Hæfileikakeppni</i>	24
<i>Söngur á sal</i>	24
<i>Skólaslit</i>	24
Hagnýtar upplýsingar um Brekkuskóla.....	24
<i>Mötuneyti</i>	24
<i>Frístund</i>	25
<i>Leyfi</i>	25
<i>Forföll nemenda</i>	25
<i>Frímínútur</i>	25
<i>Setustofa</i>	26
<i>Skór og úlpur</i>	26
<i>Reiðhjól, hjólabretti, línuskautar og hlaupahjól</i>	26
<i>Leiksvæði</i>	26
<i>Boltar</i>	26
<i>Öryggismál - rýmingaráætlun</i>	26
<i>Rýmingaráætlun Brekkuskóla</i>	27
<i>Viðbrögð við vá</i>	29

Brekkuskóli 2015-2016

Heimilisfang: v/Laugargötu, 600 Akureyri

Sími: 462-2525 og sími í Frístund er: 462-2526

Vefsíða: <http://www.brekkuskoli.is/>

Netfang: brekkuskoli@akureyri.is

Skólastjóri: Jóhanna María Agnarsdóttir johannam@akureyri.is

Aðstoðarskólastjóri: Bergþóra Þórhallsdóttir beggath@akureyri.is

Deildarstjóri: Stella Gústafsdóttir stella@akureyri.is

Móttaka og ritari skrifstofu: Steingerður Zóphaníasdóttir skólaritari steingerdur@akureyri.is

Forstöðumaður Frístundar er Aðalbjörg Steinarsdóttir ally@akmennt.is

Yfirumsjón með skólahúsnæði og útleiga á sal: Jón Eymundur Berg gsm 696-7045

jeb@akmennt.is og hafa þarf samband við hann ef kennarar, nemendur eða foreldrar vilja nota einhver rými í skólanum. Vert er að minna á að vera þarf tímanlega í slíku skipulagi. Skólahúsnæði og skrifstofa skólans eru opin frá kl. 07:40 og loka kl. 16.00 alla skóla- og starfsdaga.

Nemendur skólaárið 2015 - 2016 eru skráðir í ágúst 2015 alls **485** og starfsmenn eru **73**.



Skipan árganga innan húsnæðis Brekkuskóla er á þá leið að á 1. hæð eru heimastofur 1., 2. og 3. bekkjar, á 2. hæð eru 7. og 8. bekkur og á 3. hæðinni eru 4., 5., 6. bekkur og 9. - 10. bekkur.

1. og 2. bekkur nota inngang á neðstu hæð suð-vestan megin í aðalbyggingu, merktur C.

3., 4., 5., 6., og 7. bekkur nota inngang norðan megin í aðalbyggingu, merktur B.

8., 9. og 10. bekkur nota aðalinngang við matsal, merktur A.

Skólavistun, Frístund, er á 1. hæð skólans. Listgreinastofur eru á 2. hæð og tölvuver eru við hlið bókasafnsins og á 3. hæð í stofu 305. Í stjórnunarálfmu er móttaka og afgreiðsla skólans svo og skrifstofur, starfsmannaaðstaða, bókasafn, salur, setustofa nemenda, mötuneyti, tónmenntastofa og kennslueldhús. Íþróttakennsla nemenda í 1. - 10. bekk fer fram í Íþróttahöllinni. Sundkennsla fer fram í Akureyrarsundlaug. Nemendum í 1. - 2. bekk er kennt í innilaug og nemendum í 3. og 4. bekk er kennt í inni-og útilaug.

Starfsmenn Brekkuskóla skólaárið 2015-2016

Aðalbjörg Steinarsdóttir	Forstöðumaður frístundar
Anna Guðný Sigurgeirsdóttir	Grunnskólakennari
Anna Stefánsdóttir	Aðstoðarmaður kennara
Arna Heiðmar Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari
Ágústa Karlsdóttir	Grunnskólakennari
Ástrós Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari
Berglind Gylfadóttir	Grunnskólakennari
Bergþóra Þórhallsdóttir	Aðstoðarskólastjóri
Birna Blöndal	Aðstoðarmatráður
Bryndís Baldursdóttir	Aðstoðarmaður kennara
Bryndís Gyða Guðmundsdóttir	Þroskaþjálfari
Brynhildur Kristinsdóttir	Grunnskólakennari
D. Sigurbjörg Guðlaugsdóttir	Skólaliði
Erla Rán Kjartansdóttir	Grunnskólakennari
Erna Björk Friðriksdóttir	Skólaliði
Erna Jónsdóttir	Grunnskólakennari
Fjóla Dögg Gunnarsdóttir	Grunnskólakennari
Fjóla Helgadóttir	Aðstoðarmaður kennara
Freydís Gunnarsdóttir	Skólaliði
Friðrik Ragnar Friðriksson	Grunnskólakennari
Garðar Þorsteinsson	Grunnskólakennari
Gerður Geirsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Grímur Laxdal	Skólaliði
Gunnar Orri Árnason	Starfsmaður á bókasafni
Halla Kristín Tulinius	Sérkennari
Hanna Dóra Markúsdóttir	Grunnskólakennari
Hanna Skúladóttir	Grunnskólakennari
Haukur Árnason	Stuðningsfulltrúi
Helena Sigurðardóttir	Grunnskólakennari
Helga Sigurðardóttir	Sérkennari
Hjördís Óladóttir	Grunnskólakennari
Hólmfríður Stefánsdóttir	Skólaliði
Hulda Frímannsdóttir	Grunnskólakennari
Jóhanna María Agnarsdóttir	Skólastjóri
Jóhannes Gunnar Bjarnason	Íþróttakennari
Jóhannes Rademaker	Grunnskólakennari í leyfi fram í janúar 2016
Jón Eymundur Berg	Umsjónarmaður húseignar
Jónasína Lilja Jónsdóttir	Grunnskólakennari
Júlíus Jónsson	Matráður
Karen Ingimarsdóttir	Grunnskólakennari
Kári Ellertsson	Stundakennari
Kolbrún Friðgeirsdóttir	Grunnskólakennari
Kristín Ása Henrysdóttir	Aðstoðarmaður kennara

Kristján Ingi Rúnarsson	Aðstoðarmaður kennara
Margrét Þorvaldsdóttir	Aðstoðarmaður kennara
Margrét Þóra Einarsdóttir	Grunnskólakennari
Pollý Rósa Brynjólfssdóttir	Grunnskólakennari
Ragnheiður Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Ragnheiður Runólfssdóttir	Stundakennari
Rósa Mjöll Heimisdóttir	Grunnskólakennari
Sigfríð Einarsdóttir	Íþróttakennari
Sigríður Brynjarsdóttir	Skólaliði
Sigríður Guðrún Pálmadsdóttir	Grunnskólakennari
Sigríður Hulda Arnardóttir	Grunnskólakennari
Sigríður Magnúsdóttir	Grunnskólakennari
Sigríður Margrét Hlökkversdóttir	Grunnskólakennari
Sigrún Héðinsdóttir	Grunnskólakennari
Sigurlína Jónsdóttir	Grunnskólakennari
Sigbrúður Tobíasdóttir	Skólaliði
Steingerður Ósk Zóphóníassdóttir	Ritari
Steinunn Harpa Jónsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Stella Gústafsdóttir	Deildarstjóri
Svanhildur Sæmundsdóttir	Grunnskólakennari
Sæunn S.Gestsdóttir	Skólaliði
Sævar Árnason	Grunnskólakennari
Þorgerður Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari
Þuríður Margrét Thorlacius	Grunnskólakennari

Nemendur í Brekkuskóla

1. bekkur, árgangur 2009	48 nemendur
2. bekkur, árgangur 2008	48 nemendur
3. bekkur, árgangur 2007	46 nemendur
4. bekkur, árgangur 2006	49 nemendur
5. bekkur, árgangur 2005	53 nemendur
6. bekkur, árgangur 2004	51 nemandi
7. bekkur, árgangur 2003	58 nemendur
8. bekkur, árgangur 2002	35 nemendur
9. bekkur, árgangur 2001	43 nemendur
10. bekkur, árgangur 2000	54 nemendur

Samtals: 485 nemendur

Skipulag Brekkuskóla

Stjórnun

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans.

Hann stjórnar skólanum ásamt aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu.

Skipulag funda í Brekkuskóla

Samstarfsfundir kennara og stjórnenda eru miðvikudaga 14:00 - 16:00.

Fundir með öðrum starfsmönnum eru þriðjudaga 09:00 - 09:20.

Starfsmannafundir eru á starfsdögum.

Gangafundir eru 2 - 3 á skólaárinu.

Skólaráð

Við alla grunnskóla skal skv. reglugerð starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Í skólaráði sitja skólastjóri, tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald. Margir rugla saman því sem við köllum Foreldrafélag og það sem við í dag köllum Skólaráð. Þetta eru sitt hvor hópurinn. Stjórn foreldrafélagsins fer með ábyrgð á starfsemi Foreldrafélagsins, en Skólaráð er á ábyrgð skólastjóra.

