

Brekkuskóli



menntun - gleði - umhyggja - framfarir

Starfsáætlun 2013-2014

Inngangur

Brekkuskóli var stofnaður árið 1997 með sameiningu Barnaskóla Akureyrar og Gagnfræðaskóla Akureyrar. Starfsáætlun Brekkuskóla er upplýsingarit um skólann og er gefin út árlega. Í henni er að finna helstu upplýsingar um skólann, s.s. skipulag og helstu verkefni skólaársins, áherslur og markmið með skólastarfinu, fyrirkomulag kennslu, hagnýtar upplýsingar svo og venjur og siði í skólanum.

Starfsáætlunin er hluti af skólanámskrá skólans og byggist á starfsvenjum okkar ásamt þeim ábendingum sem fram koma í mati á skólastarfinu á hverjum tíma um hvað megi betur fara og til hvaða aðgerða þurfi að grípa til að bæta skólann.

Með von um gott og árangursríkt skólastarf,

Bergþóra, Jóhanna María og Stella

stjórnendur Brekkuskóla

Efnisyfirlit

Inngangur	2
Brekuskóli 2013-2014	5
<i>Starfsmenn Brekkuskóla</i>	6
<i>Nemendur í Brekkuskóla</i>	8
Skipulag Brekkuskóla	9
<i>Stjórnun</i>	9
<i>Skipulag funda í Brekkuskóla</i>	9
<i>Skólaráð</i>	9
<i>Nemendafélag - nemendaráð</i>	10
<i>Samskipti heimila og skóla</i>	10
<i>Stoðkerfi/stoðþjónusta</i>	11
<i>Nemendaverndarráð</i>	11
<i>Ráðgjöf fjölskyldudeildar</i>	11
<i>Skólaheilsugæsla</i>	12
<i>Náms- og starfsráðgjafi - hlutverk og verksvið</i>	12
<i>Samræða skólastiga</i>	12
<i>Samræða leik- og grunnskóla</i>	12
<i>Samræða grunn- og framhaldsskóla</i>	13
<i>Móttaka nýrra nemenda</i>	13
<i>Skóladagatal</i>	14
<i>Skýringar við skóladagatal 2013 - 2014</i>	15
Gildi og stefna Brekkuskóla	16
<i>Framtíðarsýn Brekkuskóla</i>	16
<i>Uppbyggingarstefnan og Olweusaráætlun gegn einelti</i>	16
<i>Bekkjarfundir</i>	17
Símenntun og þróun Brekkuskóla	17
<i>Símenntun</i>	17
<i>Þróunarverkefni</i>	18
<i>Innra mat Brekkuskóla</i>	18
Tilhögun kennslu í Brekkuskóla	19
<i>Byrjendalæsi</i>	19
<i>Orð af orði</i>	19

<i>Heimanám</i>	20
<i>Námsbækur</i>	20
<i>Valgreinar</i>	20
<i>Námsferilmöppur/sýnismöppur</i>	21
Helstu hefðir og venjur í Brekkuskóla.....	21
<i>Morgunmóttökur</i>	21
<i>Útivistardagar - þemadagar – uppbrotsdagar</i>	21
<i>Árshátíð</i>	21
<i>Námsferðir</i>	21
<i>Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk og litla upplestarkeppnin í 4. bekk</i>	22
<i>Páskabingó</i>	22
<i>Brekkuvísión</i>	22
<i>Söngur á sal</i>	22
<i>Skólaslit</i>	22
Hagnýtar upplýsingar um Brekkuskóla.....	22
<i>Mötuneyti</i>	22
<i>Frístund</i>	23
<i>Leyfi</i>	24
<i>Forföll nemenda</i>	24
<i>Frímínútur</i>	24
<i>Setustofa</i>	24
<i>Skór og úlpur</i>	24
<i>Reiðhjól, hjólabretti, línuskautar og hlaupahjól</i>	24
<i>Leiksvæði</i>	24
<i>Boltar</i>	25
<i>Öryggismál - rýmingaráætlun</i>	25
<i>Rýmingaráætlun Brekkuskóla</i>	25
<i>Viðbrögð við vá</i>	27

Brekkuskóli 2013-2014

Heimilisfang: v/Laugargötu, 600 Akureyri

Sími: 462-2525 og sími í Frístund er: 462-2526

Vefsíða: <http://www.brekkuskoli.is/>

Netfang: brekkuskoli@akureyri.is

Netfang vefstjóra: beegath@akureyri.is

Skólastjóri: **Jóhanna María Agnarsdóttir** johannam@akureyri.is

Aðstoðarskólastjóri: **Bergþóra Þórhallsdóttir** beegath@akureyri.is

Deildarstjóri: **Stella Gústafsdóttir** stella@akureyri.is

Móttaka og ritari skrifstofu: **Steingerður Zóphaníasdóttir** skólaritari steingerdur@akureyri.is

Forstöðumaður Frístundar er Bryndís Baldursdóttir bryndisb@akmennt.is

Yfirumsjón með skólahúsnæði og útleiga á sal: **Jón Eymundur Berg** gsm 696-7045

jeb@akmennt.is og hafa þarf samband við hann ef kennarar, nemendur eða foreldrar vilja nota einhver rými í skólanum. Vert er að minna á að vera þarf tímanlega í slíku skipulagi. Skólahúsnæði og skrifstofa skólans eru opin frá kl. 07:40 og loka kl. 16.00 alla skóla- og starfsdaga.

Nemendur skólaárið 2013 - 2014 eru skráðir 1. ágúst 2013 alls **470** og starfsmenn eru **70**.



Skipan árganga innan húsnæðis Brekkuskóla er á þá leið að á neðstu hæð eru heimastofur 1., 2. og 3. bekkjar, á annarri hæð eru 4. og 5. bekkur og á efstu hæðinni eru 6. - 10. bekkur.

1. og 2. bekkur nota inngang á neðstu hæð suð-vestan megin í aðalbyggingu, merktur C.

3., 4., 5., 6., og 7. bekkur nota inngang norðan megin í aðalbyggingu, merktur B.

8., 9. og 10. bekkur nota aðalinnangang við matsal, merktur A.

Skólavistun, Frístund, er á neðstu hæð skólans. Listgreinastofur eru á miðhæð og tölvuver eru við hlið bókasafnsins og annað sem staðsett á efsta gangi í stofu 305. Í stjórnunarálmu eru móttaka og afgreiðsla skólans svo og skrifstofur, starfsmannaaðstaða, bókasafn, salur, setustofa nemenda, mötuneyti, tónmenntastofa og kennslueldhús. Íþróttakennsla nemenda í 3. - 10. bekk fer fram í Íþróttahöllinni, en nemendur í 1. og 2. bekk eru í íþróttahúsinu við Laugargötu. Sundkennsla fer öll fram í Akureyrarsundlaug. Nemendum í 1. - 3. bekk er kennt í innilaug.

Starfsmenn Brekkuskóla

Nafn	Starfsheiti	Umsjónarbekkir
Anke Maria Steinke	Stundakennari	
Anna Breiðfjörð Sigurðardóttir	Danskennari	
Anna Guðný Sigurgeirsdóttir	Framhaldsskólakennari	
Anna Stefánsdóttir	Skólaliði	
Arna Arnardóttir	Stuðningsfulltrúi	
Arna Heiðmar Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari	4. bekkur
Ágústa Karlsdóttir	Framhaldsskólakennari	
Árþóra Ágústsdóttir	Grunnskólakennari	6. ÁÁ
Ástrós Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari	2. bekkur
Berglind Gylfadóttir	Grunnskólakennari	7. bekkur
Bergþóra Þórhallsdóttir	Aðstoðarskólastjóri	
Birna Blöndal	Skólaliði	
Bryndís Baldursdóttir	Forstöðumaður Frístundar	
Bryndís Gyða Guðmundsdóttir	Þroskaþjálfari	
Brynhildur Kristinsdóttir	Grunnskólakennari	
D. Sigurbjörg Guðlaugsdóttir	Skólaliði	
Elín Auður Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	1. bekkur
Erla Rán Kjartansdóttir	Grunnskólakennari	5. bekkur
Erna Björk Friðriksdóttir	Skólaliði	
Erna Jónsdóttir	Grunnskólakennari	
Fjóla Dögg Gunnarsdóttir	Grunnskólakennari	10. FDG
Freydís Gunnarsdóttir	Skólaliði	
Friðrik Ragnar Friðriksson	Grunnskólakennari	4. bekkur
Garðar Þorsteinsson	Grunnskólakennari	2. bekkur
Gerður Geirsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Gerður Ósk Hjaltadóttir	Stundakennari	
Guðbjörn Hólm Veigarsson	Stuðningsfulltrúi	
Gunnar Orri Árnason	Starfsmaður á bókasafni	
Halla Kristín Tulinius	Sérkennari	
Halldór Logi Valsson	Skólaliði	
Hanna Dóra Markúsdóttir	Grunnskólakennari	10. HDM
Hanna Skúladóttir	Grunnskólakennari	8. bekkur
Heiðís Björk Gunnarsdóttir	Framhaldsskólakennari	6. bekkur
Helena Björnsdóttir	Aðstoðarmatráður	
Helena Sigurðardóttir	Grunnskólakennari	8. bekkur
Hjördís Óladóttir	Grunnskólakennari	3. bekkur
Hólmfríður Stefánsdóttir	Skólaliði	
Hrafnhildur Alfreðsdóttir	Skólaliði	
Hulda Frímansdóttir	Grunnskólakennari	1. bekkur
Jóhanna María Agnarsdóttir	Skólastjóri	
Jóhannes Gunnar Bjarnason	Framhaldsskólakennari	
Jóhannes Rademaker	Framhaldsskólakennari	
Jón Eymundur Berg	Húsvörður	
Júlíus Jónsson	Matráður	