Skólaráð:

- fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið
- fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar
- tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið
- fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda
- fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum
- fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti svo og öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað
- tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Skólaráð Brekkuskóla skólaárið 2015 - 2016 er þannig skipað: Jóhanna María Agnarsdóttir (skólastjóri), Kolbrún Ýrr Bjarnadóttir (fulltrúi foreldra), Ketill Sigurður Jónsson (fulltrúi foreldra), Hjördís Óladóttir (fulltrúi kennara), Berglind Gylfadóttir (fulltrúi kennara), Helgi

Svavarsson (fulltrúi grenndarsamfélagsins), Jón Eymundur Berg (fulltrúi annars starfsfólks), (fulltrúi nemenda) og (fulltrúi nemenda). Bergþóra Þórhallsdóttir aðstoðarskólalastjóri og Stella Gústafsdóttir deildarstjóri sitja einnig fundi skólaráðs.

Starfsáætlun skólaráðs:

1. fundur 12. september

Fundarefni: Staðan í skólanum og drög að starfsáætlun.

2. fundur 22. október

Fundarefni:

3. fundur 27. nóvember

Fundarefni:

4. fundur 26. febrúar

Fundarefni. Skóladagatal 2016-2017

5. fundur 8. apríl

Fundarefni: Fundað með nemendaráði og farið yfir stöðuna í skólanum.

6. fundur 27. maí

Fundarefni: Yfirferð og betrubætur fyrir næsta skólaár.

Nemendaráð - félagslíf

Meðal nemenda í 8. – 10. bekk er starfandi nemendaráð sem vinnur að ýmsum hagsmunamálum og félagsmálum nemenda. Kosnir eru tveir fulltrúar úr hverjum bekk í nemendaráð að hausti. Nemendaráð velur sér forystu og starfsmenn í kosningu. Þessir fulltrúar eru tengiliðir við stjórn nemendaráðs og með nýjum lögum sitja þeir einnig fundi Skólaráðs. Hlutverk nemendaráðs er að gæta hagsmuna nemenda og standa fyrir skemmtilegum viðburðum.

Nemendaráð er þannig skipað:

Úr 10. bekk: Ágúst Elvar Ásgeirsson , Valur Sudee Viðarsson , Starri Bernharðsson og Agla Sölvadóttir

Úr 9. bekk: Rannveig Katrín Arnarsdóttir, Baldur Örn Jóhannesson, Jóhann Þór Bergþórsson og Kristína Hólmgerisdóttir

Úr 8. bekk: Viktor Daði Pálmarsson, Viktoría Rós Egilsdóttir, María Björk Jónsdóttir og Guðbjartur Daníelsson

Í yngstu bekkjum skólans sjá foreldrar aðallega um félagslífið en nemendur í 10. bekk standa fyrir 2-3 dansleikjum fyrir nemendur í 1.-7. bekk yfir skólaárið. Stjórn foreldrafélags skólans hvetur foreldra til að skipuleggja foreldrastarfið og nýta sér foreldramöppu sem er í umsjón foreldrafulltrúa árganganna.

Samskipti heimila og skóla

Í Brekkuskóla er unnið að því í samvinnu við heimilin að búa nemendur sem best undir líf og starf. Frumabyrgð á uppeldi og menntun hvílir á foreldrum. Hlutur grunnskólans felst einkum í því að sjá nemendum fyrir formlegri fræðslu og taka þátt í félagslegri mótun þeirra. Þetta sameignlega verkefni heimila og skóla kallar á gagnkvæmt traust, gagnkvæma upplýsingamiðlun, samabyrgð og samvinnu (Aðalnámskrá - alm. hluti bls. 14).

Fyrir skólabyrjun að hausti og í byrjun vorannar er boðað til þrjátíu mínútna samtals milli kennara, nemenda og foreldra. Meginmarkmið er að fara yfir námsframvindu og félagslega stöðu nemandans og gera áætlun um framhaldið. Fréttabréf Brekkuskóla er gefið út einu sinni í mánuði og er vefsíða skólans nýtt vel til upplýsingagjafar. Umsjónarkennarar senda heim vikulegan póst um starfið í skólanum.

Að hausti eru foreldrar barna í 1., 5. og 8. bekk boðuð í vinnu tvo seinniparta þar sem markmiðið er fyrst og fremst að foreldrahópurinn kynnist og kynnist nemendahópnum. Þessi vinna hefur fengið nafnið *1-5-8 uppbyggingarstefnan og foreldrar - bekkjarbragur*. Fyrri skiptið mæta foreldrar og nemendur (nema í 1. bekk). Nemendur fara í hópefli en foreldrar á sal í fræðslu og vinnu með uppbyggingarstefnuna. Síðan hittast báðir hóparnir í hópeflisleik. Í seinna skiptið mæta foreldrar í umsjónarstofu þar sem haldinn er bekkjarfundur og foreldrar segja frá börnum sínum.

Stoðkerfi/stoðþjónusta

Samkvæmt grunnskólalögum starfar nemendaverndarráð í Brekkuskóla. Á annan hvern fund koma til skiptis; félagsráðgjafi, sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá sérfræðiþjónustu Akureyrarbæjar.

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð starfar við skólann samkvæmt grunnskólalögum og reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu, vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, félagslegra, tilfinningalegra eða námslegra erfiðleika, geta starfsmenn skólans eða foreldrar óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs. Í ráðinu sitja skólastjórnendur, sérkennari, náms- og starfsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þess funda reglulega með ráðinu félagsráðgjafi, sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá sérfræðiþjónustu Akureyrarbæjar. Alltaf er leitast við að koma sem best til móts við alla nemendur í skólanum. Foreldrar eru hvattir til að hafa alltaf samband við umsjónarkennara, skólastjórnendur eða einhvern af ofangreindum aðilum ef spurningar eða áhyggjur vakna varðandi skólagöngu eða líðan nemenda. Nemendaverndarráð fundar á mánudögum 08:45.

Ráðgjöf

Brekuskóli vinnur náið með skóla- og fjölskyldudeild Akureyrarbæjar, þar sem aðgangur er að sálfræðingum, sérkennsluráðgjöfum, félagsfræðingum og fleiri. Auk þessarar skipulögðu þjónustu á skólinn samskipti og samstarf við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri, barna- og unglingageðdeild FSA, BUGL, Heilsugæslu Akureyrar, Greiningar- og ráðgjafarmiðstöð Íslands, Heyrnar og talmeinastöð Íslands, fjölskylduráðgjafa Hlíðarskóla og fleiri. Fjölskyldudeild sinnir sérfræðiþjónustu við grunn- og leikskóla að því er varðar málefni einstakra nemenda. Skólarnir vísa málum nemenda til deildarinnar með samþykki foreldra á sérstökum tilvísunarblöðum. Einnig geta foreldrar leitað beint eftir aðstoð vegna barna sinna.

Skólaheilsugæsla

Hjúkrunarfræðingur Brekkuskóla er [Sigríður Kjartansdóttir](mailto:sk@akmennt.is), netfang: sk@akmennt.is. Aðsetur hjúkrunarfræðings er í stofu 112 sem er inn af matsal.

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni felast skoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Náms- og starfsráðgjafi - hlutverk og verksvið

Steinunn Harpa Jónsdóttir er náms- og starfsráðgjafi Brekkuskóla, netfang steinunnh@akmennt.is. Skrifstofa hennar er við matsal, við hlið nemendasjoppu. Steinunn er til viðtals eftir samkomulagi og geta nemendur vitjað hennar á skrifstofunni. Þá geta foreldrar einnig leitað til hennar en rétt er að benda á að eðlilegasti farvegurinn er að leita fyrst til umsjónarkennara með þau mál sem varða einstaka nemendur. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda á sem breiðustum vettvangi. Náms- og starfsráðgjöfum er ætlað að starfa í þágu nemenda, leita lausna í málum þeirra og gæta þess að nemendur búi við jafnrétti og að réttlætis sé gætt gagnvart þeim innan skólans. Náms- og starfsráðgjafar eru bundnir þagnarskyldu um þær upplýsingar sem þeim er trúað fyrir í starfi sínu, jafnt um aðstæður og hverjir skjólstæðingar þeirra eru. Á þagnarskyldunni grundvallast traust nemenda sem leita til náms- og starfsráðgjafa með vandamál af persónulegum og námslegum toga.

Samræða skólastiga

Brekuskóli er í samstarfi við leikskólann Hólmasól, Menntaskólann á Akureyri og Verkmenntaskólann á Akureyri.

Samræða leik- og grunnskóla

Markmiðið er að koma til móts við þarfir 5 ára barna leikskóla og foreldra þeirra við undirbúning grunnskólagöngu í Brekkuskóla. Samstarfið hefur verið ríkulegt og miðað að því að fá sem gleggsta mynd af því hvað komi nemandanum og foreldrum að mestu gagni. Samstarfið einkennist af gagnkvæmri virðingu, uppfræðslu, miðlun upplýsinga, lestri efnis sem tengist viðfangsefninu o.fl. Á vorönn koma 5 ára nemendur í heimsókn í þrjú skipti og síðan er þeim boðið í vorskóla tvo daga í lok maí. Síðari vorskóladaginn er haldinn kynningarfundur fyrir foreldra þar sem kynnt er skipulag og starf fyrsta skólaárið. Að auki býður foreldrafélag skólans verðandi 1. bekkingum ásamt foreldrum á vorgrill skólans þar sem þau fá að gjöf bol frá foreldrafélaginu. Um haustið þegar skólagangan er hafin eru foreldrar boðaðir tvisvar sinnum seinnipart dags. Markmiðið með því er að kynnast uppbyggingarstefnunni sem og að kynnast innbyrðis. Um haustið eru einnig tvær heimsóknir á samstarfsleikskólann Hólmasól.

Samræða grunn- og framhaldsskóla

Samræða grunn- og framhaldsskóla miðar markvisst að því að auka sveigjanleika og gefa þannig færi á fljótandi skilum milli skólastiganna. Öllum nemendum í 10. bekk Brekkuskóla er boðið í heimsókn í Menntaskólann á Akureyri og Verkmenntaskólann á Akureyri. Í þessum heimsóknum eru námsbrautir skólanna kynntar, skólarnir skoðaðir og farið yfir inntökuskilyrði hvernar deildar. Nemendur fá einnig kynningu á því félagslífi sem stendur nemendum framhaldsskólanna hér í bæ til boða innan skólanna. Námsráðgjafar MA og VMA bjóða upp á fræðslufund fyrir foreldra þar sem skólarnir eru kynntir. Samstarf við námsráðgjafa framhaldsskólanna hefur verið gott og auðvelt er að fá tíma fyrir nemendur skólans hjá þeim ef þeir óska þess. Nemendur eiga kost á að stunda fjarnám við framhaldsskóla og geta þeir fengið þá áfanga metna sem valgrein í Brekkuskóla. Brekkuskóli er í samstarfi við VMA að bjóða upp á valgreinar sem kenndar eru af kennurum VMA, ýmist í Brekkuskóla eða í VMA.

Móttaka nýrra nemenda

Í starfsmannahandbók Brekkuskóla eru ítarlegar leiðbeiningar fyrir starfsmenn um hvernig skuli standa að móttöku nýrra nemenda. Við leggjum áherslu á að bjóða nýja nemendur og foreldra velkomin og auðveldum þeim að stíga sín fyrstu skref í Brekkuskóla eins og kostur er.

Skólastarf að hausti hefst alltaf á 30 mínútna samtali milli umsjónarkennara, foreldra og nemanda.

Móttaka nemenda í 1. bekk

Vinaleiksskóli Brekkuskóla er leikskólinn Hólmasól.

Samskipti skólans og móttaka 5 ára nemenda fer fram með eftirfarandi hætti:

Upplýsinga- og samráðsfundir eru haldnir nokkrum sinnum á vetri, þar hittast kennarar elstu barna leikskólans og 1. bekkjar Brekkuskóla ásamt fulltrúa skólastjórnenda.

- Í ágúst/september er fundur til að dagsetja og undirbúa gagnkvæmar heimsóknir yfir veturinn. Einnig skoðað námsefni beggja skólastiga.
- Í janúar er fundur til gagnkvæmra upplýsinga um námsefni skólanna.
- Fulltrúi stjórnenda boðar til fyrsta fundar.

Gagnkvæmar heimsóknir

- Í október fara nemendur 1. bekkja í heimsókn á Hólmasól.
- Í janúar á nýju ári koma nemendur Hólmasólar í heimsókn í Brekkuskóla, áhersla lögð á að skoða húsnæði og umhverfi skólans, frímínútur, skólavistun og mötuneyti.
- Í febrúar koma nemendur Hólmasólar í aðra heimsókn í Brekkuskóla. Þá er áhersla lögð á að skoða skólastofuna, kynnast kennslustund, skipulagi bekkjarkennslunnar og kennurunum.
- Í apríl koma nemendur Hólmasólar í þriðju heimsóknina í Brekkuskóla. Aðaláhersla er þá lögð á að kynnast íþróttahúsi, sundlaug, sturtuklefum, sérgreinastofum, bókasafni o.fl.
- Nemendur sem þurfa sérstaka aðlögun koma í fleiri heimsóknir í fylgd leikskólakennara ef þurfa þykir.
- Kennarar á báðum skólastigum hafi í huga að bjóða til heimsókna í tilefni af uppákomum s.s. leiksýningum.

Skilafundir

- Eftir skráningu í grunnskóla í mars ár hvert eru nafnalistar sendir á Skóladeild. Skóladeild finnur í hvaða leikskóla börnin eru og sendir lista í viðkomandi leikskóla.
- Boðað er til skilafunda í samráði við leikskólana þar sem upplýsingum er miðlað um nýnemana í grunnskólanum. Gert er ráð fyrir að fundina sitji af hálfu grunnskólans deildarstjóri, sérkennari og væntanlegir kennarar en af hálfu leikskólans deildarstjóri, kennari og sérkennari.

Vorskóli

Brekkuskóli býður innrituðum nemendum sem fara í 1. bekk í haust að koma á vordögum í tveggja klukkustunda heimsókn, tvo daga í röð til að kynnast kennurum sínum og umhverfinu enn betur.

Kynningarfundur

- Á meðan á vorskóla stendur eru foreldrar boðaðir með bréfi til kynningarfundar í skólanum. Húsnæðið og umhverfið er kynnt fyrir foreldrum og nemendum og skólastarfið kynnt fyrir foreldrum meðan nemendur kynnast nokkrum starfsmönnum skólans og vinna verkefni undir þeirra stjórn.

1-5-8 að hausti

- Á haustin fer af stað vinna með foreldrum og nemendum í 1., 5. og 8. bekk. Þetta eru tvö skipti annars vega 2 klst. fræðsla og hópavinna og 1,5 klst. þar sem farið er í bekkjarfund með foreldrum. Börnin koma með í annað skiptið og eru þá í hópeflisleikjum með íþróttakennurum. Markmiðið er að efla samstarf heimilis og skóla og efla samstarf foreldra því sterkur foreldrahópur getur í sameiningu tekið á málum sem upp koma og leyst á farsælan hátt.

Móttaka annarra nemenda en þeirra sem fara í 1. bekk**A. Nemandi sem kemur nýr að hausti**

- Umsjónarkennari kynnir sér hvort nýir nemendur koma í bekkinn.
- Umsjónarkennari notar vinnudaga í ágúst til að hafa samband við heimili nýrra nemenda og býður þeim í stutta heimsókn í skólann.
- Umsjónarkennari eða stjórnandi gengur um skólann með nemandanum og kynnir skólann og starfið.
- Ef engar upplýsingar hafa borist frá fyrri skóla skal umsjónarkennari hafa frumkvæði um að afla þeirra.
- Þegar nýi nemandinn mætir í bekkinn sér kennari um að bjóða hann velkominn, kynna hann.
- Kennari hvetur aðra nemendur til að aðstoða og ræður sérstaka velunnara úr hópi bekkjarfélaga til að aðstoða nýja nemandann.
- Kennari hringir heim eftir stuttan tíma í skóla og lætur foreldra vita hvernig gengur að aðlagast nýju umhverfi.

B. Nemandi kemur nýr inn á öðrum tíma en í skólabyrjun

- Þegar umsjónarkennari fær að vita að nýr nemandi er væntanlegur í bekkinn, gerir hann viðeigandi ráðstafanir inni skólastofunni og undirbýr bekkinn.
- Umsjónarkennari eða skólastjórnandi gengur um skólann með nemandanum og kynnir skólann og starfið.
- Kennari, foreldrar og nemandi koma sér saman um með hvaða hætti nemandi byrjar skólastarfið í nýjum skóla.
- Kennari hvetur aðra nemendur til að aðstoða og ræður sérstaka velunnara úr hópi bekkjarfélaga til að aðstoða nýja nemandann.
- Kennari hefur samband við heimili eftir 3 – 4 vikur í skóla og lætur vita hvernig gengur að aðlagast skólastarfinu.