Karen Ingimarsdóttir	Grunnskólakennari	7. bekkur
Katrín Björg Þórisdóttir	Skólaliði	
Kári Ellertsson	Framhaldskólakennari	
Kolbrún Friðgeirsdóttir	Skólaliði	
Kristín Ása Henrysdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Margrét Þorvaldsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Margrét Þóra Einarsdóttir	Grunnskólakennari	
Pollý Rósa Brynjólfsdóttir	Grunnskólakennari	
Ragnheiður Ólafsdóttir	Leik- og grunnskólakennari	1. bekkur
Ragnheiður Runólfsdóttir	Framhaldsskólakennari	
Rósa Hrefna Gísladóttir	Grunnskólakennari	
Rósa Mjöll Heimisdóttir	Leik- og grunnskólakennari	
Rut Indriðadóttir	Grunnskólakennari	
Sigfríð Einarsdóttir	Framhaldsskólakennari	
Sigríður Brynjarsdóttir	Skólaliði	
Sigríður Dóra Sigtryggsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur	
Sigríður Guðrún Pálmadóttir	Framhaldsskólakennari	9. SGP
Sigríður Magnúsdóttir	Grunnskólakennari	5. bekkur
Sigríður Margrét Hlökkversdóttir	Bókavörður	
Sigurður Eggert Davíðsson	Framhaldsskólakennari	
Sigurvin Sævar Haraldsson	Skólaliði	
Sigbór Atli Björnsson	Grunnskólakennari	3. bekkur
Sigþrúður Tobíasdóttir	Aðstoðarmatráður	
Soffía Tryggvadóttir	Skólaliði	
Steingerður Ósk Zóphoníasdóttir	Ritari	
Steinunn Harpa Jónsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi	
Stella Gústafsdóttir	Deildarstjóri	
Svanhildur Sæmundsdóttir	Grunnskólakennari	10. SS
Sæunn S. Gestsdóttir	Skólaliði	
Sævar Árnason	Grunnskólakennari	9. SÁ
Þorgerður Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari	5. bekkur

*Nemendur í Brekkuskóla***Fjöldi nemenda í hópum**

	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. bekkur - Árgangur 2007	25	20	45	RÓ, HF, EAÓ
1. EAÓ	9	6	15	Elín Auður Ólafsdóttir
1. RÓ	7	8	15	Ragnheiður Ólafsdóttir
1. HF	9	6	15	Hulda Frímannsdóttir
2. bekkur.- Árgangur 2006	26	21	47	ÁG, GP
2. GP	13	10	23	Garðar Þorsteinsson
2. ÁG	13	11	24	Ástrós Guðmundsdóttir
3. bekkur - Árgangur 2005	21	24	45	SAB, HÓ
3. SAB	10	12	22	Sigbór Atli Björnsson
3. HÓ	11	12	23	Hjördís Óladóttir
4. bekkur - Árgangur 2004	24	24	48	FRF, AHG
4. AHG	12	11	23	Arna Heiðmar Guðmundsdóttir
4. FRF	12	13	25	Friðrik Ragnar Friðriksson
5. bekkur - Árgangur 2003	28	24	52	ERK, SM, ÞG
5. ÞG	9	9	18	Þorgerður Guðmundsdóttir
5. ERK	11	7	18	Erla Rán Kjartansdóttir
5. SM	8	8	16	Sigríður Magnúsdóttir
6. bekkur - Árgangur 2002	14	21	35	ÁÁ, HBG
6. HBG	7	12	19	Heiðís Björk Gunnarsdóttir
6. ÁÁ	7	9	16	Árþóra Ágústsdóttir
7. bekkur - Árgangur 2001	25	18	43	HS, HS, BG, KI
7. KI	12	10	22	Karen Ingimarsdóttir
7. BG	13	8	21	Berglind Gylfadóttir
8. bekkur - Árgangur 2000	25	25	50	HS, HS, BG, KI
8. HSk	10	15	25	Hanna Skúladóttir
8. HS	15	10	25	Helena Sigurðardóttir
9. bekkur - Árgangur 1999	20	23	43	SGP, SÁ
9. SÁ	10	11	21	Sævar Árnason
9. SGP	10	12	22	Sigríður Guðrún Pálmadóttir
10. bekkur - Árgangur 1998	28	34	62	FDG, SS, HDM
10. SS	11	9	20	Svanhildur Sæmundsdóttir
10. HDM	7	14	21	Hanna Dóra Markúsdóttir
10. FDG	10	11	21	Fjóla Dögg Gunnarsdóttir

Drengir: 236 Stúlkur: 234 Alls: 470

Skipulag Brekkuskóla

Stjórnun

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans.

Hann stjórnar skólanum ásamt aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu.

Skipulag funda í Brekkuskóla

Kennarafundir eru miðvikudaga 13:45-16:00.

Fundir með öðrum starfsmönnum eru þriðjudaga 09:00-09:20.

Starfsmannafundir eru á starfsdögum.

Gangafundir eru 2-3 á skólaárinu.

Skólaráð

Við alla grunnskóla skal skv. reglugerð starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Í skólaráði sitja skólastjóri, tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald. Margir rugla saman því sem við köllum Foreldrafélag og það sem við í dag köllum Skólaráð. Þetta eru sitt hvor hópurinn. Stjórn foreldrafélagsins fer með ábyrgð á starfsemi Foreldrafélagsins, en Skólaráð er algjörlega á ábyrgð skólastjóra.

Skólaráð:

- fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið
- fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar
- tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið
- fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda
- fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum
- fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti svo og öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað
- tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Skólaráð Brekkuskóla skólaárið 2013-2014 er þannig skipað: Jóhanna María Agnarsdóttir (skólastjóri), Helena Guðlaug Bjarnadóttir (fulltrúi foreldra), Sigmundur K Magnússon (fulltrúi foreldra), Hjördís Óladóttir (fulltrúi kennara), Erla Rán Kjartansdóttir (fulltrúi kennara), Helgi Svavarsson (fulltrúi grendarsamfélagsins), Jón Eymundur Berg (fulltrúi annars starfsfólks), Sigþór Gunnar Jónsson (fulltrúi nemenda) og Ragnheiður Pétursdóttir (fulltrúi nemenda).

Starfsáætlun skólaráðs:

1. fundur 8. nóvember

Fundarefni: Staðan í skólanum.

2. fundur 17. janúar

Fundarefni: Rekstraráætlun fyrir 2014.

3. fundur 14. mars

Fundarefni: Skóladagatal og skólanámskrá.

4. fundur 25. apríl

Fundarefni: Fundað með nemendaráði og farið yfir stöðuna í skólanum.

5. fundur 23. maí

Fundarefni: Yfirferð og betrubætur fyrir næsta skólaár.

Nemendafélag - nemendaráð

Meðal nemenda í 8. – 10. bekk er starfandi nemendafélag sem vinnur að ýmsum hagsmunamálum og félagsmálum nemenda. Eftir er að skipa stjórn félagsins fyrir þetta skólaár. Í yngstu bekkjum skólans er lítið um formlegt félagslíf nema það sem foreldrar eða bekkjarkennarar sjá um. Getur þar verið um ýmis konar bekkjarsamkomur að ræða. Þó taka yngri nemendur þátt í árshátíð og sjá þar um skemmtiatriði undir stjórn kennara sinna. Nemendafélag í unglingadeildum velur sér forystu og starfsmenn í kosningum að hausti. Þá eru einnig kosnir tveir fulltrúar úr hverjum bekk í nemendaráð. Þessir fulltrúar eru tengiliðir við stjórn nemendaráðs og með nýjum lögum sitja þeir einnig fundi Skólaráðs.