Skóladagatal

Samband Íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2015 - 2016

Nafn skóla: Brekkuskóli

AGÜST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI
1. 8. Sonntag	1. 9. Sonntag	1. 10. Sonntag	1. 11. Sonntag	1. 12. Sonntag	1. 1. Sonntag	1. 2. Montag	1. 3. Montag	1. 4. Montag	1. 5. Montag	1. 6. Montag
2. 9. Montag	2. 10. Montag	2. 11. Montag	2. 12. Montag	2. 1. Dienstag	2. 2. Dienstag	2. 3. Dienstag	2. 4. Dienstag	2. 5. Dienstag	2. 6. Dienstag	2. 7. Dienstag
3. 10. Dienstag	3. 11. Dienstag	3. 12. Dienstag	3. 1. Mittwoch	3. 2. Mittwoch	3. 3. Mittwoch	3. 4. Mittwoch	3. 5. Mittwoch	3. 6. Mittwoch	3. 7. Mittwoch	3. 8. Mittwoch
4. 11. Mittwoch	4. 12. Mittwoch	4. 1. Donnerstag	4. 2. Donnerstag	4. 3. Donnerstag	4. 4. Donnerstag	4. 5. Donnerstag	4. 6. Donnerstag	4. 7. Donnerstag	4. 8. Donnerstag	4. 9. Donnerstag
5. 12. Donnerstag	5. 1. Freitag	5. 2. Freitag	5. 3. Freitag	5. 4. Freitag	5. 5. Freitag	5. 6. Freitag	5. 7. Freitag	5. 8. Freitag	5. 9. Freitag	5. 10. Freitag
6. 1. Freitag	6. 2. Samstag	6. 3. Samstag	6. 4. Samstag	6. 5. Samstag	6. 6. Samstag	6. 7. Samstag	6. 8. Samstag	6. 9. Samstag	6. 10. Samstag	6. 11. Samstag
7. 2. Samstag	7. 3. Sonntag	7. 4. Sonntag	7. 5. Sonntag	7. 6. Sonntag	7. 7. Sonntag	7. 8. Sonntag	7. 9. Sonntag	7. 10. Sonntag	7. 11. Sonntag	7. 12. Sonntag
8. 3. Sonntag	8. 4. Montag	8. 5. Montag	8. 6. Montag	8. 7. Montag	8. 8. Montag	8. 9. Montag	8. 10. Montag	8. 11. Montag	8. 12. Montag	8. 13. Montag
9. 4. Montag	9. 2. Dienstag	9. 3. Dienstag	9. 4. Dienstag	9. 5. Dienstag	9. 6. Dienstag	9. 7. Dienstag	9. 8. Dienstag	9. 9. Dienstag	9. 10. Dienstag	9. 11. Dienstag
10. 5. Dienstag	10. 3. Mittwoch	10. 4. Mittwoch	10. 5. Mittwoch	10. 6. Mittwoch	10. 7. Mittwoch	10. 8. Mittwoch	10. 9. Mittwoch	10. 10. Mittwoch	10. 11. Mittwoch	10. 12. Mittwoch
11. 6. Mittwoch	11. 4. Donnerstag	11. 5. Donnerstag	11. 6. Donnerstag	11. 7. Donnerstag	11. 8. Donnerstag	11. 9. Donnerstag	11. 10. Donnerstag	11. 11. Donnerstag	11. 12. Donnerstag	11. 13. Donnerstag
12. 7. Donnerstag	12. 5. Freitag	12. 6. Freitag	12. 7. Freitag	12. 8. Freitag	12. 9. Freitag	12. 10. Freitag	12. 11. Freitag	12. 12. Freitag	12. 13. Freitag	12. 14. Freitag
13. 8. Freitag	13. 6. Samstag	13. 7. Samstag	13. 8. Samstag	13. 9. Samstag	13. 10. Samstag	13. 11. Samstag	13. 12. Samstag	13. 13. Samstag	13. 14. Samstag	13. 15. Samstag
14. 9. Samstag	14. 7. Sonntag	14. 8. Sonntag	14. 9. Sonntag	14. 10. Sonntag	14. 11. Sonntag	14. 12. Sonntag	14. 13. Sonntag	14. 14. Sonntag	14. 15. Sonntag	14. 16. Sonntag
15. 10. Sonntag	15. 8. Montag	15. 9. Montag	15. 10. Montag	15. 11. Montag	15. 12. Montag	15. 13. Montag	15. 14. Montag	15. 15. Montag	15. 16. Montag	15. 17. Montag
16. 11. Montag	16. 9. Dienstag	16. 10. Dienstag	16. 11. Dienstag	16. 12. Dienstag	16. 13. Dienstag	16. 14. Dienstag	16. 15. Dienstag	16. 16. Dienstag	16. 17. Dienstag	16. 18. Dienstag
17. 12. Dienstag	17. 10. Mittwoch	17. 11. Mittwoch	17. 12. Mittwoch	17. 13. Mittwoch	17. 14. Mittwoch	17. 15. Mittwoch	17. 16. Mittwoch	17. 17. Mittwoch	17. 18. Mittwoch	17. 19. Mittwoch
18. 1. Mittwoch	18. 11. Donnerstag	18. 12. Donnerstag	18. 13. Donnerstag	18. 14. Donnerstag	18. 15. Donnerstag	18. 16. Donnerstag	18. 17. Donnerstag	18. 18. Donnerstag	18. 19. Donnerstag	18. 20. Donnerstag
19. 2. Donnerstag	19. 12. Freitag	19. 13. Freitag	19. 14. Freitag	19. 15. Freitag	19. 16. Freitag	19. 17. Freitag	19. 18. Freitag	19. 19. Freitag	19. 20. Freitag	19. 21. Freitag
20. 3. Freitag	20. 13. Samstag	20. 14. Samstag	20. 15. Samstag	20. 16. Samstag	20. 17. Samstag	20. 18. Samstag	20. 19. Samstag	20. 20. Samstag	20. 21. Samstag	20. 22. Samstag
21. 4. Samstag	21. 14. Sonntag	21. 15. Sonntag	21. 16. Sonntag	21. 17. Sonntag	21. 18. Sonntag	21. 19. Sonntag	21. 20. Sonntag	21. 21. Sonntag	21. 22. Sonntag	21. 23. Sonntag
22. 5. Sonntag	22. 15. Montag	22. 16. Montag	22. 17. Montag	22. 18. Montag	22. 19. Montag	22. 20. Montag	22. 21. Montag	22. 22. Montag	22. 23. Montag	22. 24. Montag
23. 6. Montag	23. 16. Dienstag	23. 17. Dienstag	23. 18. Dienstag	23. 19. Dienstag	23. 20. Dienstag	23. 21. Dienstag	23. 22. Dienstag	23. 23. Dienstag	23. 24. Dienstag	23. 25. Dienstag
24. 7. Dienstag	24. 17. Mittwoch	24. 18. Mittwoch	24. 19. Mittwoch	24. 20. Mittwoch	24. 21. Mittwoch	24. 22. Mittwoch	24. 23. Mittwoch	24. 24. Mittwoch	24. 25. Mittwoch	24. 26. Mittwoch
25. 8. Mittwoch	25. 18. Donnerstag	25. 19. Donnerstag	25. 20. Donnerstag	25. 21. Donnerstag	25. 22. Donnerstag	25. 23. Donnerstag	25. 24. Donnerstag	25. 25. Donnerstag	25. 26. Donnerstag	25. 27. Donnerstag
26. 9. Donnerstag	26. 19. Freitag	26. 20. Freitag	26. 21. Freitag	26. 22. Freitag	26. 23. Freitag	26. 24. Freitag	26. 25. Freitag	26. 26. Freitag	26. 27. Freitag	26. 28. Freitag
27. 10. Freitag	27. 20. Samstag	27. 21. Samstag	27. 22. Samstag	27. 23. Samstag	27. 24. Samstag	27. 25. Samstag	27. 26. Samstag	27. 27. Samstag	27. 28. Samstag	27. 29. Samstag
28. 11. Samstag	28. 21. Sonntag	28. 22. Sonntag	28. 23. Sonntag	28. 24. Sonntag	28. 25. Sonntag	28. 26. Sonntag	28. 27. Sonntag	28. 28. Sonntag	28. 29. Sonntag	28. 30. Sonntag
29. 12. Sonntag	29. 22. Montag	29. 23. Montag	29. 24. Montag	29. 25. Montag	29. 26. Montag	29. 27. Montag	29. 28. Montag	29. 29. Montag	29. 30. Montag	29. 31. Montag
30. 1. Montag	30. 2. Dienstag	30. 3. Dienstag	30. 4. Dienstag	30. 5. Dienstag	30. 6. Dienstag	30. 7. Dienstag	30. 8. Dienstag	30. 9. Dienstag	30. 10. Dienstag	30. 11. Dienstag
31. 2. Dienstag	31. 3. Mittwoch	31. 4. Mittwoch	31. 5. Mittwoch	31. 6. Mittwoch	31. 7. Mittwoch	31. 8. Mittwoch	31. 9. Mittwoch	31. 10. Mittwoch	31. 11. Mittwoch	31. 12. Mittwoch

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagur nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjórn. Ísmráði við kennara og með hlífðin af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skýringar við skóladagatal 2015 - 2016

Fyrir áramót:

12. - 13. ágúst Símenntunardagar
14.-20. ágúst Undirbúnings- og starfsdagar
21.- 24. ágúst Samræða umsjónarkennara, foreldra og nemenda. Boðun berst í netpósti 17. ágúst.
25. ágúst Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá
01. sept. Útivistardagur
08. sept. Dagur læsis
16. sept. Dagur íslenskrar náttúru. Venjubundinn skóladagur.
21. - 23. sept. Samræmd próf 10. bekkur
24. - 25. sept. Samræmd próf 4. og 7. bekkur
Í sept. Kynningarfundir fyrir foreldra í 2., 3., 4., 6., 7., 9. og 10. bekk. Nánar auglýst í netpósti og á vef skólans.
Í sept. Foreldranámskeiðin 1 - 5 - 8 í 1., 5. og 8. bekk. Nánar auglýst í netpósti og á vef skólans.

02. okt Starfsdagur kennara - Frí hjá nemendum. Frístund lokuð
23. og 26. okt. Haustfrí
8. nóv. Baráttudagur gegn einelti (laugardagur)
12. nóv. Árshátíð
16. nóv. Dagur íslenskrar tungu (sunnudagur)
30. nóv. Starfsdagur. Frístund lokuð fyrir hádegi
01. des. Fullveldisdagurinn - venjubundinn skóladagur
18. des. Litlu jól

Eftir áramót:

04. jan Starfsdagur – frístund lokuð fyrir hádegi
06. jan. Þrettándinn – venjubundinn skóladagur
3. - 4. feb. Samræða foreldra, nemenda og umsjónarkennara um námsframvindu
06. feb. Dagur leikskólans
08. feb. Bolludagur - venjubundinn skóladagur
09. feb. Sprengidagur - venjubundinn skóladagur
10-12. feb. Vetrarfrí
02. mars Útivistardagur (gæti færst til eftir úthlutun í Hlíðarfjalli og/eða eftir tíðarfari)
09. mars Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk innan skólans
18. mars Síðasti kennsludagur fyrir páskaleyfi
19. – 28. mars Páskaleyfi
29. mars Starfsdagur – Frístund opin
30. mars Fyrsti kennsludagur eftir páskaleyfi
21. apr. Sumardagurinn fyrsti - Frídagur.
22. apríl Starfsdagur kennara. Frí hjá nemendum. Frístund lokuð
01. maí Verkalýðsdagurinn – Frídagur
05. maí Uppstigningardagur - Frídagur
13. maí Brekkuskólaleikar – hæfileikahátíð á sal
16. maí Annar í hvítasunnu - Frídagur
03. júní Útivera og vorgrill hjá öllum bekkjum
06. júní Skólaslit

7.,8. og 9. júní Starfsdagur kennara

Nánara fyrirkomulagi og upplýsingum um einstaka atburði er komið á framfæri með fréttabréfum, netpósti og dreifibréfum hverju sinni.

Gildi og stefna Brekkuskóla

Einkennisorð skólans eru **menntun, gleði, umhyggja, framfarir**. Lögð er áhersla á að þessi hugtök setji mark sitt á allt starf í skólanum.

- **Menntun;** Við leggjum metnað í nám og kennslu. Við viljum að námið sé fjölbreytt og skapandi. Öll þurfum við að finna tilgang með vinnu okkar, fá tækifæri til að hafa áhrif og láta ljós okkar skína.
- **Gleði;** Skólinn er ekki bara undirbúningur undir lífið, heldur hluti af lífinu sjálfu. Því er lögð áhersla á að lífsgleði og starfsgleði setji mark sitt á allt skólastarfið. Til þess að svo megi verða þurfum við að vera örugg og okkur þarf að líða vel á vinnustaðnum.
- **Umhyggja;** Brekkuskóli er samfélag þar sem við stöndum saman og sýnum umhyggju. Við dæmum ekki og erum tilbúin til að aðstoða hvert annað.
- **Framfarir;** Allir sem innan skólans starfa stefna að því að þroskast og dafna í námi, starfi og sem persónur og aðstoða aðra við það. Ekki þurfa allir að taka jöfnum framförum heldur er tekið mið af stöðu hvers og eins. Þetta gerum við með því að setja okkur sífellt ný markmið og mæla hvernig okkur tekst að ná þeim. Þannig tekur stofnunin í heild einnig framförum og stefnir ætíð að því að vera skóli sem lærir.

Framtíðarsýn Brekkuskóla

Brekkuskóli veitir nemendum og foreldrum framúrskarandi þjónustu.

Námið er sniðið að þörfum hvers og eins nemanda, horft er jöfnum höndum til námslegra og félagslegra markmiða. Foreldrar eru virkir þátttakendur í skólastarfinu og vinna með kennurum að námi barna sinna. Skólinn og nemendur hans eru í fjölbreyttu samstarfi við stofnanir, fyrirtæki og félagasamtök í bænum og leggja þannig ýmislegt af mörkum til samfélagsins. Brekkuskóli er samkomustaður skólasamfélagsins við ýmis tilefni.

Uppbyggingarstefnan og Olweusaráætlun gegn einelti

Uppbyggingarstefnan

Uppeldi til ábyrgðar - Uppbygging sjálfsaga (e. restitution - self discipline) er eins og nafnið bendir til, aðferð við að kenna börnum og unglingum sjálfstjórn og sjálfsaga.

Nemendur læra:

- Að setja sér markmið, gera uppbyggingaráætlanir, stunda sjálfsrannsókn
- Að rækta og efla sinn innri áhuga
- Að bera ábyrgð á eigin námi
- Að læra leiðir til að hafa stjórn á eigin hegðun
- Aðferðir við lausn ágreiningsefna
- Að sinna þörfum sínum af ábyrgð gagnvart sjálfum sér og öðrum
- Að mynda tengsl við aðra
- Að bera ábyrgð á eigin mistökum, leiðrétta þau og bæta fyrir þau
- Að verða þeir sjálfir - þær manneskjur sem þeir vilja vera
- Að gera bekkjarsáttmála

Diane Gossen frá Kanada er höfundur aðferðarinnar og hefur hún unnið með kennurum víða um heim í rúm tuttugu ár, einkum þó í Kanada og Bandaríkjunum, við að þróa hagnýtar leiðir fyrir skóla sem miða að því að ná þessu marki með því að hinir fullorðnu í skólanum byrja á sjálfum sér við að skapa samheldinn og umhyggjusaman skólabrag.

Bæklingur - Leiðarvísir um *umgengni og skýr mörk* í Brekkuskóla og *hegðun eftir litum*-umgengnisreglur sem notaðar eru með yngri nemendum til að vinna með mismunandi hegðun er að finna á heimasíðu skólans.

Olweusaráætlun gegn einelti

Brekuskóli á að vera öruggur vinnustaður þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju. Skólayfirvöld, starfsfólk, foreldrar og nemendur Brekkuskóla lýsa því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verður liðið í skólanum. Ef grunur leikur á einelti er það skýr stefna Brekkuskóla að tekið sé á málinu strax. Æskilegt er að vitneskja um einelti berist fyrst til umsjónarkennara. Einnig er hægt að hafa samband við skólastjórnendur, náms- og starfsráðgjafa eða hjúkrunarfræðing. Umsjónarkennari og/eða sá starfsmaður sem fær vitneskju um einelti skal taka á málinu strax. Umsjónarkennara ber að hafa strax samband við einhvern úr eineltisteymi skólans sem hefur samráð um viðbrögð og aðgerðir. Eineltismál eru mismunandi og fer vinna hvers máls eftir eðli þess. Aðgerðir skulu taka mið af hvort um grun eða sannanlegt einelti er að ræða. Einnig þarf að meta hvort um hættulegar aðstæður er að ræða. Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu skólans.

Bekkjarfundir

Gert er ráð fyrir að umsjónarkennari haldi bekkjarfundi reglulega þar sem rædd eru þau málefni sem snerta bekkinn og starfið innan hans. Markmiðið með fundunum er að skapa vettvang fyrir bekkinn og kennara til að ræða saman, setja sér samskiptareglur og hjálpast að við að leysa þau mál sem upp koma. Umsjónarkennari stjórnar fundum og notar ákveðnar fundareglur. Bekkjarfundir eru hluti af forvörnum gegn einelti í skólanum.

Símenntun og starfsþróun

Símenntun

Símenntun starfsmanna fer fram í samræmi við símenntunarstefnu skólans. Markmiðið er að allir starfsmenn hafi yfir að ráða haldgóðri þekkingu á þeim þáttum sem snerta þeirra störf í samræmi við yfirlýsta stefnu skólans. Stefnt er að því að starfsmenn bæti sífellt við þekkingu sína og færni og bæti sig þannig í starfi enda séu þeim sköpuð tækifæri til þess. Þá er markmiðið að auka starfsgleði, að styrkja samstarf og sameiginlega sýn starfsmanna.

Veturinn 2015 - 2016 verður áfram lögð áhersla á innleiðingu nýrrar Aðalnámskrár grunnskóla, námsframvindu, læsi í víðum skilningi, góða kennsluhætti,

Uppbyggingarstefnuna og eineltisáætlun Olweusar.

Auk þess geta starfsmenn valið önnur tilboð sem bjóðast en það er þó alltaf háð samþykki skólastjóra hvort námskeið telst hluti af símenntunaráætlun starfsmanns og hvort skólinn

tekur þátt í fjármögnun þess. Þá geta starfsmenn nýtt sér aðrar aðferðir til símenntunar s.s. lestur, leshringi, félagastuðning, jafningjafræðslu o.fl. Hver og einn starfsmaður ber ábyrgð á að halda utan um sína símenntun og skrá hana á þar til gert eyðublað. Skólastjórnendur sjá um að staðfesta símenntun og halda utan um skráningarblöð eftir að þeim er skilað á hverju skólaári.

Þróunarverkefni

Í vetur heldur þróunarverkefni Nordplus áfram en það er núna á síðasta starfsári. Þetta verkefni er samstarfsverkefni Brekkuskóla og annarra skóla í Noregi og Lettlandi og þar er áhersla á að kennarar og nemendur læri saman og læri hvert af öðru. Brekkuskóli fékk styrk í haust til þess að taka þátt í verkefninu Forritarar framtíðar þar sem kennarar fá þjálfun í að kenna forritun. Einnig hefur Brekkuskóli fengið tvo styrki frá Erasmus til starfsþróunar, annars vegar þar sem starfsmenn Brekkuskóla fara og kynna sér skóla og starfshætti í öðrum löndum og hins vegar 6 landa verkefni sem ber yfirskriftina Learn, create and communicate.