Samskipti heimila og skóla

Í Brekkuskóla er unnið að því í samvinnu við heimilin að búa nemendur sem best undir líf og starf. Frumábyrgð á uppeldi og menntun hvílir á foreldrum. Hlutur grunnskólans felst einkum í því að sjá nemendum fyrir formlegri fræðslu og taka þátt í félagslegri mótun þeirra. Þetta sameignlega verkefni heimila og skóla kallar á gagnkvæmt traust, gagnkvæma upplýsingamiðlun, samábyrgð og samvinnu (Aðalnámskrá - alm. hluti bls. 14). Fyrir skólabyrjun að hausti og í byrjun vorannar er boðað til þrjátíu mínútna samtals milli kennara, nemenda og foreldra. Meginmarkmið er að fara yfir náms- og félagslega stöðu nemandans og gera áætlun um framhaldið. Fréttabréf Brekkuskóla er gefið út einu sinni í mánuði og er heimasíða skólans nýtt vel til upplýsingagjafar. Umsjónarkennarar senda heim vikulegan póst um starfið í skólanum.

Að hausti eru foreldrar barna í 1., 5. og 8. bekk boðuð í vinnu tvo seinniparta þar sem markmiðið er fyrst og fremst að foreldrahópurinn kynnist og kynnist nemendahópnum. Þessi vinna hefur fengið nafnið 1-5-8 uppbyggingarstefnan og foreldrar - bekkjarbragur. Fyrra skiptið mæta foreldrar og nemendur (nema í 1. bekk) og nemendur fara í hópefli en foreldrar á sal í fræðslu og vinnu með uppbyggingarstefnuna og síðan hittast báðir hóparnir í hópeflileik. Seinna skiptið mæta foreldrar í umsjónarstofu og haldinn er bekkjarfundur þar sem foreldrar segja frá börnum sínum.

Stoðkerfi/stoðþjónusta

Samkvæmt grunnskólalögum starfar nemendaverndarráð í Brekkuskóla. Á annan hvern fund skiptast að koma; félagsráðgjafi, sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá Akureyrarbæ.

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð starfar við skólann skv. grunnskólalögum og reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræmaskipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu, vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika, geta starfsmenn skólans eða foreldrar óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs. Í ráðinu sitja skólastjórnendur, náms- og starfsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þess funda reglulega með ráðinu félagsráðgjafi, sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá Akureyrarbæ. Alltaf er leitast við að koma sem best til móts við alla nemendur í skólanum. Foreldrar eru hvattir til að hafa alltaf samband við umsjónarkennara, skólastjórnendur eða einhvern af ofangreindum aðilum ef einhverskonar spurningar eða áhyggjur vakna varðandi skólagöngu eða líðan nemenda. Nemendaverndarráð fundar á mánudögum 08:45.

Ráðgjöf fjölskyldudeildar

Brekkuskóli vinnur náið með skóla- og fjölskyldudeild Akureyrarbæjar, þar sem við höfum aðgang að sálfræðingum, sérkennsluráðgjöfum, félagsfræðingum ofl. Auk þessarar skipulögðu þjónustu á skólinn samskipti og samstarf við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri, barna- og unglingageðdeild FSA, BUGL, Heilsugæslu Akureyrar, Greiningar- og ráðgjafarmiðstöð Íslands, Heyrnar og talmeinstöð Íslands, fjölskylduráðgjafa Hlíðarskóla og fleiri. Fjölskyldudeild sinnir sérfræðiþjónustu við grunn- og leikskóla að því er varðar málefni einstakra nemenda. Skólarnir vísa málum nemenda til deildarinnar með samþykki foreldra á sérstökum tilvísunarblöðum. Einnig geta foreldrar leitað beint eftir aðstoð vegna barna sinna.

Skólaheilsugæsla

Hjúkrunarfræðingur Brekkuskóla er Sigríður Dóra Sigtryggisdóttir, netfang: sigrurdora@akmennt.is. Aðsetur hjúkrunarfræðings er í stofu 112 sem er inn af matsal. Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni felast skoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Náms- og starfsráðgjafi - hlutverk og verksvið

Steinunn Harpa Jónsdóttir er náms- og starfsráðgjafi Brekkuskóla, netfang steinunnh@akmennt.is. Skrifstofa hennar er við matsal, við hlið nemendasjoppu. Steinunn er til viðtals eftir samkomulagi og geta nemendur vitjað hennar á skrifstofunni. Þá geta foreldrar einnig leitað til hennar en rétt er að benda á að eðlilegasti farvegurinn er að leita fyrst til umsjónarkennara með þau mál sem varða einstaka nemendur. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda á sem breiðustum vettvangi. Náms- og starfsráðgjöfum er ætlað að starfa í þágu nemenda, leita lausna í málum þeirra og gæta þess að nemendur búi við jafnrétti og að réttlætis sé gætt gagnvart þeim innan skólans. Náms- og starfsráðgjafar eru bundnir þagnarskyldu um þær upplýsingar sem þeim er trúað fyrir í starfi sínu, jafnt um aðstæður og hverjir skjólstæðingar þeirra eru. Á þagnarskyldunni grundvallast traust nemenda sem leita til náms- og starfsráðgjafa með vandamál af persónu- og námslegum toga.

Samræða skólastiga

Brekkuskóli er í samstarfi við leikskólann Hólmasól, Menntaskólann á Akureyri og Verkmenntaskólann á Akureyri.

Samræða leik- og grunnskóla

Markmiðið er að koma til móts við þarfir 5 ára barna leikskóla og foreldra þeirra við undirbúning grunnskólagöngu barnsins og auðveldi börnunum að stíga sín fyrstu skref í Brekkuskóla. Samstarfið hefur verið ríkulegt og miðað að því að fá sem gleggsta mynd af hvað komi nemandanum og foreldrum að mestu gagni. Samstarfið einkennist af gagnkvæmri virðingu, uppfræðslu, miðlun upplýsinga, lestri efnis sem tengist viðfangsefninu o.fl. Á skólaárinu eru tvær heimsóknir í leikskólana á haustönn. Á vorönn er markmiðið að fá 5 ára nemendurna hingað í heimsókn í þrjú skipti og síðan verður þeim boðið í vorskóla tvo daga í lok maí ásamt foreldrum. Á vorgrillsdaginn eru börnin boðin velkomin og fá þau að gjöf bol frá foreldrafélaginu. Um haustið þegar að skólagangan er hafin eru foreldrar boðaðir tvisvar

sinnu seinniparts og þar er markmiðið að kynnast uppbyggingarstefnunni sem og að að foreldrahópurinn kynnist og kynnist nemendahópnum.

Samræða grunn- og framhaldsskóla

Miðar markvisst að því að auka sveigjanleika í lengd grunnskólagöngu nemenda og gefur þannig færi á fljótandi skilum milli þeirra skólastiga. Öllum nemendum í 10. bekk Brekkuskóla er boðið í heimsóknir í Menntaskólann á Akureyri og Verkmenntaskólann á Akureyri. Í þessum heimsóknum eru námsbrautir skólanna kynntar, skólarnir skoðaðir og farið yfir inntökuskilyrði hvernar deildar. Nemendur fá einnig kynningu á því félagslífi sem stendur nemendum framhaldsskólanna hér í bæ til boða innan skólanna. Námsráðgjafar MA og VMA bjóða upp á fræðslufund fyrir foreldra þar sem skólarnir eru kynntir. Samstarf við námsráðgjafa framhaldsskólanna hefur verið gott og auðvelt er að fá tíma fyrir nemendur skólans hjá þeim ef þeir óska þess. Nemendur eiga kost á að stunda fjarnám við framhaldsskóla og geta þeir fengið þá áfanga metna sem valgrein í Brekkuskóla. Í vetur er Brekkuskóli í samstarfi við VMA að bjóða upp á valgreinar sem kenndar eru af kennurum VMA ýmist í Brekkuskóla eða í VMA.

Móttaka nýrra nemenda

Í starfsmannahandbók Brekkuskóla eru ítarlegar leiðbeiningar fyrir starfsmenn um hvernig skuli standa að móttöku nýrra nemenda. Við leggjum áherslu á að bjóða nýja nemendur og foreldra velkomin og auðveldum þeim að stíga sín fyrstu skref í Brekkuskóla eins og kostur er.