Innra mat Brekkuskóla

Við leitumst stöðugt við að bæta og þróa störf okkar til þess að auka árangur nemenda. Til þess að þróa starfshætti okkar markvisst þurfum við að safna gögnum sem við gerum m.a. með Skólapúlsinum en í gegnum hann eru gerðar nemenda-, foreldra- og starfsmannakannanir. Einnig nýtum við matstækið Gæðagreini, leggjum fyrir eineltiskönnun Olweusar í 4.-10. bekk og tengslakannanir. Við nýtum niðurstöður úr námsmatsgögnum og samræmdum prófum. Nálgast má niðurstöður úr Skólapúls og samræmdum prófum á heimasíðu skólans.

Tilhögun kennslu í Brekkuskóla

Allar kennsluáætlanir skólans og stundatöflur nemenda er að finna bæði í upplýsingakerfi skólans, Mentor og í skólanámskrá Brekkuskóla. Leitast er við að hafa námið fjölbreytt, skapandi og að starfsgleði setji mark sitt á allt skólastarfið. Áhersla er lögð á að gera nemendum ljóst hvaða kröfur eru gerðar til þeirra, kenna þeim að gera áætlanir og vinna eftir þeim. Mikilvægt er að mæta þörfum allra nemenda, hvort sem þeir eru bráðgerir eða þurfa á annarri séraðstoð að halda.

Í 1. – 8. bekk fer kennsla námsgreina að mestu fram hjá umsjónarkennara í öllum almennum kennslugreinum í svokölluðum bekkjartímum. Sérgræinakennsla fer fram í öllum árgöngum í íþróttum, myndlist, textílmennt, hönnun og smíðum, tónmennt og heimilisfræði. Í 7. – 10. bekk skipta kennarar með sér námsgreinum eftir sérfræðiþekkingu sinni en hver bekkur hefur sinn umsjónarkennara.

Byrjendalæsi

Byrjendalæsi er samvirk kennsluaðferð í læsi í 1. og 2. bekk. Kennsluáðferðin hefur verið mótuð og þróuð við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri í samvinnu við skóla á Norðurlandi undir forystu Rósu G. Eggertsdóttur. Viðhorf til náms og kennslu eru í anda hugsmíðahyggju. Áhersla er lögð á fjölbreytni og sveigjanleika í námsaðstæðum barnanna. Hugtakið læsi hefur lengst af verið tengt lestri og skrift eða lestri og ritun. Hin síðari ár hefur inntak þess víkkað og hugtakið látið taka til hinna ýmsu forma sem málið tekur á sig og hvernig þau tengjast. Í kjölfarið hefur læsi verið notað sem yfirheiti fyrir lestur, ritun, lesskilning/málskilning, tal og hlustun.

Grunnstoðir Byrjendalæsis

- Lestur, ritun, tal og hlustun eru samofnir þættir
- Merkingabær viðfangsefni
- Nám er félagslegt ferli
- Unnið út frá gæðatexta
- Einstaklingsmiðun í kennslu
- Nám án aðgreiningar
- Samvinna nemenda í námi

Góðar barnabækur eru sá efniviður sem unnið er með í námi og kennslu, jafnt í tæknilegri vinnu með stafi og hljóð sem og vinnu með orðaforða og skilning.

Heimanám

Lestur á alltaf að vera hluti af heimanámi barna, sérstaklega er þetta mikilvægt meðan þau eru að ná tökum á lestrinum. Gert er ráð fyrir að allir nemendur lesi heima daglega.

Mikilvægt er að einhver fullorðinn hlusti og ræði textann við barnið til að efla skilning þess á textanum. Rannsóknir sýna að áhugi fullorðinna á heimalestri barnanna skilar sér í aukinni lestrarfærni nemandans.

Stefna skólans er að heimanám verði mjög hóflegt og í samráði við forráðamenn nemenda. Áhersla er lögð á að ætíð sé skýrt markmið með heimanáminu og að það styðji við þau markmið sem verið er að þjálfra hverju sinni. Heimanám á aldrei rétt á sér eingöngu heimanámsins vegna. Markmið með heimanámi geta verið að æfa lestrarfærni nemenda, að þjálfra enn frekar og rifja upp atriði sem lögð hafa verið inn í skólanum og að veita foreldrum tækifæri til að taka þátt og fylgjast með námi barna sinna. Hjá eldri nemendum getur einnig verið um að ræða að þróa námsvitund og sjálfstæði í vinnubrögðum og að nemendur öðlist smátt og smátt færni í að undirbúa sig fyrir kennslustundir.

Námsbækur

Brekuskóli fær úthlutað kvóta frá Námsgagnastofnun samkvæmt nemendafjölda til námsefniskaupa. Einnig fær skólinn úthlutað úr námsgagnasjóði til kaupa á námsefni frá öðrum útgefendum. Það skiptir miklu máli að sú úthlutun sem við hljótum nýtist sem best. Annars vegar eru þetta bækur sem nemendur fá lánaðar meðan unnið er með viðkomandi námsefni og er skilað eftir notkun. Hins vegar fá nemendur til eignar margvíslegar verkefna- og vinnubækur. Allar fjölnota námsbækur eru skráðar út af skólabókasafni skólans og skiptir mjög miklu máli að vel sé um þær gengið. Glati nemandi eða skemmi kennslubók sem hann er með í láni frá skólanum, verður hann að greiða fyrir nýtt eintak. Umsjónarkennari afgreiðir nýja kennslubók í samráði við aðstoðarskólastjóra. Nýja eintakið er greitt hjá ritara skólans.

Valgreinar

Ýmsar breytingar fylgja því að fara úr 7. bekk í þann 8. Ein stærsta breytingin er í því fólgin að á unglingastigi er hluti kennslustunda val nemenda þar sem valið er milli kjörsviðsgreina. Í 8. bekk velja nemendur 3 greinar hvora önn en í 9. og 10. bekk 4 greinar hvora önn. Einnig er hægt að velja að nýta ýmiskonar félags- og tómstundastarf sem metið val. Kjörsviðsgreinar eru sumar innan Brekkuskóla þar sem kennarar og nemendur eru einungis úr Brekkuskóla en svo eru aðrar greinar sameiginlegar með öðrum grunnskólum á Akureyri og teljast þá til samvalsgreina. Þá koma koma nemendur úr hinum ýmsu skólum í greinina og hún getur verið kennd annarsstaðar í bænum, ýmist skóla eða á öðrum stað – allt eftir eðli hvernar greinar. Í ár eru nemendur Brekkuskóla í 30 mismunandi kjörsviðsgreinum. Dæmi um greinar eru trésmíði og rafiðn í VMA, líkamsrækt, franska, aðstoð í bóknámi, íþróttir, fatahönnun, myndlist, yoga, fjármálafræðsla, félagsmiðstöð, leiklist o.m.fl.

Námsferilsmöppur/sýnismöppur

Í námsferilsmöppur safna nemendur verkefnum yfir veturinn og eru einstök verkefni hluti af námsmati í 1. - 10. bekk. Sett hafa verið upp viðmið um hvað möppurnar eiga að innihalda og er umsjónarkennurum ætlað að halda utan um möppuna með umsjónarnemendum sínum. Við útskrift eða þegar nemandi hættir í skólanum fær hann efni möppunar til eignar.

Helstu hefðir og venjur í Brekkuskóla

Morgunmóttökur

Morgunmóttökur eru settar á um það bil einu sinni á vetri fyrir hvern árgang. Þá er foreldrum sérstaklega boðið að koma í skólann við óformlegar aðstæður, hitta aðra foreldra, starfsfólk og nemendur. Kennarar eru hvattir til að nýta morgunmóttökur til að koma á framfæri verkum nemenda með einum eða öðrum hætti. Brauðbollur og kaffi er selt í matsal þessa morgna.

Útivistardagar - uppbrotsdagar

Útivistardagar eru einn á hvorri önn og íþróttakennarar skipuleggja þá í samráði við stjórnendur. Einu sinni á haustönn og/eða vorönn eru uppbrotsdagar þar sem skólastarfið er brotið upp og nemendur vinna að ákveðnum verkefnum í hópum þvert á bekkjardeildir. Unnið er með baráttudag gegn einelti 8. nóvember og eineltisdag á vorönn. Spiladagur er í janúar og gleðidagur og grilldagur í júní. „Litlu ólympíuleikar Brekkuskóla“ eða „Brekkeuleikar“ eru haldnir til skiptis annað hvert ár.

Árshátíð

Haldin er stór árshátíð á haustönn þar sem allur skólinn tekur þátt. Árshátíðin er haldin 12. nóvember 2015. Markviss undirbúningur árshátíðar hefst fimm vikum fyrir árshátíð.

Námsferðir

Reykjaferð - 7. bekkur: Skólinn stendur fyrir Reykjaferð (Reykir í Hrútafirði) ár hvert fyrir 7. bekk og greiðir laun kennara í slíkum ferðum. Nemendum gefst tækifæri í 6. bekk á söfnun upp í dvalarkostnað í samstarfi við skólann, með sölu á brauðbollum í morgunmóttökum og á árshátíð skólans það skólaár (Ævintýraland).