Skóladagatal

Brekkuskóli		Brekkuskóli											
Nafn skóla:		Brekkuskóli											
ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAJ	JÚNÍ			
1 F	1 P	1 P	1 F	1 S	1 M	1 L	1 L	1 P	1 F	1 S			
2 M	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	S	2 S	2 M	2 F	2 M			
3 P	3 P	3 F	3 S	3 P	3 F	3 M	3 M	3 F	3 L	3 P			
4 S	4 M	4 F	4 M	4 M	4 L	4 P	4 P	4 F	4 S	4 M			
5 M	5 F	5 L	5 P	5 F	5 S	5 M	5 M	5 L	5 M	5 F			
6 F	6 F	6 S	6 M	6 F	6 M	6 F	6 F	6 S	6 P	6 P			
7 M	7 L	7 M	7 F	7 L	7 P	7 F	7 F	7 M	7 M	7 L			
8 F	8 S	8 P	8 F	8 S	8 M	8 L	8 L	8 P	8 F	8 S			
9 F	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 S	9 S	9 M	9 F	9 F			
10 L	10 P	10 F	10 S	10 P	10 F	10 M	10 M	10 F	10 L	10 L			
11 S	11 M	11 F	11 M	11 M	11 L	11 P	11 P	11 F	11 S	11 S			
12 M	12 F	12 L	12 P	12 F	12 S	12 M	12 M	12 L	12 M	12 F			
13 P	13 F	13 M	13 M	13 F	13 M	13 P	13 F	13 S	13 P	13 F			
14 M	14 L	14 M	14 F	14 L	14 P	14 F	14 F	14 M	14 M	14 L			
15 F	15 S	15 P	15 F	15 S	15 M	15 L	15 L	15 P	15 F	15 S			
16 F	16 M	16 M	16 L	16 M	16 F	16 S	16 S	16 M	16 F	16 M			
17 P	17 P	17 F	17 S	17 P	17 F	17 M	17 M	17 F	17 L	17 P			
18 S	18 M	18 F	18 M	18 M	18 L	18 P	18 P	18 F	18 S	18 M			
19 F	19 F	19 L	19 P	19 F	19 S	19 M	19 L	19 M	19 M	19 F			
20 F	20 F	20 S	20 M	20 F	20 M	20 F	20 F	20 S	20 P	20 F			
21 M	21 M	21 M	21 F	21 L	21 M	21 F	21 F	21 M	21 M	21 L			
22 S	22 S	22 P	22 F	22 S	22 M	22 L	22 L	22 P	22 F	22 S			
23 F	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F	23 S	23 S	23 M	23 F	23 M			
24 L	24 P	24 F	24 S	24 P	24 M	24 M	24 M	24 F	24 L	24 P			
25 S	25 M	25 F	25 M	25 M	25 L	25 P	25 P	25 F	25 S	25 M			
26 M	26 F	26 L	26 P	26 M	26 S	26 M	26 M	26 L	26 S	26 F			
27 P	27 F	27 S	27 M	27 F	27 M	27 F	27 F	27 S	27 P	27 F			
28 M	28 L	28 M	28 P	28 L	28 P	28 F	28 F	28 M	28 L	28 L			
29 F	29 S	29 P	29 F	29 S	29 M	29 M	29 L	29 P	29 F	29 S			
30 F	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F	30 M	30 S	30 M	30 F	30 M			
31 L	31 F	31 F	31 P	31 M	31 F	31 M	31 M	31 M	31 L	31 L			

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda í samráði við hlöðsjóra í samráði við kennara og með hlöðsönnunum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skýringar við skóladagatal 2013 - 2014

Fyrir áramót:

- 13. - 14. ágúst Símenntunardagar
- 15.-21. ágúst Undirbúnings- og starfsdagar
- 22.- 23. ágúst Samræða umsjónarkennara, foreldra og nemenda. Boðun berst í netpósti 17. ágúst.
- 26. ágúst Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá
- 04. sept. Útivistardagur
- 08. sept. Dagur læsis (sunnudagur)
- 16. sept. Dagur íslenskrar náttúru. Venjubundinn skóladagur.
- 16. - 20. sept. Kynningarfundir fyrir foreldra í 2., 3., 4., 6., 7., 9. og 10. bekk
- 23. - 25. sept. Samræmd próf 10. bekkur
- 26. - 27. sept. Samræmd próf 4. og 7. bekkur

- 04. okt Starfsdagur kennara - Frí hjá nemendum. Frístund lokuð
- 25. og 28. okt. Haustfrí
- 8. nóv. Baráttudagur gegn einelti - venjubundinn skóladagur
- 16. nóv. Dagur íslenskrar tungu (laugardagur)
- 18. nóv. Starfsdagur. Frístund lokuð fyrir hádegi
- 28. nóv. Árshátíð
- 01. des. Fullveldisdagurinn - venjubundinn skóladagur
- 19. des. Spiladagur

- 20. des. Litlu jól

Eftir áramót:

- 06. jan. Fyrsti kennsludagur eftir jólaeyfi
- 7. feb. Starfsdagur - Frístund lokuð
- 10. - 11. feb. Samræða foreldra, nemenda og umsjónarkennara
- 03. mars Bolludagur - venjubundinn skóladagur
- 04. mars Sprengidagur - venjubundinn skóladagur

- 05. -07. mars Vetrarfrí
- 10. mars Starfsdagur
- 20. mars Útivistardagur
- 07. apr. Stóra upplestrarkeppnin
- 11. apr. Síðasti kennsludagur fyrir páskaleyfi
- 14. - 21. apr. Páskaleyfi
- 22. apr. Fyrsti kennsludagur eftir páskaleyfi
- 24. apr. Sumardagurinn fyrsti - Frídagur.

- 26. apríl Starfsdagur kennara. Frí hjá nemendum. Frístund lokuð.
- 01. maí Verkalýðsdagurinn - Frídagur
- 02. maí Starfsdagur - Frístund lokuð fyrir hádegi
- 13. maí Mæðradagurinn - venjubundinn skóladagur
- 29. maí Uppstigningardagur - Frídagur
- 04. júní Gleðidagur
- 05. júní Útivera og vorgrill hjá öllum bekkjum
- 06. júní Skólaslit - Frístund opin fyrir hádegi
- 09. júní Annar í hvítasunnu - Frídagur

- 10., 11. og 12. júní Starfsdagar kennara

- 17. júní Lýðveldisdagurinn

Nánara fyrirkomulagi og upplýsingum um einstaka atburði er komið á framfæri með fréttabréfum, netpósti og dreifibréfum hverju sinni.

Gildi og stefna Brekkuskóla

Einkennisorð skólans eru **menntun, gleði, umhyggja, framfarir**. Lögð er áhersla á að þessi hugtök setji mark sitt á allt starf í skólanum.

- **Menntun;** Við leggjum metnað í nám og kennslu. Við viljum að námið sé fjölbreytt og skapandi. Öll þurfum við að finna tilgang með vinnu okkar, fá tækifæri til að hafa áhrif og láta ljós okkar skína.
- **Gleði;** Skólinn er ekki bara undirbúningur undir lífið, heldur hluti af lífinu sjálfu. Því er lögð áhersla á að lífsgleði og starfsgleði setji mark sitt á allt skólastarfið. Til þess að svo megi verða þurfum við að vera örugg og okkur þarf að líða vel á vinnustaðnum.
- **Umhyggja;** Brekkuskóli er samfélag þar sem við stöndum saman og sýnum umhyggju. Við dæmum ekki og erum tilbúin til að aðstoða hvert annað.
- **Framfarir;** Allir sem innan skólans starfa stefna að því að þroskast og dafna í námi, starfi og sem persónur og aðstoða aðra við það. Ekki þurfa allir að taka jöfnum framförum heldur er tekið mið af stöðu hvers og eins. Þetta gerum við með því að setja okkur sífellt ný markmið og mæla hvernig okkur tekst að ná þeim. Þannig tekur stofnunin í heild einnig framförum og stefnir ætíð að því að vera skóli sem lærir.

Framtíðarsýn Brekkuskóla

Brekkuskóli veitir nemendum og foreldrum framúrskarandi þjónustu.

Námið er sniðið að þörfum hvers og eins nemanda, horft er jöfnum höndum til námslegra og félagslegra markmiða. Foreldrar eru virkir þátttakendur í skólastarfinu og vinna með kennurum að námi barna sinna. Skólinn og nemendur hans eru í fjölbreyttu samstarfi við stofnanir, fyrirtæki og félagasamtök í bænum og leggja þannig ýmislegt af mörkum til samfélagsins. Brekkuskóli er samkomustaður skólasamfélagsins við ýmis tilefni.

Uppbyggingarstefnan og Olweusaráætlun gegn einelti

Uppbyggingastefnan

Uppeldi til ábyrgðar - Uppbygging sjálfsgaga (Restitution - Self Discipline) er eins og nafnið bendir til, aðferð við að kenna börnum og unglingum sjálfstjórn og sjálfsgaga.

Nemendur læra:

- Að setja sér markmið, gera uppbyggingaráætlanir, stunda sjálfsrannsókn
- Að rækta og efla sinn innri áhuga
- Að bera ábyrgð á eigin námi
- Að læra leiðir til að hafa stjórn á eigin hegðun
- Aðferðir við lausn ágreiningsefna
- Að sinna þörfum sínum af ábyrgð gagnvart sjálfum sér og öðrum
- Að mynda tengsl við aðra
- Að bera ábyrgð á eigin mistökum, leiðrétta þau og bæta fyrir þau
- Að verða þeir sjálfir - þær manneskjur sem þeir vilja vera
- Að gera bekkjarsáttmála

Diane Gossen frá Kanada er höfundur aðferðarinnar og hefur hún unnið með kennurum víða um heim í rúm tuttugu ár, einkum þó í Kanada og Bandaríkjunum, við að þróa hagnýtar leiðir fyrir skóla sem miða að því að ná þessu marki með því að hinir fullorðnu í skólanum byrja á sjálfum sér við að skapa samheldinn og umhyggjusaman skólabrag.

Bæklingur - Leiðarvísir um *umgengni og skýr mörk* í Brekkuskóla og *hegðun eftir litum*-umgengnisreglur sem notaðar eru með yngri nemendum til að vinna með mismunandi hegðun er að finna á heimasíðu skólans.

Olweusaráætlun gegn einelti

Brekuskóli á að vera öruggur vinnustaður þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju. Skólayfirvöld, starfsfólk, foreldrar og nemendur Brekkuskóla lýsa því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verður liðið í skólanum. Ef grunur leikur á einelti er það skýr stefna Brekkuskóla að tekið sé á málinu strax. Æskilegt er að vitneskja um einelti berist fyrst til umsjónarkennara. Einnig er hægt að hafa samband við skólastjórnendur, náms- og starfsráðgjafa eða hjúkrunarfræðing. Umsjónarkennari og/eða sá starfsmaður sem fær vitneskju um einelti skal taka á málinu strax. Umsjónarkennara ber að hafa strax samband við einhvern úr eineltisteymi skólans sem hefur samráð um viðbrögð og aðgerðir. Eineltismál eru mismunandi og fer vinna hvers máls eftir eðli þess. Aðgerðir skulu taka mið af hvort um grun eða sannanlegt einelti er að ræða. Einnig þarf að meta hvort um hættulegar aðstæður er að ræða.

Bekkjarfundir

Gert er ráð fyrir að umsjónarkennari haldi bekkjarfundi reglulega þar sem rædd eru þau málefni sem snerta bekkinn og starfið innan hans. Markmiðið með fundunum er að skapa vettvang fyrir bekkinn og kennara til að ræða saman, setja sér samskiptareglur og hjálpast að við að leysa þau mál sem upp koma. Umsjónarkennari stjórnar fundum og notar ákveðnar fundarreglur. Bekkjarfundir eru hluti af eineltisáætlun skólans.

Símenntun og þróun Brekkuskóla

Símenntun

Símenntun starfsmanna fer fram í samræmi við símenntunarstefnu skólans með það að markmiði að allir starfsmenn hafi yfir að ráða haldgóðri þekkingu á þeim þáttum sem snerta þeirra störf í samræmi við yfirlýsta stefnu skólans. Stefnt er að því að starfsmenn bæti sífellt við þekkingu sína og færni og bæti sig þannig í starfi enda séu þeim sköpuð tækifæri til þess. Þá er markmiðið að auka starfsgleði, að styrkja samstarf og sameiginlega sýn starfsmanna.

Áherslur veturinn 2013-2014 eru á innleiðingu nýrrar Aðalnámskrár grunnskóla, kennsluhætti í lestri og stærðfræði, rafræna þróun kennsluhátta, Uppbyggingarstefnuna, eineltisáætlun Olweusar og skyndihjálp starfsmanna.

Auk þess geta starfsmenn valið önnur tilboð sem bjóðast en það er þó alltaf háð samþykki skólastjóra hvort námskeið telst hluti af símenntunaráætlun starfsmanns og hvort skólinn tekur þátt í fjármögnun þess. Þá geta starfsmenn nýtt sér aðrar aðferðir til símenntunar s.s. að stofna leshringi, nota félagastuðning o.fl. Hver og einn starfsmaður ber ábyrgð á að halda utan um sína símenntun og skrá hana á þar til gert eyðublað. Skólastjórnendur sjá um að staðfesta símenntun og halda utan um skráningarblöð eftir að þeim er skilað að loknu hverju skólaári.

Þróunarverkefni

Í vetur er þróunarverkefni í gangi sem nefnist Rafrænt nám í Brekkuskóla Verkefnið gengur út á að þróa aðferðir til að auka fjölbreytni í námi og kennslu með aðstoð tölvu- og upplýsingatækni og er stýrihópur um verkefnið. Verkefninu er skipt í sex megin viðfangsefni; námsgreinin upplýsinga- og tölvutækni og skólanámskrá, skólasamfélagið og aðalnámskrá, rafrænar námsbækur, kennsluhættir, rafræn námsgrein og sérkennsla með UST. Einn liður í því er Nordplusverkefni sem er samstarfsverkefni Brekkuskóla og annarra skóla í Noregi og Lettlandi og þar er áhersla á að kennarar og nemendur læri saman og læri hvert af öðru. Einnig er Brekkuskóli virkur þátttakandi í Comeniusarverkefnum og verkefnið sem nú er í gangi ber yfirskriftina: Working together. Nánari upplýsingar um þessi verkefni má nálgast á heimasíðu skólans.

Innra mat Brekkuskóla

Við leitumst stöðugt við að bæta og þróa störf okkar til þess að auka árangur nemenda. Til þess að þróa starfshætti okkar markvisst þurfum við að safna göngum sem við gerum m.a. með Skólapúlsinum en í gegnum hann eru gerðar nemenda-, foreldra- og starfsmannakannanir. Einnig nýtum við matstækið Gæðagreinir, leggjum fyrir eineltiskönnun Olweusar í 4.-10. bekk og tengslakannanir. Við nýtum niðurstöður úr námsmatsgögnum og samræmdum prófum. Nálgast má niðurstöður úr Skólapúls og samræmdum prófum á heimasíðu skólans. Umbótaáætlun verður unnin upp úr gagnasöfnuninni skólaárið 2013-2014.

Tilhögun kennslu í Brekkuskóla

Allar kennsluáætlanir skólans og stundatöflur nemenda er að finna í Mentor, upplýsingakerfi skólans. Í Brekkuskóla er leitast við að hafa námið fjölbreytt og skapandi og að starfsgleði setji mark sitt á allt skólastarfið. Áhersla er lögð á að gera nemendum ljóst, hvaða kröfur eru gerðar til þeirra, kenna þeim að gera áætlanir og vinna eftir þeim og að mæta þörfum þeirra hvort sem þeir eru t.d. bráðgerir eða þurfa á annarri séraðstoð að halda.

Í 1. – 8. bekk fer kennsla námsgreina að mestu fram hjá umsjónarkennara í öllum almennum kennslugreinum í svokölluðum bekkjartímum. Sérgrainakennsla fer fram í öllum árgöngum í íþróttum, myndlist, textílmennt, hönnun og smíðar, tónmennt og heimilisfræði. Í 9. og 10. bekk skipta kennarar með sér námsgreinum eftir sérfræðipækkingu sinni en hver bekkur hefur sinn umsjónarkennara.

Byrjendalæsi

Byrjendalæsi er samvirk kennsluáætlun í læsi í 1. og 2. bekk. Kennsluáætlunin hefur verið mótuð og þróuð við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri í samvinnu við skóla á Norðurlandi undir forystu Rósu G. Eggertsdóttur. Viðhorf til náms og kennslu eru í anda hugsmíðahyggju. Áhersla er lögð á fjölbreytni og sveigjanleika í námsaðstæðum barnanna. Byrjendalæsi er einnig góður grunnur að kennsluáætluninni Orð af orði sem kennd er í beinu framhaldi af Byrjendalæsi á yngsta- og miðstigi. Hugtakið læsi hefur lengst af verið tengt lestri og skrift eða lestri og ritun. Hin síðari ár hefur inntak þess víkkað og hugtakið látið taka til hinna ýmsu forma sem málið tekur á sig og hvernig þau tengjast. Í kjölfarið hefur læsi verið notað sem yfirheiti fyrir lestur, ritun, lesskilning/málskilning, tal og hlustun.