Skólaferðalag við lok 10. bekkjar: Skólaferðalag er farið að vori við lok 10. bekkjar í samstarfi við foreldra. Fjáröflun fer fram allan veturinn og sjá 10. bekkingar um kaffihlaðborð ofl. á árshátíð og sölu á brauðbollum á elsta stigi. Að öðru leyti er fjáröflun skipulögð af foreldrum í samstarfi við fulltrúa frá skólanum.

Upplestrarhátíðir

Markmið *Stóru upplestrarkeppninnar í 7. bekk* er að vekja athygli og áhuga á vönduðum upplestri og framburði. Verkefnið hefst að hausti og lýkur með upplestrarhátíð í mars. Kjörorð verkefnisins er að vanda flutning og framburð íslensks máls, læra að njóta þess að flytja móðurmál okkar sjálfum okkur og öðrum til ánægju og bera virðingu fyrir móðurmálinu, sjálfum okkur og öðrum.

Markmið *Litlu upplestrarhátíðarinnar í 4. bekk* er að ná betri árangri og bæta upplestur og að verða betri upplesari í dag en í gær. Verkefnið hefst að vetri og líkur að vori með upplestrahátíð þar sem allir nemendur leggja sitt af mörkum og allir nemendur fá afhent viðurkenningarskjal.

Páskabingó

Í vikunni fyrir páskafrí hefur hver árgangur tekið eina kennslustund í páskabingó. Að sjálfsögðu eru páskaegg í vinning.

Hæfileikakeppni

Sú hefð hefur skapast að halda hæfileikahátíð *Brekkuvision* á vorönn. Annars vegar er keppnin haldin hjá 5.-7. bekk þar sem 4. bekkur horfir á og hins vegar hjá 8. - 10. bekk þar sem 7. bekkur horfir á.

Söngur á sal

Hefð er fyrir því að hafa samsöng á sal annað slagið. Tónmenntakennari eða staðgengill hans sér um söng á sal.

Skólaslit

Skólaslit fara fram á sal skólans samkvæmt auglýstri tímasetningu. Að loknum skólaslitum fara nemendur í bekkjarstofur til umsjónarkennara og fá afhentan vitnisburð. Skólaslit og útskrift 10. bekkinga er framkvæmd með viðhöfn á sal. Foreldrar og nemendur í 9. bekk sjá um kaffihlaðborð þennan dag. Allt starfsfólk og velunnarar skólans er hvatt til að mæta.

Hagnýtar upplýsingar um Brekkuskóla

Mötuneyti

Skólinn leggur áherslu á að nemendur neyti hollrar og næringaríkrar fæðu. Í skólanum er rekið mötuneyti, í miðrými skólans þar sem nemendur geta keypt sér heitan mat í hádeginu og hvetjum við foreldra eindregið til að nýta sér þá þjónustu. Nemendum gefst kostur á að kaupa ávexti og mjólk í áskrift til að neyta í nestistímum. Foreldrar þurfa að skrá nemendur í þá þjónustu og fer skráning fram á matartorg.is sem er skráningarsíða skólamötuneyta.

Annaráskrift þýðir að barnið er alla daga í mat alla önnina, en foreldrar greiða mánaðarlega af áskriftinni. Skráning í annaráskrift fer fram í ágúst – 20. september fyrir haustönn og í desember fyrir vorönn. **Stakar máltíðir** þeir sem eru með börnin í stökum máltíðum skrá börnin mánaðarlega í mat. Skólaritari Steingerður (Denna) veitir frekari upplýsingar varðandi pantanir og verðlagningu. Sími 462-2525. Matráður skólans er Júlíus Jónsson matreiðslumaður.

Hafragrautur er fram borinn í mötuneyti skólans alla skóladaga frá kl.07:45 – 07:58 nemendum og starfsfólki að kostnaðarlausu. Nemendur á unglingastigi eiga einnig kost á að fá hafragraut í fyrstu frímínútum að morgni 09:20-09:40.

Hádegisverður

Umsjónarkennarar yngri barna borða með nemendum.

Nemendur neyta hádegisverðar á eftirfarandi tímum:

Kl. 11:10	7. - 8. bekkur
Kl. 11:20	1. bekkur
Kl.11:40	2. - 3. bekkur
Kl.11:20	6. - 7. bekkir
Kl.12:00	9. - 10. bekkur
Kl.12:20	4.- 6. bekkur

Athygli er vakin á að ekki er ætlast til að nemendur séu með gosdrykki eða sælgæti í skólanum nema við sérstök tækifæri með leyfi stjórnenda. Nemendur geta einnig borðað nesti að heiman í matsal skólans á matmálstímum eins og þeir sem eru með pantaðan mat.

Langflestir nemendur koma með **nesti** í skólann og fá sér **morgunhressingu**, hjá yngri nemendum í kennslustofu en eldri nemendur (8.-10.bekkur) borða í matsal í frímínútum.

Eingöngu má vera með mat og drykk í matsal skólans og ekki er ætlast til að nemendur borði á göngum, í setustofu eða kennslustofum nema í morgunhressingu.

Frístund

Börn í 1.-4. bekk skólans eiga kost á gæslu eftir skólatíma dag hvern til kl. 16:15. Frístund er tilboð sem er hluti af skólastarfinu og fylgir heildarstefnu skólans. Frístund er staðsett á neðstu hæð skólahúsnæðisins. Skrá þarf börn í Frístund með dvalarsamningi sem tilgreinir hvaða daga og tíma á að nota. Börn geta ekki byrjað í Frístund fyrr en gengið hefur verið frá dvalarsamningi. Á starfsdögum kennara og þá daga sem foreldraviðtöl fara fram er Frístund opin allan daginn fyrir þau börn sem þar eru skráð. Staðfest skráning gildir út allt skólaárið en foreldrar geta breytt dvalartíma með mánaðar fyrirvara.

Beinn sími í Frístund er 462-2526 og forstöðumaður Frístundar er Aðalbjörg Steinarsdóttir Netfang ally@akmennt.is

Leyfi

Þurfi að óska eftir leyfi frá skóla fyrir nemanda lengur en í tvo daga eiga foreldrar nemandans að hafa samband við skólastjórnendur en umsjónarkennari eða ritari geta veitt leyfi til styttri tíma.

Forföll nemenda

Forföll nemenda þarf að tilkynna strax að morgni. Þetta geta foreldrar gert með því að hringja í skólann eða skrá veikindi á vefnum mentor.is. Hringt er heim til nemenda ef forföll eru ekki tilkynnt.

Frímínútur

Í frímínútum fara nemendur í 1.–7. bekk út að leika sér. Nemendur í 8.–10. bekk hafa val hvort þau vilja fara út eða ekki. Ef þau þau velja að vera inni dvelja þau í matsal skólans eða í

setustofu. Bókasafnið er opið fyrir þá sem vilja notfæra sér þá þjónustu. Opnunartími er auglýstur á dyrum safnsins. Frímínútur eru nestistími fyrir nemendur í 8.–10. bekk og þá er nemendasjoppin opin. Nemendasjoppin er rekin af 10. bekk og er liður í fjáröflun fyrir vorferðalag.

Setustofa

Setustofan er hugsuð fyrir nemendur í 8. – 10. bekk í frímínútum og í hádeginu. Einnig geta nemendur haft þar aðstöðu ef eyður myndast í stundaskrá.

Skór og úlpur

Farið er úr skóm í forstofum og snagar fyrir yfirhafnir eru á göngunum. Nemendur eru hvattir til að skilja ekki eftir verðmæti í yfirhöfnum. Einnig er mikilvægt að merkja allan fatnað. Óskilamunir eru varðveittir þar til í lok annar en þá er farið með þá í Rauða krossinn.

Reiðhjól, hjólabretti, línuskautar og hlaupahjól

Nemendum er heimilt að koma á reiðhjólum í skólann frá 7 ára. Það er mjög mikilvægt að gengið sé vel frá hjólum við skólann. Reiðhjól og önnur hjólaleiktæki eru alfarið á ábyrgð nemenda og forráðamanna þeirra, einnig er það á ábyrgð foreldranna að nemendur noti öryggishjál. Umferð reiðhjóla á skólalóð á skólatíma er bönnuð. Því miður verður ekki hægt að geyma þessa hluti inni í skólanum. Umferð/notkun þessara tækja á skólalóð miðast eingöngu við frímínútur/hádegi á malbikaða vellinum austan megin við aðalbyggingu.

Leiksvæði

Leiksvæðin eru aðgreind að nokkru leyti til að reyna að koma til móts við sem flestar þarfir nemenda. Austanmegin við Brekkuskóla eru mörg leiktæki fyrir yngri nemendur. Á malbikaða vellinum austan megin við aðalbyggingu eru rampar fyrir hjólabretti og línuskauta. Norðan- og sunnan við skólann er aðstaða fyrir körfubolta. Við innganginn í stjórnunarálmu er hægt að vera í snúsnú og öðrum leikjum, einnig norðanmegin fyrir framan heimilisfræðistofu. Tímatafla er fyrir gervigrasvöllinn þannig að sem flestir komist að til að spila fótbolta. Annar fótboltavöllur er við hlið gervigrasvallar, en ekki er gerð tímatafla fyrir hann.

Boltar

Við leikum með bolta úti. Fótboltar og leikir með þeim eiga að vera á fótboltavöllunum og á svæðinu austan megin við aðalbyggingu, þó ekki næst húsinu. Hægt er að nota vegginn norðanmegin á aðalbyggingu til leikja með boltum.

Öryggismál - rýmingaráætlun

Í öllum kennslustofum skólans er að finna teikningar af skólanum þar sem sýndar eru útgönguleiðir ef yfirgefa þarf húsnæðið í skyndi. Yfirumsjón með öryggismálum í skólanum hefur ásamt skólastjórnendum, öryggisnefnd sem er skipuð umsjónarmanni húseignar, öryggistrúnaðarmanni og tveimur öðrum starfsmönnum. Nefndin vinnur í nánú samstarfi við

slökkvilið og aðra þá aðila sem koma að öryggismálum almennt. Nefndin sér um í samvinnu við slökkviliðið að skipuleggja og hafa yfirumsjón með æfingum sem miða að því að rýma skólann á sem fljótlegastan og öruggastan máta og sjá til þess að starfsmenn vinni samkvæmt fyrirframgerðum áætlunum.

Rýmingaráætlun Brekkuskóla

Kennarar sem eru við kennslu þegar eldur kemur upp:

Þeirra hlutverk er að koma bekknum sem þeir eru að kenna klakklaust út úr húsinu. Það gerist með eftirfarandi hætti:

- Halda kyrru fyrir í stofu hlusta eftir brunabjöllu. Bjallan er stöðvuð á meðan athugað er hvort hætta sé á ferðum ef svo reynist er bjallan sett aftur af stað. Þegar bjallan fer aftur af stað er það merki um að rýma skuli húsið.
- Tekið manntal til að athuga hvort allir eru í stofunni.
- Áætluð útgönguleið könnuð, byrjað á að þreifa á hurðinni til að athuga hvort hún er heit.
- Ef leiðin reynist fær fer hópurinn út í einfaldri röð. Kennarinn fer síðastur út, tekur mætingalistann og litaspjaldið með sér og lokar stofunni. Nemendur eiga að smeygja sér í skóna sína í forstofu ef sú leið er notuð, annars ekki.
- Ef fyrsta útgönguleið er ófær er nemendum hjálpað út um björgunarop (neyðarútganga).
- Hópurinn er síðan leiddur út á þann stað sem tilgreindur er á plakati við stofudyr. Þar er tekið manntal aftur og kennari heldur uppi sínu spjaldi, GRÆNU ef manntal staðfestir að allir séu komnir út og RAUÐU ef einhvern vantar.
- Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum eða slökkviliðsstjóra um næstu skref.
- Húsvörður - ritari taki frumkvæðið næst á eftir skólastjórnendum. Að þeim forfölluðum eða fjarstöddum skal hver sem ekki er bundinn nemendahópi grípa inn í eftir því sem tilefni er til.
- Skólastjóri gefur fyrirmæli um hvað eigi að gera þegar búið er að taka manntal úti og allir eru úr hættu.

Ef kviknar í í frímínútum bera kennarar ábyrgð á hópnum sem þeir voru að kenna fyrir frímínútum.

Starfsfólk í blönduðum störfum og eldhúsi:

Hlutverk þess er að tryggja að ekki séu hindranir á leið nemenda út og að enginn verði eftir inni, t.d. á snyrtingum. Helstu atriði eru:

- Sjá til þess að útihurðir og millihurðir séu opnar til fulls.
- Færa reiðhjól og annað sem getur tafið nemendur á leið frá húsinu.
- Fara inn í allar kennslustofur, snyrtingar og önnur rými sem nemendur geta leynst í til að tryggja að enginn verði eftir inni.
- Ef aðstæður leyfa þarf að loka gluggum og hurðum til að tefja framrás eldsins. Kvikni í í frímínútum þarf fyrst og fremst að huga að tveimur síðustu liðunum.

Ritari:

Ritari fer út með forfallabók og möppu með stundaskrá og nemendalistum. Og tekur með sér teppi og sjúkrakassa ef hjúkrunarfræðingur er ekki í húsinu. Ef vafi leikur á að nemandi sé á öruggum stað eru gerðar viðeigandi ráðstafanir.

Hjúkrunarfræðingur:

Hjúkrunarfræðingur fer út með sjúkrakassa, teppi og annað er komið getur að gagni við aðhlynningu úti.

Skólastjórnendur og umsjónarmaður húsa:

Skólastjórnendur og umsjónarmaður húsa hafa öll samskipti við slökkviliðið. Það er einnig á þeirra ábyrgð hvort reynt er að fást við eldinn áður en slökkviliðið kemur á staðinn.

Ennfremur ákveða þeir hvert nemendum er vísað þegar búið er að tæma húsið. Sér til aðstoðar hafa þeir kennara sem ekki eru að kenna þegar eldurinn kemur upp.

Kennarar sem ekki eru við kennslu þegar eldurinn kemur upp:

Kennarar sem ekki bera ábyrgð á bekk þegar elds verður vart gefa sig fram við stjórnendur til þeirra verka sem upp kunna að koma. Mikilvægt er að aðgerðum sé stjórnað af fáum aðilum en ekki sé fullt af sjálfskipuðum slökkviliðsstjórum úti um allt.

Fyrirmæli til nemenda:

- Ef viðvörunarkerfið fer í gang, þá verða allir að vita hvað á að gera, þannig að enginn lendi í alvarlegum vandræðum.
- Allir verða að gefa gott hljóð og halda kyrru fyrir í stofu hlusta eftir brunabjöllu. Bjallan er stöðvuð á meðan athugað er hvort hætta sé á ferðum ef svo reynist er bjallan sett aftur af stað. Þegar bjallan fer aftur af stað er það merki um að rýma skuli húsið.
- Þeir sem ekki eru inni í sinni stofu eiga að hraða sér þangað ef þeir eru ekki mjög langt frá, annars eiga þeir að slást í för með hóp í nærliggjandi stofu.
- Gefið kennara upplýsingar ef þið vitið um einhvern sem ekki er á sínum stað.
- Skiljið allt dót eftir inni í stofu. Ekki eyða tíma í að safna saman af borðinu. Enginn má taka töskuna sína með ef yfirgefa þarf húsið.
- Enginn má taka úlpuna sína, galla eða yfirhöfn. Hins vegar á að smeygja sér í skóna sína ef sú leið er farin.
- Verið viðbúin að raða ykkur upp í einfalda röð undir stjórn kennara, og ákveða fyrirfram hver fer fyrst og hver fer síðast. Aldrei má hlaupa af stað eða ryðjast á undan félögum sínum.
- Við förum út um venjulegar dyr, nema kennari gefi fyrirmæli um að nota neyðarútgang. Allir eiga að halda hópinn á leiðinni út og safnast saman undir stjórn kennara á fyrirframgefnum stað. Enginn má stinga af. Það er stranglega bannað að hlaupa aftur inn í húsið þó að eitthvað hafi gleymst. Slökkviliðið hjálpar þeim sem ekki komast út sjálfir. Skólastjóri gefur fyrirmæli um hvað eigi að gera þegar búið er að taka manntal úti og allir eru úr hættu.

Viðbrögð við vá

Neyðarkort

Til að auðvelda starfsfólki skólans að ná til foreldra eða forráðamanna nemenda ef eitthvað fer úrskeiðis hefur skólinn útbúið svokölluð neyðarkort. Á þessum kortum kemur fram hverja má hringja í ef ekki næst í foreldra. Einnig óskum við eftir því að fram komi á kortunum hvort barnið er með einhverja þá sjúkdóma sem taka þarf tillit til og fleira því um líkt. Augljóslega er mikilvægt að neyðarkortin séu ávallt með réttum upplýsingum. Því eru foreldrar hvattir til að láta skólann vita ef eitthvað breytist, s.s. vinnutími, símanúmer og annað. Ef nemandi slasast í skólanum er séð um að hann fái viðeigandi fyrstu hjálp en að öðru leyti þurfa foreldrar að sjá um lækniþjónustu ef þörf er á. Akureyrarbær greiðir allan kostnað sem hlýst af fyrstu ferð nemenda á slystofu, þurfi þeir þangað úr skóla vegna meiðsla sem þeir hafa orðið fyrir í skólanum.

Óveður / Ófærð

Viðbrögð í grunnskólum þegar tvísýnt er um færð og veður:

1. Meginreglan er sú að leik- og grunnskólar eru opnir nema lögregla gefi út tilmæli um að fólk sé ekki á ferli.
2. Ef skólahald fellur niður þá sendir skóladeild tilkynningu þess efnis á RÚV og Bylgjuna fyrir kl. 7.00 að morgni.
3. Öllum skólum ber að setja tilkynningu á heimasíðu í þeim tilfellum sem tvísýnt er með veður og færð eða þegar skólahald er fellt niður. Einnig skulu skólar senda út póst í Mentor með sömu tilkynningu.
4. Við tvísýnar aðstæður sem geta verið breytilegar eftir bæjarhlutum þá er það ávallt foreldra / forráðamanna að meta hvort þeir treysti börnum sínum í skóla.
5. Ef skólahaldi er ekki aflýst er tryggt að starfsfólk sé til staðar á auglýstum skólatíma í öllum skólum. Börn sem koma í skólann eru ekki send heim áður en skólatíma lýkur.