Grunnstoðir Byrjendalæsis

- Lestur, ritun, tal og hlustun eru samofnir þættir
- Merkingabær viðfangsefni
- Nám er félagslegt ferli
- Unnið út frá gæðatexta
- Einstaklingsmiðun í kennslu
- Nám án aðgreiningar
- Samvinna nemenda í námi

Góðar barnabækur eru sá efniviður sem unnið er með í námi og kennslu, jafnt í tæknilegri vinnu með stafi og hljóð sem og vinnu með orðaforða og skilning.

Orð af orði

Undanfarin ár hefur Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri verið að þróa verkefni sem ber heitið *Orð af orði*. Meginmarkmið þess er að auka skilning í lestri og námi með því að efla orðvitund og orðaforða, fella orðakennslu að hefðbundinni kennslu og gera að föstum lið í kennslu námsgreina. Lögð er áhersla á fjölbreytta kennslu og margbreytileg viðfangsefni af ýmsu tagi.

Heimanám

Stefna skólans er að heimanám verði mjög hóflegt og í samráði við forráðamenn nemenda. Áhersla er lögð á að ætíð sé skýrt markmið með heimanáminu og að heimanámið styðji við þau markmið sem í gangi eru í kennslunni hverju sinni. Heimanám á aldrei rétt á sér eingöngu heimanámsins vegna. Markmið með heimanámi geta verið að æfa lestrarfærni nemenda, að þjálfra enn frekar og rifja upp atriði sem lögð hafa verið inn í skólanum og að veita foreldrum tækifæri til að taka þátt og fylgjast með námi barna sinna. Hjá eldri nemendum getur einnig verið um að ræða að þróa námsvitund og sjálfstæði í vinnubrögðum og að nemendur öðlist smátt og smátt færni í að undirbúa sig undir skólann. Í undantekningartilfellum getur verið um að ræða að nemendur ljúki við ákveðin verkefni sem sem ekki tókst að ljúka í skólanum, en í þeim tilfellum er kappkostað að gera það í samráði við foreldra. Lestur á alltaf að vera hluti af heimanámi barna, sérstaklega er þetta mikilvægt meðan þau eru að ná tókum á lestrinum. Gert er ráð fyrir að allir nemendur lesi heima daglega. Mikilvægt er að einhver fullorðinn hlusti og ræði textann við barnið til að efla skilning þess á textanum. Rannsóknir sýna að áhugi fullorðinna á heimalestri barnanna skilar sér í aukinni lestrarfærni nemandans.

Námsbækur

Brekuskóli fær úthlutað kvóta frá Námsgagnastofnun samkvæmt nemendafjölda til námsefniskaupa. Einnig fær skólinn úthlutað úr námsgagnasjóði til kaupa á námsefni frá öðrum útgefendum. Það skiptir miklu máli að sú úthlutun sem við hljótum nýtist sem best. Annars vegar eru þetta bækur sem nemendur fá lánaðar meðan unnið er með viðkomandi námsefni. Þeim á að skila eftir notkun og því skiptir mjög miklu máli að vel sé um þær gengið. Hins vegar fá nemendur til eignar margvíslegar verkefna- og vinnubækur, einnota, sem ætlast er til að þeir vinni í. Allar fjölnota námsbækur eru skráðar út af skólabókasafni skólans. Glati nemandi eða skemmi kennslubók sem hann er með í láni frá skólanum, verður hann að greiða fyrir nýtt eintak. Umsjónarkennari afgreiðir nýja kennslubók í samráði við aðstoðarskólastjóra. Nýja eintakið er greitt hjá ritara skólans.

Valgreinar

Ýmsar breytingar fylgja því að fara úr 7. bekk í þann 8. Ein stærsta breytingin er í því fólgin að á unglíngastigi er hluti kennslustunda val nemenda þar sem valið er á milli kjörsviðsgreina. Hver nemandi þarf að skila 37 kennslustundum á viku. Í kjarna eru 29 kennslustundir hjá 9. og 10. bekk en 31 kennslustund í 8. bekk. Hver kjörsviðsgrein samsvarar 2 kennslustundum á viku því þurfa nemendur í 9. og 10. bekk að velja 4 greinar en 8. bekkjar nemendur 3 greinar, hvora önn. Kjörsviðsgreinar eru ekki aukagreinar heldur eru þær jafn mikilvægar og skyldugreinar og kröfur um ástundun og árangur eru á engan hátt minni. Gott getur verið að huga að framtíðaráformum strax í efstu bekkjum grunnskólans og þess vegna er mikilvægt að vanda ákvarðanatöku um kjörsviðsgreinar. Það hefur ekki áhrif á rétt nemenda til framhaldsnáms hvaða kjörsviðsgreinar þeir velja sér en það getur auðveldað

framhaldsnám að hafa tekið greinar í grunnskóla sem skipta máli fyrir þá námsbraut sem nemandi stefnir að í framhaldsskóla.

Námsferilsmöppur/sýnismöppur

Í námsferilsmöppur safna nemendur verkefnum yfir veturinn og eru einstök verkefni hluti af námsmati í 1. - 10. bekk. Sett hafa verið upp viðmið hvað möppurnar eiga að innihalda og er umsjónarkennurum ætlað að halda utan um möppuna með umsjónarnemendum sínum. Við útskrift eða þegar nemandi hættir í skólanum fær hann efni möppunar til eignar.

Helstu hefðir og venjur í Brekkuskóla

Morgunmóttökur

Morgunmóttökur eru settar á um það bil einu sinni á vetri fyrir hvern árgang. Þá er foreldrum sérstaklega boðið að koma í skólann við óformlegar aðstæður, hitta aðra foreldra, starfsfólk og nemendur. Kennarar eru hvattir til að nýta morgunmóttökur til að koma á framfæri verkum nemenda með einum eða öðrum hætti. Það má þó alls ekki vera þvingandi eða bundið kvöðum. Rúnnstykki og kaffi er selt í matsal þessa morgna.

Útivistardagar - þemadagar – uppbrotisdagar

Útivistardagar eru einn á hvorri önn og íþróttakennarar skipuleggja þá í samráði við stjórnendur. Einu sinni á haustönn og/eða vorönn eru þemadagar þar sem skólastarfið er brotið upp og nemendur vinna að ákveðnum verkefnum í hópum þvert á bekkjardeildir. Unnið er með baráttudag gegn einelti 8. nóv og eineltisdag á vorönn. Spiladagur er í desember. Litlu ólympíuleikar/Brekkuleikar eru að vori svo og gleðidagur og grilldagur.

Árshátíð

Haldin er stór árshátíð á haustönn þar sem allur skólinn tekur þátt.

Námsferðir

Í 4. bekk hefur skapast sú hefð að fara að Kiðagili í Bárðardal og í 7. bekk er farið að Reykjum í Hrótafirði. Nemendur geta safnað í ferðasjóð í 6. bekk í samstarfi við skólann, með sölu á brauðbollum í morgunmóttökum og á árshátíð skólans það skólaár (Ævintýraland). Skólaferðalag er farið að vori við lok 10. bekkjar í samstarfi við foreldra. Fjáröflun fer fram allan veturinn og sjá 10. bekkingar um kaffihlaðborð ofl. á árshátíð og sölu á brauðbollum á elsta stigi. Að öðru leyti er fjáröflun skipulögð af foreldrum í samstarfi við fulltrúa frá skólanum.

Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk og litla upplestarkeppnin í 4. bekk

Markmið upplestrarkeppninnar í 7. bekk er að vekja athygli og áhuga á vönduðum upplestri og framburði. Verkefnið hefst að hausti og lýkur með upplestarhátíð í mars. Kjörorð verkefnisins er að vanda flutning og framburð íslensks máls, læra að njóta þess að flytja móðurmál okkar sjálfum okkur og öðrum til ánægju og bera virðingu fyrir móðurmálinu, sjálfum okkur og öðrum. Rétt er að taka fram að keppnin sjálf er í rauninni aukaatriði og ekki er einblínt á sigur.

Markmið með litlu upplestarkeppninni er að keppa að betri árangri og bæta upplestur en keppnishugtakið felst í því að verða betri í dag en í gær og ekki keppa við aðra en sjálfan sig. Verkefnið hefst að vetri og líkur að vori með upplestrarhátíð þar sem allir nemendur leggja sitt af mörkum og allir nemendur fá afhent viðurkenningarskjal.

Páskabingó

Í vikunni fyrir páskafrí hefur hver árgangur tekið eina kennslustund í að halda páskabingó. Að sjálfsögðu eru páskaegg í vinningu.

Brekkuvísíon

Sú hefð hefur skapast að halda Brekkuvísíon á vorönn og er þar hæfileikakeppni á ferð. Annarsvegar hjá 5.-7. bekk og 4. bekkur horfir á og hinsvegar hjá 8.-10. bekk og 7. bekkur horfir á.

Söngur á sal

Hefð er fyrir því að hafa samsöng á sal annað slagið. Tónmenntakennari eða staðgengill hans sér um söng á sal.

Skólaslit

Skólaslit fara fram á sal skólans samkvæmt auglýstri tímasetningu. Að loknum skólaslitum fara nemendur í bekkjarstofur til umsjónarkennara og fá afhentan vitnisburð. Skólaslit og útskrift 10. bekkinga er framkvæmd með viðhöfn á sal. Foreldrar og nemendur í 9. bekk sjá um kaffihlaðborð þennan dag. Allt starfsfólk og velunnarar skólans er hvatt til að mæta.

Hagnýtar upplýsingar um Brekkuskóla

Mötuneyti

Skólinn leggur áherslu á að nemendur neyti hollrar og næringaríkrar fæðu. Í skólanum er rekið mötuneyti, í miðrymi skólans þar sem nemendur geta keypt sér heitan mat í hádeginu og hvetjum við foreldra eindregið til að nýta sér þá þjónustu. Nemendum gefst kostur á að kaupa ávexti og mjólk í áskrift til að neyta í nestistímum. Foreldrar þurfa að skrá nemendur í þá þjónustu og fer skráning fram á matartorg.is sem er skráningarsíða skólamötuneyta.

Annaráskrift þýðir að barnið er alla daga í mat alla önnina, en foreldrar greiða mánaðarlega af áskriftinni. Skráning í annaráskrift fer fram í ágúst – 20. september fyrir haustönn og í desember fyrir vorönn. **Stakar máltíðir** þeir sem eru með börnin í stökum máltíðum skrá börnin mánaðarlega í mat. Skólaritari Steingerður (Denna) veitir frekari upplýsingar varðandi pantanir og verðlagningu. Sími 462-2525. Matráður skólans er Júlíus Jónsson matreiðslumaður.

Hafragrautur er fram borinn í mötuneyti skólans alla skóladaga frá kl.07:45 – 07:58 nemendum og starfsfólki að kostnaðarlausu. Nemendur á unglingastigi eiga einnig kost á að fá hafragraut í fyrstu frímínútum að morgni 09:20-09:40.

Hádegisverður

Umsjónarkennarar yngri barna borða með nemendum.

Nemendur neyta hádegisverðar á eftirfarandi tímum:

Kl. 11:20	1. bekkur
Kl.11:40	2. - 3. bekkur
Kl.11:20	6. - 7. bekkir
Kl.12:00	8. - 10. bekkur
Kl.12:20	4.- 5. bekkur

Athygli er vakin á að ekki er ætlast til að nemendur séu með gosdrykki eða sælgæti í skólanum nema við sérstök tækifæri með leyfi stjórnenda. Nemendur geta einnig borðað nesti að heiman í matsal skólans á matmálstímum eins og þeir sem eru með pantaðan mat.

Langflestir nemendur koma með **nesti** í skólann og fá sér **morgunhressingu**, hjá yngri nemendum í kennslustofu en eldri nemendur (8.-10.bekkur) borða í matsal í frímínútum.

Eingöngu má vera með mat og drykk í matsal skólans og ekki er ætlast til að nemendur borði á göngum, í setustofu eða kennslustofum nema í morgunhressingu.

Frístund

Börn í 1.-4. bekk skólans eiga kost á gæslu eftir skólatíma dag hvern til kl. 16:15. Frístund er tilboð sem er hluti af skólastarfinu og fylgir heildarstefnu skólans. Frístund er staðsett á neðstu hæð skólahúsnæðisins. Skrá þarf börn í Frístund með dvalarsamningi sem tilgreinir hvaða daga og tíma á að nota. Börn geta ekki byrjað í Frístund fyrr en gengið hefur verið frá dvalarsamningi. Á starfsdögum kennara og þá daga sem foreldraviðtöl fara fram er Frístund opin allan daginn fyrir þau börn sem þar eru skráð. Staðfest skráning gildir út allt skólaárið en foreldrar geta breytt dvalartíma með mánaðar fyrirvara.

Beinn sími í Frístund er 462-2526 og forstöðumaður Frístundar er Bryndís Baldursdóttir Netfang bryndisb@akmennt.is

Leyfi

Þurfi að óska eftir leyfi frá skóla fyrir nemanda lengur en í tvo daga þurfa foreldrar nemandans að hafa samband við skólastjórnendur en umsjónarkennari eða ritari geta veitt leyfi til styttri tíma.

Forföll nemenda

Forföll nemenda þarf að tilkynna strax að morgni. Þetta geta foreldrar gert með því að hringja í skólann eða skrá veikindi á vefnum mentor.is. Hringt er heim til nemenda ef forföll eru ekki tilkynnt.

Frímínútur

Í frímínútum fara nemendur í 1.–7. bekk út að leika sér. Nemendur í 8.–10. bekk hafa val hvort þau vilja fara út eða ekki. Ef þau þau velja að vera inni dvelja þau í matsal skólans eða setustofu. Bókasafnið verður opið fyrir þá sem vilja notfæra sér þá þjónustu. Opnunartími er auglýstur á dyrum safnsins. Frímínútur eru hugsaðar sem nestistími fyrir nemendur í 8.–10. bekk og þá er nemendasjoppan opin. Nemendasjoppan er rekin af 10. bekk og er liður í fjáröflun fyrir vorferðalag.

Setustofa

Setustofan er hugsuð fyrir alla nemendur skólans en þó sérstaklega fyrir eldri nemendur, t.d. í frímínútum og í hádeginu. Einnig geta nemendur haft þar aðstöðu ef eyður myndast í stundaskrá.

Skór og úlpur

Farið er úr skóm í forstofum og snagar fyrir yfirhafnir eru á göngunum. Nemendur eru hvattir til að skilja ekki eftir verðmæti í yfirhöfnum. Einnig er mikilvægt að merkja allan fatnað. Óskilamunir eru varðveittir þar til í lok annar en síðan er farið með þá í Rauða krossinn.

Reiðhjól, hjólabretti, línuskautar og hlaupahjól

Nemendum er heimilt að koma á reiðhjólum í skólann frá 7 ára. Það er mjög mikilvægt að gengið sé vel frá hjólum við skólann. Reiðhjól og önnur hjólaleiktæki eru alfarið á ábyrgð nemenda og forráðamanna þeirra, einnig er það á ábyrgð foreldranna að nemendur noti öryggishjál. Umferð reiðhjóla á skólalóð á skólatíma er bönnuð. Því miður verður ekki hægt að geyma þessa hluti inni í skólanum. Umferð/notkun þessara tækja á skólalóð miðast eingöngu við frímínútur/hádegi á malbikaða vellinum austan megin við aðalbyggingu.

Leiksvæði

Leiksvæðin eru aðgreind að nokkru leyti til að reyna að koma til móts við sem flestar þarfir nemenda. Austanmegin við Brekkuskóla eru mörg leiktæki fyrir yngri nemendur. Á malbikaða vellinum austan megin við aðalbyggingu eru rampar fyrir hjólabretti. Einnig er hægt að vera þar á línuskautum og á hlaupahjólum. Norðan- og sunnan megin er aðstaða

fyrir körfubolta. Við innganginn í stjórnunarálmum er hægt að vera í snúsnú og öðrum leikjum, einnig norðanmegin fyrir framan heimilisfræðistofu. Tímatafla er fyrir gervigrasvöllinn þannig að sem flestir komist að til að spila fótbolta. Einnig er annar fótboltavöllur en ekki er gerð tímatafla fyrir hann.

Boltar

Allir boltar eiga að vera úti. Fótboltar og leikir með þeim eiga að vera á fótboltavöllunum og á svæðinu austan megin við aðalbyggingu, þó ekki næst húsinu. Hægt er að nota vegginn norðanmegin á aðalbyggingu til leiks með boltum.

Öryggismál - rýmingaráætlun

Í öllum kennslustofum skólans er að finna teikningar af skólanum þar sem sýndar eru útgönguleiðir ef yfirgefa þarf húsnæðið í skyndi. Yfirumsjón með öryggismálum í skólanum hefur ásamt skólastjórnendum, öryggisnefnd sem er skipuð umsjónarmanni húseignar, öryggistrúnaðarmanni og tveimur öðrum starfsmönnum. Nefndin vinnur í nánú samstarfi við slökkvilið og aðra þá aðila sem koma að öryggismálum almennt. Nefndin sér um í samvinnu við slökkviliðið að skipuleggja og hafa yfirumsjón með æfingum sem miða að því að rýma skólann á sem fljótlegastan og öruggastan máta og sjá til þess að starfsmenn vinni samkvæmt fyrirframgerðum áætlunum.

Rýmingaráætlun Brekkuskóla

Kennarar sem eru við kennslu þegar eldur kemur upp:

Þeirra hlutverk er að koma bekknum sem þeir eru að kenna klakklaust út úr húsinu. Það gerist með eftirfarandi hætti:

- Halda kyrru fyrir í stofu hlusta eftir brunabjöllu. Bjallan er stöðvuð á meðan athugað er hvort hætta sé á ferðum ef svo reynist er bjallan sett aftur af stað. Þegar bjallan fer aftur af stað er það merki um að rýma skuli húsið.
- Tekið manntal til að athuga hvort allir eru í stofunni.
- Áætluð útgönguleið könnuð, byrjað á að þreifa á hurðinni til að athuga hvort hún er heit.
- Ef leiðin reynist fær fer hópurinn út í einfaldri röð. Kennarinn fer síðastur út, tekur mætingalistann og litaspjaldið með sér og lokar stofunni. Nemendur eiga að smeygja sér í skóna sína í forstofu ef sú leið er notuð, annars ekki.
- Ef fyrsta útgönguleið er ófær er nemendum hjálpað út um björgunarop (neyðarútganga).
- Hópurinn er síðan leiddur út á þann stað sem tilgreindur er á plakati við stofudyr. Þar er tekið manntal aftur og kennari heldur uppi sínu spjaldi, GRÆNU ef manntal staðfestir að allir séu komnir út og RAUÐU ef einhvern vantar.
- Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum eða slökkviliðsstjóra um næstu skref.
- Húsvörður - ritari taki frumkvæðið næst á eftir skólastjórnendum. Að þeim forfölluðum eða fjarstöddum skal hver sem ekki er bundinn nemendahópi grípa inn í eftir því sem tilefni er til.

- Skólustjóri gefur fyrirmæli um hvað eigi að gera þegar búið er að taka manntal úti og allir eru úr hættu.

Ef kviknar í í frímínútum bera kennarar ábyrgð á hópnum sem þeir voru að kenna fyrir frímínútum.

Starfsfólk í blönduðum störfum og eldhúsi:

Hlutverk þess er að tryggja að ekki séu hindranir á leið nemenda út og að enginn verði eftir inni, t.d. á snyrtingum. Helstu atriði eru:

- Sjá til þess að útihurðir og millihurðir séu opnar til fulls.
- Færa reiðhjól og annað sem getur tafið nemendur á leið frá húsinu.
- Fara inn í allar kennslustofur, snyrtingar og önnur rými sem nemendur geta leynst í til að tryggja að enginn verði eftir inni.
- Ef aðstæður leyfa þarf að loka gluggum og hurðum til að tefja framrás eldsins. Kvikni í í frímínútum þarf fyrst og fremst að huga að tveimur síðustu liðunum.

Ritari:

Ritari fer út með forfallabók og möppu með stundaskrá og nemendalistum. Ef vafi leikur á að nemandi sé á öruggum stað eru gerðar viðeigandi ráðstafanir.

Hjúkrunarfræðingur:

Hjúkrunarfræðingur fer út með sjúkrakassa, teppi og annað er komið getur að gagni við aðhlyningu úti.

Skólustjórnendur og umsjónarmaður húsa:

Skólustjórnendur og umsjónarmaður húsa hafa öll samskipti við slökkviliðið. Það er einnig á þeirra ábyrgð hvort reynt er að fást við eldinn áður en slökkviliðið kemur á staðinn.

Ennfremur ákveða þeir hvert nemendum er vísað þegar búið er að tæma húsið. Sér til aðstoðar hafa þeir kennara sem ekki eru að kenna þegar eldurinn kemur upp.

Kennarar sem ekki eru við kennslu þegar eldurinn kemur upp:

Kennarar sem ekki bera ábyrgð á bekk þegar elds verður vart gefa sig fram við stjórnendur til þeirra verka sem upp kunna að koma. Mikilvægt er að aðgerðum sé stjórnað af fáum aðilum en ekki sé fullt af sjálfskipuðum slökkviliðsstjórum úti um allt.

Fyrirmæli til nemenda:

- Ef viðvörðunarkerfið fer í gang, þá verða allir að vita hvað á að gera, þannig að enginn lendi í alvarlegum vandræðum.
- Allir verða að gefa gott hljóð og halda kyrru fyrir í stofu hlusta eftir brunabjöllu. Bjallan er stöðvuð á meðan athugað er hvort hætta sé á ferðum ef svo reynist er bjallan sett aftur af stað. Þegar bjallan fer aftur af stað er það merki um að rýma skuli húsið.
- Þeir sem ekki eru inni í sinni stofu eiga að hraða sér þangað ef þeir eru ekki mjög langt frá, annars eiga þeir að slást í för með hóp í nærliggjandi stofu.
- Gefið kennara upplýsingar ef þið vitið um einhvern sem ekki er á sínum stað.
- Skiljið allt dót eftir inni í stofu. Ekki eyða tíma í að safna saman af borðinu. Enginn má taka töskuna sína með ef yfirgefa þarf húsið.
- Enginn má taka úlpuna sína, galla eða yfirhöfn. Hins vegar á að smeygja sér í skóna sína ef sú leið er farin.

- Verið viðbúin að raða ykkur upp í einfalda röð undir stjórn kennara, og ákveða fyrirfram hver fer fyrst og hver fer síðast. Aldrei má hlaupa af stað eða ryðjast á undan félögum sínum.
- Við förum út um venjulegar dyr, nema kennari gefi fyrirmæli um að nota neyðarútgang. Allir eiga að halda hópinn á leiðinni út og safnast saman undir stjórn kennara á fyrirframgefnum stað. Enginn má stinga af. Það er stranglega bannað að hlaupa aftur inn í húsið þó að eitthvað hafi gleymst. Slökkviliðið hjálpar þeim sem ekki komast út sjálfir. Skólastjóri gefur fyrirmæli um hvað eigi að gera þegar búið er að taka manntal úti og allir eru úr hættu.

Viðbrögð við vá

Neyðarkort

Til að auðvelda starfsfólki skólans að ná til foreldra eða forráðamanna nemenda ef eitthvað fer úrskeiðis hefur skólinn útbúið svokölluð neyðarkort. Á þessum kortum kemur fram hverja má hringja í ef ekki næst í foreldra. Einnig óskum við eftir því að fram komi á kortunum hvort barnið er með einhverja þá sjúkdóma sem taka þarf tillit til og fleira því um líkt. Augljóslega er mikilvægt að neyðarkortin séu ávallt með réttum upplýsingum. Því eru foreldrar hvattir til að láta skólann vita ef eitthvað breytist, s.s. vinnutími, símanúmer og annað. Ef nemandi slasast í skólanum er séð um að hann fái viðeigandi fyrstu hjálp en að öðru leyti þurfa foreldrar að sjá um lækniþjónustu ef þörf er á. Akureyrarbær greiðir allan kostnað sem hlýst af fyrstu ferð nemenda á slystofu, þurfi þeir þangað úr skóla vegna meiðsla sem þeir hafa orðið fyrir í skólanum.

Óveður / Ófærð

Viðbrögð í grunnskólum þegar tvísýnt er um færð og veður:

1. Meginreglan er sú að leik- og grunnskólar eru opnir nema lögregla gefi út tilmæli um að fólk sé ekki á ferli.
2. Ef skólahald fellur niður þá sendir skóladeild tilkynningu þess efnis á RÚV og Bylgjuna fyrir kl. 7.00 að morgni.
3. Öllum skólum ber að setja tilkynningu á heimasíðu í þeim tilfellum sem tvísýnt er með veður og færð eða þegar skólahald er fellt niður. Einnig skulu skólar senda út póst í Mentor með sömu tilkynningu.
4. Við tvísýnar aðstæður sem geta verið breytilegar eftir bæjarhlutum þá er það ávallt foreldra / forráðamanna að meta hvort þeir treysti börnum sínum í skóla.
5. Ef skólahaldi er ekki aflýst er tryggt að starfsfólk sé til staðar á auglýstum skólatíma í öllum skólum. Börn sem koma í skólann eru ekki send heim áður en skólatíma lýkur.